



ค่าธรรมเนียม: ไม่มี

ประกาศที่เกี่ยวข้อง: ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกงานของนักศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2564

ระยะเวลาการฝึกงาน: ระหว่างวันที่ 3 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 หรือ ตามกำหนดการฝึกงานของหน่วยงาน

**ขั้นตอนการขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน**

กรณีนักศึกษาเลือกไปฝึกงานตามโควตาหน่วยงานที่ตอบกลับมาจากคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรณีนักศึกษาเลือกไปฝึกงานตามหน่วยงานที่ติดต่อเอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบรายชื่อหน่วยงานที่ประสงค์รับนักศึกษาฝึกงานได้ที่ <a href="https://shorturl.asia/72yBT">https://shorturl.asia/72yBT</a></li> <li>● สอบถามข้อมูลเบื้องต้นกับทางหน่วยงานโดยตรงกรณีมีข้อสงสัย</li> <li>● กรอกแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ฝึกงานให้ครบถ้วน</li> <li>● กรอกข้อมูลออนไลน์ ที่ <a href="https://l.uni.net.th/f7t9uwvc5y">https://l.uni.net.th/f7t9uwvc5y</a> *** โปรดกรอกข้อมูลออนไลน์ก่อนส่งแบบฟอร์มให้อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาลงนามในแบบฟอร์ม)</li> <li>● ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการฝึกงานและหัวหน้าภาควิชาเห็นชอบและลงนามในแบบฟอร์ม</li> <li>● ส่งแบบฟอร์ม มายังงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน</li> <li>● คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงานและจัดส่งหนังสือฉบับจริง ไปยังหน่วยงานตามที่อยู่แจ้งไว้ในแบบฟอร์ม หรือนักศึกษาแจ้งขอรับหนังสือไปติดต่อหน่วยงาน ด้วยตนเอง ***กรณีมารับหนังสือด้วยตนเอง ติดต่อขอรับหนังสือหลัง 3 วันทำการ นับจากวันที่งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้รับแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน หนังสือฉบับสำเนาจะนำส่งผ่านทาง E-mail ของนักศึกษาที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์ม เพื่อนำไปประสานงานกับหน่วยงานในเบื้องต้น</li> <li>● นักศึกษาติดตามแบบตอบรับ / รอผลการตอบรับเข้าฝึกงานจากหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สอบถามข้อมูลกับทางหน่วยงาน (ชื่อ-สกุล, ตำแหน่ง, ชื่อหน่วยงาน, ข้อมูลการติดต่อที่ถูกต้อง) เพื่อกรอกในแบบฟอร์ม และจัดทำหนังสือไปยังหน่วยงาน</li> <li>● กรอกแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ฝึกงานให้ครบถ้วน</li> <li>● กรอกข้อมูลออนไลน์ ที่ <a href="https://l.uni.net.th/f7t9uwvc5y">https://l.uni.net.th/f7t9uwvc5y</a> *** โปรดกรอกข้อมูลออนไลน์ก่อนส่งแบบฟอร์มให้อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาลงนามในแบบฟอร์ม)</li> <li>● ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการฝึกงาน หัวหน้าภาควิชา เห็นชอบ และลงนามในแบบฟอร์ม</li> <li>● ส่งแบบฟอร์ม มายังงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน</li> <li>● คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงานและจัดส่งหนังสือฉบับจริง ไปยังหน่วยงานตามที่อยู่แจ้งไว้ในแบบฟอร์ม หรือนักศึกษาแจ้งขอรับหนังสือไปติดต่อหน่วยงาน ด้วยตนเอง ***กรณีมารับหนังสือด้วยตนเอง ติดต่อขอรับหนังสือหลัง 3 วันทำการ นับจากวันที่งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้รับแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน หนังสือฉบับสำเนาจะนำส่งผ่านทาง E-mail ของนักศึกษาที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์ม เพื่อนำไปประสานงานกับหน่วยงานในเบื้องต้น</li> <li>● นักศึกษาติดตามแบบตอบรับ / รอผลการตอบรับเข้าฝึกงานจากหน่วยงาน</li> </ul>

**ผลการตอบรับเข้าฝึกงาน**

- นักศึกษาสามารถดูผลการตอบรับเข้าฝึกงาน ได้ที่งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (ดูได้ที่แฟ้มการตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน) หรือผ่านทาง <https://shorturl.asia/DkqVA>
- หรือที่ภาควิชาที่ตนเองสังกัด
- กรณีหน่วยงานตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน นักศึกษาต้องเข้าฝึกงานร่วมกับหน่วยงานที่ตอบรับฝึกงานเท่านั้น !!! **ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น**
- กรณีหน่วยงานตอบปฏิเสธนักศึกษาเข้าฝึกงาน ให้นักศึกษาติดต่อหน่วยงานที่ประสงค์จะฝึกงานใหม่ หรือสามารถตรวจดูรายชื่อหน่วยงานที่ประสงค์รับนักศึกษาเข้าฝึกงานได้ที่ <https://shorturl.asia/72yBT>
- ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำเอกสารฝึกงานใหม่ตามที่กล่าวข้างต้น

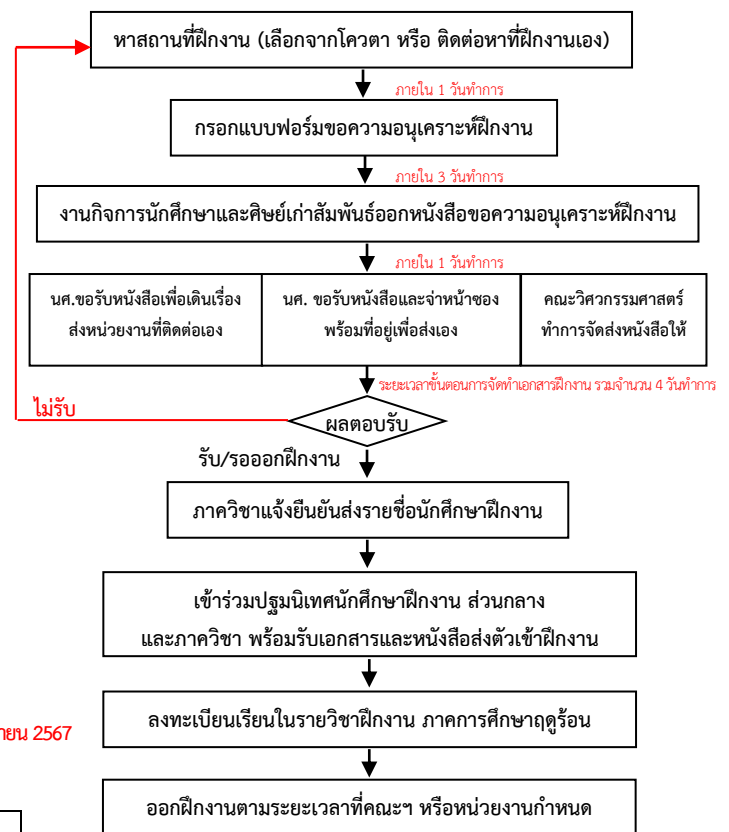
**ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อได้รับผลการตอบรับเข้าฝึกงานจากหน่วยงานแล้ว**

- หนังสือแจ้งยืนยันส่งรายชื่อนักศึกษาเข้าฝึกงาน ภาควิชาจะแจ้งยืนยันส่งรายชื่อนักศึกษาเข้าฝึกงาน มาที่งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งยืนยันส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานไปยังหน่วยงาน ที่นักศึกษาเข้าฝึกงาน
- หนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาทุกคน จะได้รับในวันประชุมนิเทศนักศึกษาฝึกงานของภาควิชาที่ตนเองสังกัด วัน เวลา และสถานที่ตามที่ภาควิชากำหนด

\*\*\* ระยะเวลาการขอจดหมายขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 - ถึงวันที่ 19 เมษายน 2567

\*\*\* นักศึกษาจะต้องได้รับแบบตอบรับเข้าฝึกงานจากหน่วยงาน ภายในวันที่ 26 เมษายน 2567

**ผังขั้นตอนการจัดทำเอกสารฝึกงาน ประจำปีการศึกษา 2566**



แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน	โควตาฝึกงาน	ตอบรับ นศ. เข้าฝึกงาน