



ตารางอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระหว่างเดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๕๓
 โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ระยะเวลา
 ณ ห้อง R๓๓๕/๒ อาคารอำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

หมวด Applications & Software

หมู่ Graphic & Animation

| หลักสูตร | รุ่นที่ | วันจัดอบรม | เวลา |
|---|---------|--------------------------------|------------------|
| ๑. พื้นฐานการใช้งาน โปรแกรม Photoshop สำหรับผู้เริ่มต้น | ๑ | วันพฤหัสบดีที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| | ๒ | วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| ๒. พื้นฐานการใช้งาน โปรแกรม Illustrator สำหรับผู้เริ่มต้น | ๑ | วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| | ๒ | วันพฤหัสบดีที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| ๓. พื้นฐานการใช้งาน โปรแกรม Flash สำหรับผู้เริ่มต้น | ๑ | วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| | ๒ | วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| ๔. การใช้งาน Flash ActionScript เบื้องต้น | ๑ | วันอังคารที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| | ๒ | วันพุธที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| ๕. การใช้งาน โปรแกรม ACDS๕ 8 | ๑ | วันพุธที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| | ๒ | วันพุธที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |

หมวด Applications & Software

หมู่ E-Learning & Education Media

| หลักสูตร | รุ่นที่ | วันจัดอบรม | เวลา |
|--|---------|--------------------------------|------------------|
| ๖. การสร้างบทเรียนออนไลน์ด้วย Moodle | ๓ | วันอังคารที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| | ๔ | วันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| | ๕ | วันพุธ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| | ๖ | วันพุธ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| | ๗ | วันอังคาร ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| | ๘ | วันพุธ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| | ๙ | วันพุธ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| | ๑๐ | วันพุธ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| ๗. การใช้งาน โปรแกรม Adobe captivate | ๑ | วันพุธที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| | ๒ | วันพุธที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| ๘. การตัดต่อและสร้างสื่อวิดีโอทางการศึกษาเบื้องต้น | ๑ | วันพุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| | ๒ | วันพุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓ | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| ๙. การสร้างสื่อมัลติมีเดียทางการศึกษาด้วยโปรแกรม Authoware เบื้องต้น | ๑ | วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| | ๒ | วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |



ตารางอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระหว่างเดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๕๓
โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ระยะเวลา
ณ ห้อง R๓๓๕/๒ อาคารอำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

หมวด Applications & Software

หมู่ โปรแกรมช่วยการปฏิบัติงานสำนักงาน

| หลักสูตร | วันที่ | วันจัดอบรม | เวลา |
|--|--------|----------------------------------|------------------|
| ๑๐. การใช้งานโปรแกรมระบบคลังและพัสดุ (เลื่อนกำหนดจัดอบรม) | ๑ | วันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| ๑๑. เสริมประสิทธิภาพงานสำนักงานด้วยเทคนิคการใช้ Word & Excel สำหรับสร้างจดหมายเวียน (Mail Merge) | ๑ | วันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ | ๐๕.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| | ๒ | วันอังคารที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| ๑๒. การงานโปรแกรม Microsoft word สำหรับผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน | ๑ | วันอังคารที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๓ | ๐๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| ๑๓. การงานโปรแกรม Microsoft Excel สำหรับผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน | ๑ | วันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ | ๐๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| ๑๔. การงานโปรแกรม Microsoft PowerPoint สำหรับผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน | ๑ | วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๓ | ๐๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |

หมวด Internet / Web Technology & Communication

| หลักสูตร | วันที่ | วันจัดอบรม | เวลา |
|---|--------|-----------------------------------|------------------|
| ๑๕. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office SharePoint ๒๐๐๓ | ๑๓ | วันอังคารที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ | ๐๕.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| | ๑๔ | วันอังคารที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| | ๑๕ | วันพุธที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ | ๐๕.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| | ๑๖ | วันพุธที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| | ๑๗ | วันอังคารที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ | ๐๕.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| | ๑๘ | วันอังคารที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| | ๑๙ | วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ | ๐๕.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| | ๒๐ | วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| ๑๖. การสร้างเว็บไซต์ด้วย Dreamweaver 8 เบื้องต้น | ๑ | วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ | ๐๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| | ๒ | วันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ | ๐๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| ๑๗. การบริหารจัดการเว็บไซต์สำเร็จรูปด้วย Joomla เบื้องต้น | ๑ | วันอังคารที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๓ | ๐๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| | ๒ | วันอังคารที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ | ๐๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |



ตารางอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระหว่างเดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๕๓
โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ระยะที่ ๑
ณ ห้อง R๓๓๕/๒ อาคารอำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

หน้า ๓

หมวด Internet / Web Technology & Communication (ต่อ)

| หลักสูตร | รุ่นที่ | วันจัดอบรม | เวลา |
|---|---------|-------------------------------|------------------|
| ๑๘. การจัดการเนื้อหาเว็บไซต์สำเร็จรูปด้วย Joomla และ การใช้งาน module และ Component | ๑ | วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| ๑๙. การออกแบบและสร้างกราฟิกสำหรับตกแต่งเว็บไซต์ สำเร็จรูป Joomla | ๑ | วันอังคารที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| ๒๐. ภาษา HTML สำหรับจัดทำเว็บไซต์เบื้องต้น | ๑ | วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| ๒๑. PHP และ MySQL เบื้องต้น | ๑ | วันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |

หมวด Database

| หลักสูตร | รุ่นที่ | วันจัดอบรม | เวลา |
|---|---------|--------------------------|------------------|
| ๒๒. การสร้างและจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ด้วย โปรแกรม Microsoft Access 2003 เบื้องต้น สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน | ๑ | วันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |

หมวด System / Networking / Maintenances

| หลักสูตร | รุ่นที่ | วันจัดอบรม | เวลา |
|--|---------|-----------------------------------|------------------|
| ๒๓. การบำรุงรักษาและแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๑ | วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| | ๒ | วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| | ๓ | วันศุกร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| | ๔ | วันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| | ๕ | วันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๓ | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |