

คู่มือการรับสมัครนักศึกษา MU-TCAS ปีการศึกษา 2567

ค่าธรรมเนียมการสมัครหลักสูตรไทย 300
หลักสูตรนานาชาติ 1,000 บาท



llll

1. ไปที่เว็บไซต์ <https://tcas.mahidol.ac.th>



หน้าแรก ประกาศความเป็นส่วนตัว ปฏิทิน TCAS67 ดาวโหลดเอกสาร

TCAS – Thai University Central Admis...

ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ปีการศึกษา 2567

2. ตรวจสอบปฏิทินรับสมัคร

ปฏิทินรับสมัคร TCAS67

คลิกเพื่อดูปฏิทินรับสมัคร TCAS67
ปฏิทินรับสมัคร TCAS67
ปฏิทินรับสมัคร TCAS67
ปฏิทินรับสมัคร TCAS67
ปฏิทินรับสมัคร TCAS67

Calendar TCAS'67

ปฏิทิน TCAS67

เกณฑ์การรับสมัคร

ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ /
สมัครเรียนออนไลน์

ประกาศความเป็นส่วนตัว

การรับสมัคร



02-849-4596, 02-849-4597 (วันและเวลาราชการ)



<https://tcas.mahidol.ac.th>



TCASMahidol



We Mahidol

กำหนดการรับสมัคร

(ฉบับวันที่ 11 ก.ย. 66)

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2567

ลำดับที่	กิจกรรม	รอบ 1 Portfolio		รอบ 2	รอบ 3
		รอบ 1/1	รอบ 1/2	Quota	Admission
1	สมัครออนไลน์ ที่ https://tcas.mahidol.ac.th 1. สมัคร และ Upload เอกสารประกอบการสมัคร 2. ชำระเงินค่าสมัครด้วย QR Code หากชำระเงินแล้วภายใน 1 ชั่วโมงสถานะการชำระเงินในระบบยังไม่ขึ้น โปรดติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. 0 2849 4596-97	เปิด จ. 2 ต.ค. 66 เวลา 9.30 น. ปิด จ. 16 ต.ค. 66 เวลา 12.00 น.	เปิด ศ. 1 ธ.ค. 66 เวลา 9.30 น. ปิด จ. 8 ม.ค. 67 เวลา 12.00 น.	เปิด พ. 20 มี.ค. 67 เวลา 9.30 น. ปิด จ. 8 เม.ย. 67 เวลา 12.00 น.	จ. 6 - อ. 12 พ.ค. 67 Website ทปอ. https://www.mycas.com
2	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในระบบเป็นรายบุคคล ที่ https://tcas.mahidol.ac.th	พ. 1 พ.ย. 66	พ. 18 ม.ค. 67	ส. 20 เม.ย. 67	ประมวลผลครั้งที่ 1
3	สอบสัมภาษณ์ 1. ส่วนงานทดสอบระบบออนไลน์ (ถ้ามี) กับผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ 2. จัดสอบสัมภาษณ์	ส. 4 พ.ย. 66 อ. 5 พ.ย. 66	ส. 20 ม.ค. 67 อ. 21 ม.ค. 67	อ. 21 เม.ย. 67 จ. 22 เม.ย. 67	จ. 13 - อ. 19 พ.ค. 67 ประกาศผล ครั้งที่ 1 จ. 20 พ.ค. 67
4	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ (ตัวจริง+สำรอง) ในระบบเป็นรายบุคคล	ศ. 10 พ.ย. 66 เวลา 9.30 น.	พ. 25 ม.ค. 67 เวลา 9.30 น.	พ. 25 เม.ย. 67	ประมวลผลครั้งที่ 2
5	การยืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS ของมหาวิทยาลัย 1. ผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ตัวจริง ยืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS ที่ https://tcas.mahidol.ac.th 2. ส่วนงานตรวจสอบการยืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS และจะติดต่อผู้สำรองให้ดำเนินการยืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS 3. ผู้สำรองยืนยันสิทธิ์ (เฉพาะผู้ที่ได้รับการติดต่อ) ในระบบ MU-TCAS ที่ https://tcas.mahidol.ac.th	ศ. 10 พ.ย. 66 เวลา 9.30 น. ถึง ส. 11 พ.ย. 66 เวลา 12.00 น.	พ. 25 ม.ค. 67 เวลา 9.30 น. ถึง ศ. 26 ม.ค. 67 เวลา 12.00 น.	พ. 25 - เม.ย. 67 เวลา 9.30 น. ถึง ศ. 26 เม.ย. 67 เวลา 12.00 น.	พ. 22 - ศ. 24 พ.ค. 67 ประกาศผล ครั้งที่ 2 ส. 25 พ.ค.
6	ประกาศรายชื่อผู้มียืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS (ตัวจริง+สำรอง) ประกาศในระบบเป็นรายบุคคล ที่ https://tcas.mahidol.ac.th	อ. 21 พ.ย. 66	พ. 31 ม.ค. 67	พ. 2 พ.ค. 67	สัมภาษณ์ ศ. 31 พ.ค. 67
7	ยืนยันสิทธิ์ในระบบ TCAS67 ที่ www.mycas.com สิทธิ์ได้สูงสุดเพียง 1 ครั้ง และต้องดำเนินการในช่วงเวลาที่เปิดให้เท่านั้น เพื่อจะสมัครรอบถัดไปได้	อ. 6 - พ. 7 ก.พ. 67		พ. 2 - ศ. 3 พ.ค. 67	
8	สิทธิ์ในระบบ TCAS67 ของ ทปอ. ที่ www.mycas.com	พ. 8 ก.พ. 67 หรือ		ส. 4 พ.ค. 67	
9	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ในระบบเป็นรายบุคคล ที่ https://tcas.mahidol.ac.th	ศ. 16 ก.พ. 67		ส. 11 พ.ค. 67	ส. 8 มิ.ย. 67
10	ประกาศรับประจำตัวนักศึกษาที่ https://smartedu.mahidol.ac.th	อ. 20 ก.พ. 67		พ. 15 พ.ค. 67	พ. 12 มิ.ย. 67
11	กำหนดการอื่น ๆ เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ที่ https://mustudent.mahidol.ac.th	อ. 20 ก.พ. 67		พ. 15 พ.ค. 67	พ. 12 มิ.ย. 67

เปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 จ. 5 ส.ค. 67

-1-

ข้อ 4 กำหนดการคัดเลือก

ลำดับที่	กิจกรรม	รอบที่ 1/1 วัน เดือน ปี	รอบที่ 1/2 วัน เดือน ปี
1.	ลงทะเบียนใช้ระบบ 1.1 ลงทะเบียนใช้ระบบ MU-TCAS ของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ https://tcas.mahidol.ac.th 1.2 ลงทะเบียนใช้ระบบ TCAS ของ ทปอ. ที่ www.mycas.com	ได้ตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป	ได้ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
2	สมัครออนไลน์ที่ https://tcas.mahidol.ac.th 2.1 สมัคร และ Upload เอกสารประกอบการสมัคร 2.2 ชำระเงินค่าสมัครด้วย QR Code ผ่าน Mobile Banking อัตราค่าสมัคร - หลักสูตรไทย คณะ 300 บาท - หลักสูตรนานาชาติ คณะ 1,000 บาท 23 ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน หากชำระเงินแล้วภายใน 1 ชั่วโมง ยังไม่ปรากฏสถานะการชำระเงินในระบบ โปรดติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. 02 849 4596 หรือ 02 849 4596 (วัน และเวลาราชการ)	เปิด วันจันทร์ที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 9.30 น. ปิด วันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 12.00 น.	เปิด วันศุกร์ที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 9.30 น. ปิด วันจันทร์ที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 12.00 น.
3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในระบบเป็นรายบุคคลที่ https://tcas.mahidol.ac.th (เฉพาะผู้ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อนเท่านั้น)	วันพุธที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566	วันพฤหัสบดีที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2567
4	การสอบสัมภาษณ์ -ทดสอบระบบออนไลน์ (ถ้ามี) กับผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ -สอบสัมภาษณ์	วันเสาร์ที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 วันอาทิตย์ที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566	วันเสาร์ที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2567 วันอาทิตย์ที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2567
5	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ (ตัวจริงและสำรอง) ในระบบเป็นรายบุคคล	วันศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 9.30 น.	วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 9.30 น.



5

ลำดับที่	กิจกรรม	รอบที่ 1/1 วัน เดือน ปี	รอบที่ 1/2 วัน เดือน ปี
6.	การยืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ https://tcas.mahidol.ac.th 6.1 ผู้ผ่านการคัดเลือก (ตัวจริง) ยืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS (หากไม่ยืนยันสิทธิ์ภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และไม่สามารถเรียกสิทธิ์ใดๆ ในภายหลัง) 6.2 คณะ/วิทยาลัย จะตรวจสอบการยืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS หากคณะ/วิทยาลัยต้องการผู้สำรองทดแทนจำนวนที่ขาดจะติดต่อผู้ผ่านการคัดเลือก (สำรอง) ให้ดำเนินการยืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS (โปรดรอการติดต่อจากคณะ/วิทยาลัย) 6.3 ผู้ผ่านการคัดเลือก (สำรอง) ยืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS (หากไม่ยืนยันสิทธิ์ภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และไม่สามารถเรียกสิทธิ์ใดๆ ในภายหลัง)	วันศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 9.30 น. ถึง วันเสาร์ที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 12.00 น. วันเสาร์ที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 12.01 น. ถึง วันอาทิตย์ที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 16.00 น. วันอังคารที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 9.30 - 15.00 น.	วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 9.30 น. ถึง วันศุกร์ที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 12.00 น. วันศุกร์ที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 12.01 น. ถึง วันเสาร์ที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 16.00 น. วันอาทิตย์ที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 9.30 - 15.00 น.
7	ประกาศรายชื่อผู้มียืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบที่ https://tcas.mahidol.ac.th	วันอังคารที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566	วันพุธที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2567
8	ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ TCAS ของ ทปอ. ที่ www.mycas.com โดยเลือกจากสาขาวิชาที่ผ่านการคัดเลือกเพียง 1 สาขาวิชา (เปลี่ยนแปลงได้ทั้งหมด 3 ครั้ง) ถ้าไม่ยืนยันสิทธิ์จะถือว่าไม่ต้องการใช้สิทธิ์เข้าศึกษา และจะขอสิทธิ์เข้าศึกษาภายหลังไม่ได้	วันอังคารที่ 6 ถึง วันพุธที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	
9	สิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ TCAS ของ ทปอ. ที่ www.mycas.com	ช่วงที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 หรือ ช่วงที่ 2 วันเสาร์ที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2567	
10	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบเป็นรายบุคคลที่ https://tcas.mahidol.ac.th	วันศุกร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	
11	ประกาศรับประจำตัวนักศึกษาที่ https://smartedu.mahidol.ac.th	วันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	
12	กำหนดการอื่น ๆ เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนที่ https://mustudent.mahidol.ac.th	วันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	

เปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 วันจันทร์ที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2567

16 การยืนยันสิทธิ์...

ข้อ 5 รายละเอียด...

โปรดตรวจสอบกำหนดการจากประกาศฯ ฉบับเต็มให้รอบคอบทุกขั้นตอน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



02-849-4596, 02-849-4597 (วันและเวลาราชการ)



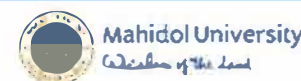
<https://tcas.mahidol.ac.th>



TCASMahidol



We Mahidol



หน้าแรก ประกาศความเป็นส่วนตัว ปฏิทิน TCAS67 ตามโมดูลเอกสาร

TCAS – Thai University Central Admission System

ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ปีการศึกษา 2567



ข่าวการรับสมัคร

ทั้งหมด รอบที่ 1/1 รอบที่ 1/2 รอบที่ 2 รอบที่ 3 (กสพท) รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน)

Show entries

Search:

วันที่	รอบ	เรื่อง	ภายในวันที่
2023/09/25	1/1	New ตารางจำนวนรับ และสรุปเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio (รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2) มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2567 (ฉบับปรับปรุง 29 กันยายน 2566)	-
		New ตารางจำนวนรับ และสรุปเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio (รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2) มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2567 (ฉบับปรับปรุง 29 กันยายน 2566)	-
		จำนวนที่เปิดรับระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหิดลตามระบบ TCAS รอบที่ 1-3 และระบบรับตรงโดยคณะ ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1/1) (ฉบับปรับปรุง 27 กันยายน 2566)	-
	1/2	จำนวนที่เปิดรับระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหิดลตามระบบ TCAS รอบที่ 1-3 และระบบรับตรงโดยคณะ ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1/2)(ฉบับปรับปรุง 27 กันยายน 2566)	-
2023/09/25	โควตา	จำนวนที่เปิดรับระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหิดลตามระบบ TCAS รอบที่ 1-3 และระบบรับตรงโดยคณะ ปีการศึกษา	-

3. ตรวจสอบจำนวนและรอบที่เปิดรับของ คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชาที่สนใจ

โปรดอ่านคำอธิบายสัญลักษณ์ที่หน้าแรกเหนือตารางให้ครบถ้วน ไม่ควร capture ไปดูเฉพาะหน้าที่ต้องการ และควรหมั่นเข้ามาตรวจสอบข้อมูลอัปเดตในเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ปีการศึกษา	รอบ	ประเภท	จำนวนที่เปิดรับ										รวม	หมายเหตุ	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
คณะวิทยาศาสตร์	2567	1/1	Portfolio	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	2567	1/1	Portfolio	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
คณะสัตวแพทยศาสตร์	2567	1/1	Portfolio	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	



TCAS – Thai University Central Admission System

ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ปีการศึกษา 2567



ข่าวการรับสมัคร

ทั้งหมด รอบที่ 1/1 รอบที่ 1/2 รอบที่ 2 รอบที่ 3 (กสพท.) รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน)

รอบที่ 1/1 เพิ่มสะสมผลงาน

Show entries

Search:

วันที่	รอบ	เรื่อง	ภายในวันที่
09/25	New	ตารางจำนวนรับ และสรุปเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio (รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2) มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2567 (ฉบับปรับปรุง 29 กันยายน 2566)	-
		จำนวนที่เปิดรับระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหิดลตามระบบ TCAS รอบที่ 1-3 และระบบรับตรงโดยคณะ ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1/1) (ฉบับปรับปรุง 27 กันยายน 2566)	-
		ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio (รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2) ปีการศึกษา 2567	-

Previous 1 Next

4. เลือกเก็บ “รอบที่ 1/1” เพื่ออ่าน “ประกาศ เรื่องการรับสมัคร” อย่างละเอียด

คำถามที่พบบ่อย (มีคำอธิบายในประกาศ)

ถาม: สมัครได้รอบละกี่หลักสูตร

ตอบ: สมัครได้รอบละ 1 หลักสูตรเท่านั้น

ถาม: ใช้เกรดที่ทอมในการสมัคร

ตอบ: “เด็กชีว” (เฉพาะหลักสูตรที่รับ) ใช้เกรด 6 ทอม “Dek67”

ใช้เกรด 4 ทอมในการสมัคร ทั้งเกรดเฉลี่ยรวมและเฉพาะวิชา

ถาม: ถ้าปพ.1 ที่โรงเรียนออกให้เป็นเกรด 5 ทอม หรือไม่ระบุวิชาที่กำหนดให้ใช้ในการสมัคร จะทำอย่างไร

ตอบ: ดาวนโหลด “ใบรับรองเกรด 4 ทอม” ในเว็บไซต์ส่งแนบไป กับ ปพ.1 (กรณีมีฟอร์มคณะใช้ของคณะ ถ้าไม่มีใช้ของส่วนกลาง)

TCAS – Thai University Central Admission System

ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2567



ข่าวการรับสมัคร

ทั้งหมด รอบที่ 1/1 รอบที่ 1/2 รอบที่ 2 รอบที่ 3 (กสพท.) รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน)

Show entries Search:

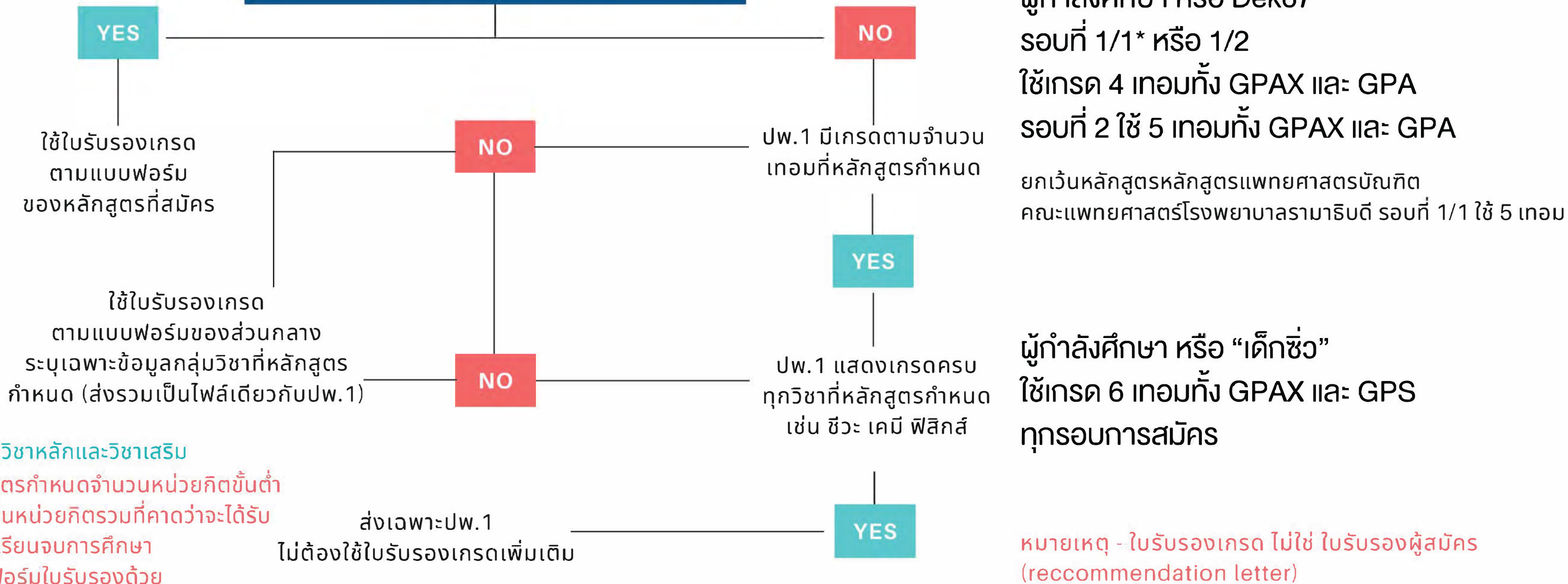
วันที่	รอบ	เรื่อง	ภายในวันที่
2023/09/25	1/1	New ตารางจำนวนรับ และสรุปเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio (รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2) มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2567 (ฉบับปรับปรุง 29 กันยายน 2566)	-
2023/09/25	1/2	New ตารางจำนวนรับ และสรุปเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio (รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2) มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2567 (ฉบับปรับปรุง 29 กันยายน 2566)	-
2023/09/25	1/1	จำนวนที่เปิดรับระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหิดลตามระบบ TCAS รอบที่ 1-3 และระบบรับตรงโดยคณะ ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1/1) (ฉบับปรับปรุง 27 กันยายน 2566)	-
2023/09/25	1/2	จำนวนที่เปิดรับระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหิดลตามระบบ TCAS รอบที่ 1-3 และระบบรับตรงโดยคณะ ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1/2) (ฉบับปรับปรุง 27 กันยายน 2566)	-
2023/09/25	โควตา	จำนวนที่เปิดรับระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหิดลตามระบบ TCAS รอบที่ 1-3 และระบบรับตรงโดยคณะ ปีการศึกษา	-

5. ตรวจสอบว่ามีแบบฟอร์มที่ต้องดาวน์โหลด หรือมีเกมเพลตที่คณะกำหนดหรือไม่ ได้ที่เมนู “ดาวน์โหลด”

ข้อควรระวัง! บางหลักสูตรอาจใส่แบบฟอร์มไว้ในเอกสารเกณฑ์การรับสมัคร
ดังนั้น ผู้สมัครควรอ่านเกณฑ์ให้ครบถ้วน รอบคอบ “ทุกหน้า”

จะทราบได้อย่างไรว่าเราต้องใช้หรือไม่ใช้ “ใบรับรองเกรด” ?

หลักสูตรที่สมัครมีแบบฟอร์ม ใบรับรองเกรด



นับเกรดทั้งวิชาหลักและวิชาเสริม

กรณีหลักสูตรกำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำ

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตรวมที่คาดว่าจะได้รับ

นับถึงวันที่เรียนจบการศึกษา

ลงในแบบฟอร์มใบรับรองด้วย

ส่งเฉพาะปว.1
ไม่ต้องใช้ใบรับรองเกรดเพิ่มเติม





ใบรับรองคะแนน

การสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล
หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
ระบบ TCAS รอบที่ 1 เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio) ปีการศึกษา 2567

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว ตำแหน่งบริหาร
โรงเรียน/ สถาบันการศึกษา.....
ตั้งอยู่ในเขต/ อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ขอรับรองว่า นาย/ นางสาว ผู้สมัครในระบบ TCAS มหาวิทยาลัยมหิดล
ในหลักสูตร การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีคุณสมบัติ
ดังต่อไปนี้

- กำลังศึกษาชั้น ม.6 ของโรงเรียน.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
- มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 4 ภาคการศึกษา =
- มีคะแนนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (4 ภาคการศึกษา) ดังนี้
กลุ่มคณิตศาสตร์ =
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี =
กลุ่มภาษาต่างประเทศ เฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ =
- เมื่อสำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (6 ภาคการศึกษา) จะมีหน่วยกิตกลุ่มสาระการเรียนรู้
สะสม ดังนี้
กลุ่มคณิตศาสตร์ จำนวน หน่วยกิต
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน หน่วยกิต
กลุ่มภาษาต่างประเทศ เฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน หน่วยกิต

ลงชื่อ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน/สถาบันหรือผู้แทน
(โปรดประทับตราโรงเรียน)

เมื่อเอกสารได้รับการลงนามแล้วโปรด Upload เข้าสู่ระบบสมัคร



ฉบับปรับปรุงวันที่ 2 ค.ศ. 66 เวลา 13.00 น.

ใบรับรองคะแนนสำหรับผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล
ระบบ TCAS ปีการศึกษา 2567

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่งบริหาร
โรงเรียน/สถาบันการศึกษา
ตั้งอยู่ใน เขต/อำเภอ จังหวัด.....
โทรศัพท์ โทรสาร.....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว ผู้สมัครในระบบ TCAS มหาวิทยาลัยมหิดล
ในหลักสูตร สาขาวิชา.....
คณะ/วิทยาเขต มีคุณสมบัติดังนี้ ทุกประการ
โปรดทำเครื่องหมายถูก เฉพาะข้อที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้สมัคร รอบที่ 1/1 หรือ รอบที่ 1/2 รอบที่ 2

- กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายชั้นปีที่ 6 และจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566
 สำเร็จการศึกษาชั้น ม.6 หรือเทียบเท่า เมื่อปีการศึกษา (โปรดระบุ)
- คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ผู้กำลังศึกษา รอบที่ 1/1* หรือ 1/2 ใช้ 4 ภาค รอบที่ 2 ใช้ 5 ภาค สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
ใช้ 6 ภาคทุกรอบการสมัคร
 มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 4 ภาคการศึกษา = (สำหรับผู้สมัครรอบที่ 1/1 หรือ 1/2)
 มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 5 ภาคการศึกษา = (สำหรับผู้สมัครรอบที่ 2)
 มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 6 ภาคการศึกษา = (สำหรับผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาแล้ว)
*ยกเว้นหลักสูตรหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี รอบที่ 1/1 ใช้ 5 ภาคการศึกษา
- คะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ (GPA) ผู้กำลังศึกษา รอบที่ 1/1* หรือ 1/2 ใช้ 4 ภาค รอบที่ 2 ใช้ 5 ภาค สำหรับ
ผู้สำเร็จการศึกษา ใช้ 6 ภาคทุกรอบการสมัคร (โปรดระบุคะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ เฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้
ที่หลักสูตรกำหนด คิดรวมทั้งวิชาหลักและวิชาเสริม)
กลุ่มคณิตศาสตร์ = กลุ่มภาษาไทย = กลุ่มสังคมศึกษา =
กลุ่มวิทยาศาสตร์ = เฉพาะ วิชาฟิสิกส์ = วิชาเคมี = วิชาชีววิทยา =
กลุ่มภาษาต่างประเทศ = เฉพาะ วิชาภาษาอังกฤษ =
- จำนวนหน่วยกิต เมื่อศึกษาครบหลักสูตร (กรณีหลักสูตรกำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำ โปรดระบุ)
กลุ่มวิทยาศาสตร์จำนวน หน่วยกิต กลุ่มคณิตศาสตร์ จำนวน หน่วยกิต
วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน หน่วยกิต หรือ กลุ่มภาษาต่างประเทศ จำนวน หน่วยกิต

ลงชื่อ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน/สถาบันหรือผู้แทน
(โปรดประทับตราโรงเรียน)

โปรด Upload เอกสารที่ลงนามแล้วในระบบ MU-TCAS และนำมาในวันสอบสัมภาษณ์

**กรณีมีแบบฟอร์มของหลักสูตร
ให้ใช้ของหลักสูตร**

**กรณีไม่มีแบบฟอร์มของหลักสูตร
ให้ใช้ของส่วนกลาง**

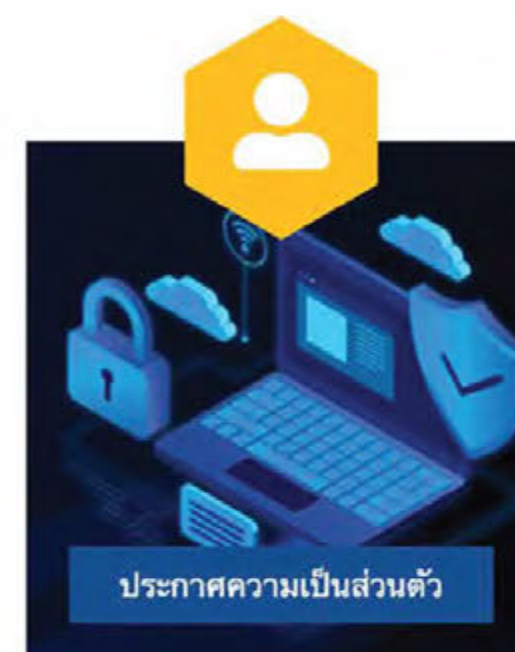
โปรดตรวจสอบเวอร์ชันของแบบฟอร์มด้วยว่ามีการอัปเดตหรือแก้ไขหรือไม่ แบบฟอร์มจะเขียนหรือพิมพ์ก็ได้ / ผู้ลงนามต้องเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทนเท่านั้น และต้องประทับตราโรงเรียน

TCAS – Thai University Central Admission System

ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ปีการศึกษา 2567

6. ตรวจสอบเกณฑ์การรับสมัคร (ขณะนี้ ดูเกณฑ์ได้เฉพาะรอบ Port 1/1)

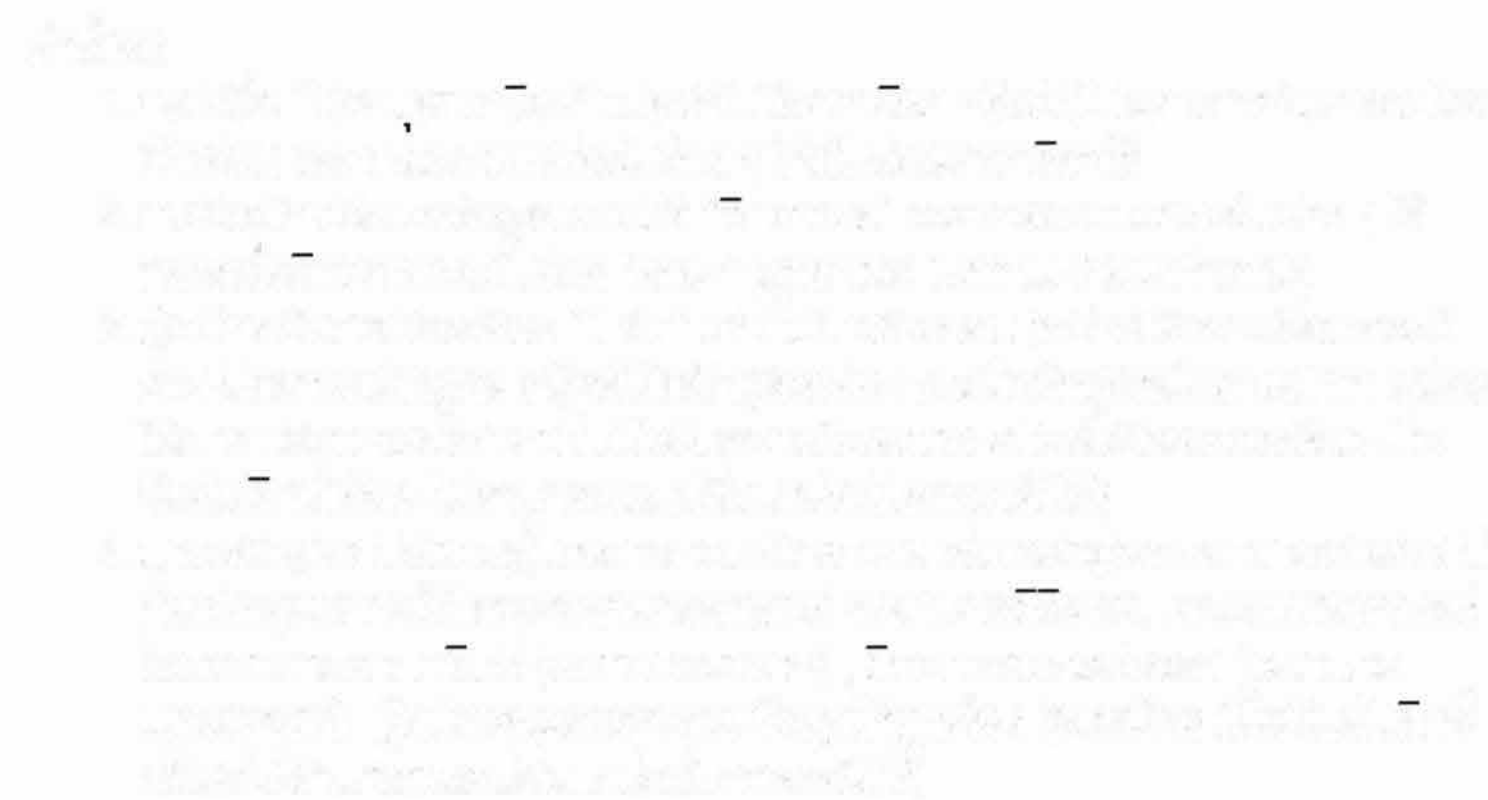


ข่าวการรับสมัคร



รายชื่อหลักสูตร / สาขา / โครงการ	รอบ 1/1	รอบ 1/2	รอบ 2 โควตา	รอบ 3 กสพท.	รอบ 3 รับตรง รวมกัน
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ชื่อคณะ					
<input type="radio"/> หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชื่อหลักสูตร Doctor of Medicine	30			94	
<input type="radio"/> หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต-วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต Doctor of Medicine	20				
<input type="radio"/> หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต-การจัดการมหาบัณฑิต Doctor of Medicine	20				
<input type="radio"/> หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก รพ.มหาราชนครราชสีมา Doctor of Medicine			48		
<input type="radio"/> หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาความผิดปกติของการสื่อความหมาย (สาขาวิชาเอกแก้ไขการได้ยิน) Bachelor of Science Programme in Communication Disorders ชื่อสาขาวิชา	10	A			10
<input type="radio"/> หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาความผิดปกติของการสื่อความหมาย (สาขาวิชาเอกแก้ไขการพูด) Bachelor of Science Programme in Communication Disorders	8	A			7
<input type="radio"/> หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ Bachelor of Science in Emergency Medical Operation		29	2		2
<input type="radio"/> หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (ฉุกเฉินการแพทย์) - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาศาสตรการกีฬา) Bachelor of Science in Emergency Medical Operation		5			
<input type="radio"/> หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต Bachelor of Nursing Science Program	120				30
<input type="radio"/> หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต/โครงการพื้นที่เพื่อสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ ชื่อโครงการ Bachelor of Nursing Science Program			50		

7. ตรวจสอบชื่อคณะ หลักสูตร สาขา และโครงการก่อนเลือกสมัคร และนำข้อมูลไปกรอกในแบบฟอร์มต่าง ๆ

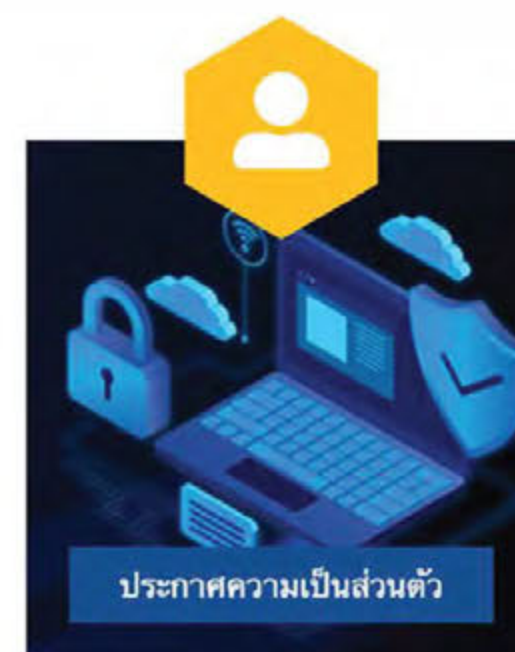


TCAS – Thai University Central Admission System

ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ปีการศึกษา 2567

8. เลือกเมนู “ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ/ สมัครเรียนออนไลน์” เพื่อเข้าสู่ระบบ MU-TCAS



ข่าวการรับสมัคร



9. คลิกปุ่ม Sign up ที่มุมขวาบนของหน้าเว็บไซต์ เพื่อสร้าง account

เลขประจำตัวประชาชน / G-Number / เลขหนังสือเดินทาง

enter your registered citizen id or G-number or passport number

รหัสผ่าน

enter your registered password

Sign In

[Forgot password?](#)

โปรดลงทะเบียนด้วย เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ G-Number หรือ Passport ให้ถูกต้องตรงกับการลงทะเบียนใช้ระบบ TCAS ของ ทปอ.

© Copyright 2021 - Mahidol University. All rights reserved.

Follow Us



Contact

กองบริหารการศึกษา
02-849-4595, 4596, 4597
prindarat.kha@mahidol.ac.th
prasopporn.rua@mahidol.ac.th



02-849-4596, 02-849-4597 (วันและเวลาราชการ)



<https://tcas.mahidol.ac.th>



TCASMahidol



We Mahidol



เลขประจำตัวประชาชน / G-Number / เลขหนังสือเดินทาง

enter your registered citizen id or G-number or passport number

รหัสผ่าน

enter your registered password

Sign In

Forgot password?

โปรดลงทะเบียนด้วย เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ G-Number หรือ Passport ให้ถูกต้องตรงกับกรลงทะเบียนใช้ระบบ TCAS ของ ทปอ.

กรณีพบปัญหาการใช้งาน
โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

© Copyright 2021 - Mahidol University. All rights reserved.

Follow Us



Contact

กองบริหารการศึกษา
02-849-4595, 4596, 4597
prindarat.kha@mahidol.ac.th
prasopporn.rua@mahidol.ac.th



02-849-4596, 02-849-4597 (วันและเวลาราชการ)



https://tcas.mahidol.ac.th



TCASMahidol



We Mahidol



คำชี้แจง

- ลงทะเบียนด้วย เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หากไม่มีให้ใช้ G-Number หรือ Passport (สำหรับผู้มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ G-Number)

คำเตือน

- โปรดลงทะเบียนด้วย เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ G-Number หรือ Passport ให้ถูกต้องตรงกับการลงทะเบียนใช้ระบบ TCAS ของ มอ.

ผู้สมัครสัญชาติไทย Foreign applicant

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก / G-Number 13 หลัก

enter citizen id or g-number.

อีเมล (E-mail)

enter your email

รหัสผ่าน (Password)

enter your password

รหัสผ่านประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลข
The password is characters and must contain digits and alphanumerics.

ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm password)

enter your confirm password

แสดงรหัสผ่าน (Show password)

Save

10. ลงทะเบียนสำหรับ "ผู้ใช้ใหม่"

(1) ผู้สมัครกรอก เลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง ของตนเอง โดยจะ**ต้องตรวจทานให้ถูกต้อง** เพราะจะมีผลต่อการยืนยันตัวตนของผู้สมัคร และการเชื่อมโยงกับระบบ MyTCAS ของทปอ. ในภายหลัง

(2) อีเมลที่ใช้การสมัคร ให้ใช้อีเมลส่วนตัวที่เป็นปัจจุบันและสามารถติดต่อได้ โดยจะ**ต้องตรวจทานให้ถูกต้อง** เพราะจะมีผลต่อการยืนยันตัวตนของผู้สมัคร และการติดต่อประสานงานกับทางมหาวิทยาลัย **ไม่ควรใช้อีเมลของโรงเรียน** เพราะจะ**ไม่สามารถใช้งานได้**หลังผู้สมัครสำเร็จการศึกษา

(3) รหัสผ่านต้องมีทั้ง "ตัวอักษรภาษาอังกฤษ" และ "ตัวเลข" **ไม่อนุญาตให้ใช้สัญลักษณ์พิเศษ เช่น @ # _ -** ตั้งรหัสผ่าน รหัสผ่านควรมีความยาวระหว่าง 8-16 ตัวอักษร ควรตรวจสอบว่าได้เปลี่ยนภาษาเป็นภาษาอังกฤษแล้วก่อนพิมพ์ และไม่มีตัวอักษร/ สัญลักษณ์ใดๆ เช่น ~ ค้างอยู่ เลือก "แสดงรหัสผ่าน" เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดบันทึกข้อมูล

(4) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกกดปุ่ม **Save**

กรณี "เผลอ" ตั้งรหัสผ่านแบบมีสัญลักษณ์พิเศษไปแล้ว ระบบจะไม่ขึ้นเตือน แต่จะไม่สามารถ Sign in เข้าสู่ระบบได้ ผู้สมัครต้องส่งอีเมลแจ้งปัญหาตามอีเมล contact ในหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ reset ข้อมูลให้ (ไม่สามารถแจ้งผ่าน FB ได้) โดยจะใช้เวลาประมาณ 24 ชั่วโมง



ต้องการบันทึกการลงทะเบียน

Close

Ok



ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่เรียบร้อยแล้ว

Save complete.

Close



มีการลงทะเบียนด้วยเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทางนี้แล้วด้วย

อีเมล [redacted]@gmail.com

Registered with this citizen id or passport number with this

email: [redacted]@gmail.com

Close

(5) ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้ยืนยันการลงทะเบียนให้ผู้สมัครคลิกปุ่ม **OK**

(6) กรณีการลงทะเบียนสมบูรณ์ จะระบบจะแสดงกล่องข้อความ "ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่เรียบร้อยแล้ว" ให้ผู้สมัครคลิกปุ่ม **Close** แล้วไปที่หน้าแรกของระบบ MU-TCAS เพื่อ **Sign in** ใช้งาน

(7) กรณีเป็นผู้ใช้เดิมที่เคยลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งว่ามีการลงทะเบียนแล้ว ให้ ผู้สมัครคลิกปุ่ม **Close** แล้วไปที่หน้าแรกของระบบ MU-TCAS เพื่อ **Sign in** ใช้งานได้เลย โดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่

บัญชีผู้ใช้ยังไม่ลงทะเบียน
This account has not been registered.
Close

MU
TCAS

เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง
312345678900

รหัสผ่าน
.....

Sign In
Forgot password?

© Copyright 2021 - Mahidol University. All rights reserved.

Follow Us
f y t i

Contact
กองบริหารการศึกษา
02-849-4588, 4590, 4595, 4596, 4597
prindarat.kha@mahidol.ac.th
prasopporn.rua@mahidol.ac.th
preeyada.jle@mahidol.ac.th
saowaluk.sor@mahidol.ac.th

หมายเหตุ

ในการ Sign in ใช้งานระบบ หากกรอกเลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง หรือ รหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงกล่องข้อความเตือนว่า **"บัญชีผู้ใช้ยังไม่ลงทะเบียน"** ให้ผู้สมัครคลิกปุ่ม **Close** เพื่อปิดกล่องข้อความ แล้วกรอกเลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง และ รหัสผ่าน ใหม่อีกครั้ง โดย ตรวจสอบความถูกต้องอย่างรอบคอบ แล้วจึงคลิกปุ่ม **Sign in**

หากยังไม่สามารถใช้งานระบบได้ สามารถแจ้งปัญหาได้ที่
E-mail: prindarat.kha@mahidol.ac.th
หรือ prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่
Ins. 028494576, 028494596, 028494597 (ในวันและเวลาราชการ)

MU TCAS

by Mahidol University



ผู้สมัครชาวไทย

คลิก



Foreign applicant

Click

12. เลือกประเภทผู้สมัคร

เมื่อเข้าสู่ระบบการรับสมัคร จะมีเมนูให้เลือกประเภทผู้สมัคร แบ่งเป็น ผู้สมัครชาวไทย และผู้สมัครชาวต่างประเทศ ให้คลิกเลือกตามกลุ่มการสมัครของตนเอง

ข้อมูลผู้สมัคร | **ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน** | อัปโหลดเอกสาร | ตรวจสอบสถานะ

เก็บ

หัวข้อ

รายการ

เลขประจำตัวประชาชน / G-Number	3123456789098
ค่านำหน้า	กรุณาเลือก
ชื่อ	<input type="text"/> นามสกุล (หากไม่มีให้ระบุ "ไม่มีนามสกุล") <input type="text"/>
ชื่อภาษาอังกฤษ	<input type="text"/> นามสกุลภาษาอังกฤษ (No lastname enter "No Lastname") <input type="text"/>
ชื่อกลางภาษาอังกฤษ	<input type="text"/>
วัน/เดือน/ปี เกิด	<input type="text"/> อายุ <input type="text"/> ปี
สัญชาติ	กรุณาเลือก <input type="checkbox"/> อื่นๆ <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีสัญชาติ
อีเมล	Chanokporn.puapatt@gmail.com
หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้สมัคร	<input type="text"/> หมายเลขโทรศัพท์มือถือของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง <input type="text"/>

บันทึก

หน้าระบบการรับสมัคร จะประกอบด้วย รายการต่าง ๆ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า **เก็บ** **หัวข้อ** และ **รายการ** ตามลำดับ)

ข้อมูลผู้สมัคร | ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน | อับโหลดเอกสาร | ตรวจสอบสถานะ

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน / G-Number: 3123456789098

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลภูมิสำเนา

ข้อมูลบิดา

ข้อมูลมารดา

ข้อมูลผู้ปกครอง

คำนำหน้า: นาย

ชื่อ: สมิศร นามสกุล (หากไม่มีให้ระบุ "ไม่มีนามสกุล"): เรียมมหิดล

ชื่อภาษาอังกฤษ: SAMAK นามสกุลภาษาอังกฤษ (No lastname enter "No Lastname"): RIENMAHIDOL

ชื่อกลางภาษาอังกฤษ

วัน/เดือน/ปี เกิด: 14/02/2005 อายุ: 18 ปี

สัญชาติ: ไทย อื่นๆ ระบุ ไม่มีสัญชาติ

อีเมล: Chanokporn.puapatt@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้สมัคร: 0891234567 หมายเลขโทรศัพท์มือถือของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง: 0876543210

บันทึก

13. การกรอกข้อมูล จะต้องกรอกข้อมูลตามลำดับ **แท็บ** > **หัวข้อ** > **รายการ** ที่กำหนดให้ครบถ้วน และกดบันทึกทุก **แท็บ/หัวข้อ** ถ้าไม่กรอกและกดบันทึกข้อมูล จะไม่สามารถไปที่ **แท็บ/หัวข้อ** ถัดไปได้

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน

อัปโหลดเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน / G-Number

3123456789098

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลภูมิลำเนา

คำนำหน้า

นาย

ข้อมูลบิดา

ชื่อ

สมัคร

นามสกุล (หากไม่มีให้ระบุว่า "ไม่มีนามสกุล")

เรียนมหิดล

ข้อมูลมารดา

ชื่อภาษาอังกฤษ

SAMAK

นามสกุลภาษาอังกฤษ (No lastname enter "No Lastname")

RIENMAHIDOL

ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อกลางภาษาอังกฤษ

วัน/เดือน/ปี เกิด

14/02/2005

อายุ

18

ปี

สัญชาติ

ไทย

อื่นๆ

ระบุ

ไม่มีสัญชาติ

อีเมล

Chanokporn.puapatt@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้สมัคร

0891234567

หมายเลขโทรศัพท์มือถือของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

0876543210

บันทึก

กรณีไม่มีชื่อกลาง (middle name)
ให้เว้นว่างไว้ ไม่ต้องกรอก

14. กรอกข้อมูลหัวข้อ "ข้อมูลส่วนตัว" ให้ครบทุกรายการ แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

นโยบายความ

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลภูมิสำเนา

ข้อมูลบิดา

ข้อมูลมารดา

ข้อมูลผู้ปกครอง

นางสาว

ใจรัก

นามสกุล

เรียนมหิดล

JAIRAK

นามสกุลภาษาอังกฤษ

REANMAHIDOL

29/04/2002

อายุ

20

ปี

ไทย

อื่นๆ

ระบุ

ไม่มีสัญชาติ

อีเมล

may.puapatt@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้สมัคร

0811234567

หมายเลขโทรศัพท์มือถือของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

0877654321

บันทึก

ต้องการบันทึกข้อมูลส่วนตัวหรือไม่

Close

OK

นโยบายความ

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลภูมิสำเนา

ข้อมูลบิดา

ข้อมูลมารดา

ข้อมูลผู้ปกครอง

นางสาว

ใจรัก

นามสกุล

เรียนมหิดล

JAIRAK

นามสกุลภาษาอังกฤษ

REANMAHIDOL

29/04/2002

อายุ

20

ปี

ไทย

อื่นๆ

ระบุ

ไม่มีสัญชาติ

อีเมล

may.puapatt@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้สมัคร

0811234567

หมายเลขโทรศัพท์มือถือของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

0877654321

บันทึก

บันทึกข้อมูลส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว

Close

15. ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล
ให้ผู้สมัครคลิกปุ่ม **OK** และ **Close** ตามลำดับ

ข้อมูลผู้สมัคร | ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน | อัปเดตเอกสาร | ตรวจสอบสถานะ | ประกาศรายชื่อ

ข้อมูลส่วนตัว | สถานะปัจจุบัน | กำลังศึกษา | จบการศึกษา | ฝึกงาน | อื่นๆ

ข้อมูลการศึกษา | จบมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า | ประกาศนียบัตร | บริญญาดูแล

ข้อมูลภูมิลำเนา | กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลบิดา | กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลมารดา | กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลผู้ปกครอง | กรุงเทพมหานคร

ผลการเรียนเฉลี่ย | GPA:X

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ | หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องกรอก

กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ | หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องกรอก

กลุ่มสาระภาษาไทย | หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องกรอก

กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ | หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องกรอก

รายวิชาพิเศษ | หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องกรอก

รายวิชาชีววิทยา | หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องกรอก

ประเทศที่จบการศึกษา | กรุงเทพมหานคร

จังหวัดที่จบการศึกษา | กรุงเทพมหานคร

อำเภอที่จบการศึกษา | กรุงเทพมหานคร

โรงเรียนที่จบการศึกษา | กรุงเทพมหานคร

*กรณีไม่พบข้อมูลโรงเรียนมัธยมศึกษา กรุณาส่งอีเมลแจ้งข้อมูลโรงเรียนมาที่ chaiwat.pha@mahidol.ac.th

ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

สำเนาเข้าเพิ่มเติม

ในกรณีที่มีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ มากกว่า 1 รายการ ให้เลือกแสดงผลคะแนนที่ดีที่สุดที่ผู้สมัครกำหนดได้ 1 รายการเท่านั้น

IELTS (IELTS) | หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้

TOEFL pBT (paper-based test) (TOEFL-PBT) | หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้

TOEFL cBT (computer-based test) (TOEFL-CBT) | หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้

TOEFL iBT (Internet-based test) (TOEFL-iBT) | หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้

TOEFL ITP (Institutional Testing Program) (TOEFL-ITP) | หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้

MU Grad Test (MU Grad Test) | หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้

TOEIC (TOEIC) | หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้

MU-ELT (MU-ELT) | หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้

Other (please specify) (Other English) |

บันทึก

16. กรอกข้อมูลหัวข้อ "ข้อมูลการศึกษา" ให้ครบตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

ข้อมูลผู้สมัคร | ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน | อัปเดตเอกสาร | ตรวจสอบสถานะ

ข้อมูลส่วนตัว | สถานะปัจจุบัน | กำลังศึกษา | จบการศึกษา ปีการศึกษา | ระบุ

ข้อมูลการศึกษา | วุฒิการศึกษา | ปริญญาตรี | ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจากต่างประเทศ | ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า | ประกาศนียบัตร

ข้อมูลภูมิสำเนา | กรุณาเลือก

ข้อมูลบิดา | ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | เปรียญธรรม 5 ประโยค (ป.ธ. 5) | การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.)

ข้อมูลมารดา | แผนการศึกษา | ผลการเรียนเฉลี่ย | GPAX | กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ | หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องกรอก

ข้อมูลผู้ปกครอง | กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ | หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องกรอก | กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ | ภาษาอังกฤษเท่านั้น หากไม่มีคะแนน

กลุ่มสาระภาษาไทย | หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องกรอก | กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ | หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องกรอก

รายวิชาฟิสิกส์ | หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องกรอก | รายวิชาเคมี | หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องกรอก

รายวิชาชีววิทยา | หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องกรอก

ประเทศที่จบการศึกษา | กรุณาเลือก

จังหวัดที่จบการศึกษา | กรุณาเลือก

ข้อควรรู้

- (1) สถานะปัจจุบัน - ให้ยึดตาม "วุฒิการศึกษา" ที่นำมาใช้สมัครเรียน
- Dek67 ที่กำลังเรียน ม.6 หรือกำลังจะเรียนจบ = กำลังศึกษา
 - "เด็กชิว" ที่กำลังเรียน ป.ตรี ปี 1 = จบการศึกษา (ระบุปีที่จบ ม.6)
 - "เด็กชิว" ที่อ่านหนังสืออยู่บ้าน = จบการศึกษา (ระบุปีที่จบ ม.6)
 - กำลังเรียน ป.ตรี ปีสุดท้าย และใช้วุฒิ ป.ตรีสมัคร = กำลังศึกษา
 - จบ ป.ตรีแล้ว และใช้วุฒิ ป.ตรีสมัคร = จบการศึกษา (ระบุปีที่จบ ป.ตรี)

(2) วุฒิการศึกษา - ถ้าใช้วุฒิ ม.6 สมัคร ให้เลือก "ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)"

(3) แผนการศึกษา - ต้องตรงกับเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด จึงจะสมัครได้

(4) ผลการเรียนเฉลี่ย หมายถึง GPAX

แผนการศึกษา	วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์) <input type="checkbox"/> อื่นๆ <input type="checkbox"/> ระบุ		
ผลการเรียนเฉลี่ย	4.00	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	0.00
กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	4.00	กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ	4.00
กลุ่มสาระภาษาไทย	0.00	กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	0.00
รายวิชาฟิสิกส์	หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องกรอก	รายวิชาเคมี	4.00
รายวิชาชีววิทยา	4.00		
ประเทศที่จบการศึกษา	ไทย		
จังหวัดที่จบการศึกษา	นครสวรรค์		
อำเภอที่จบการศึกษา	พยุหะคีรี		
โรงเรียน/สถาบันที่จบการศึกษา	เขาทองพิทยาคม		

*กรณีไม่พบข้อมูลโรงเรียนหรือสถาบันที่จบการศึกษาในระบบรับสมัคร กรุณาส่งอีเมลแจ้งข้อมูลโรงเรียนมาที่ prindarat.kha@mahidol.ac.th

17. ในรายการ "กลุ่มสาระ" และ "รายวิชา" ให้กรอก GPA (ไม่ได้ให้กรอกหน่วยกิต)

กรณีไม่มีคะแนนในช่องใด ให้เว้นว่างไว้ ไม่ต้องทำเครื่องหมาย - หาก "เผลอ" กรอกข้อมูลไปแล้ว โดยไม่ได้ตั้งใจ แล้วลบออกในภายหลัง จะปรากฏตัวเลข 0.00 ค้างอยู่ในกล่องข้อมูล ซึ่งหากไม่ใช่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำ จะไม่มีผลต่อการพิจารณา

ประเทศที่จบการศึกษา	ไทย
จังหวัดที่จบการศึกษา	กรุงเทพมหานคร
อำเภอที่จบการศึกษา	เขตตลิ่งชัน
โรงเรียนที่จบการศึกษา	กรรมาเลือก
ประเทศที่จบการศึกษา	กัมพูชา
จังหวัดที่จบการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> กรรมาเลือก <input type="checkbox"/> ตาแก้ว <input type="checkbox"/> เป็รียเวง <input type="checkbox"/> พระตะบอง
อำเภอที่จบการศึกษา	
โรงเรียนที่จบการศึกษา	กรรมาเลือก
ประเทศที่จบการศึกษา	กัมพูชา
จังหวัดที่จบการศึกษา	ตาแก้ว
อำเภอที่จบการศึกษา	กรรมาเลือก
โรงเรียนที่จบการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> กรรมาเลือก

18. กรอกข้อมูลโรงเรียนที่สำเร็จการศึกษา

*กรณีไม่พบข้อมูลโรงเรียนในระบบรับสมัคร หรือพบข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อโรงเรียนไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือ ใช้วุฒิปริญญาตรีในการสมัคร กรุณาส่งอีเมลแจ้งข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม/แก้ไข มาที่ prindarat.kha@mahidol.ac.th

**กรณีไม่พบข้อมูลจังหวัด อำเภอ และโรงเรียนในระบบรับสมัคร หรือพบข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อโรงเรียนไม่ตรงกับความเป็นจริง กรุณาส่งอีเมลแจ้งข้อมูลจังหวัด อำเภอ และโรงเรียนมาที่ prindarat.kha@mahidol.ac.th

ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

คำแนะนำเพิ่มเติม

🔔 ในกรณีที่มีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ มากกว่า 1 รายการ ให้เลือกกรอกเฉพาะคะแนนที่ดีที่สุดที่หลักสูตรกำหนดเพียง 1 รายการเท่านั้น

IELTS (IELTS)	หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้
TOEFL pBT (paper-based test) (TOEFL-PBT)	หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้
TOEFL cBT (computer-based test) (TOEFL-CBT)	หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้
TOEFL iBT (Internet-based test) (TOEFL-IBT)	หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้
TOEFL iTP (Institutional Testing Program) (TOEFL-ITP)	หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้
MU Grad Test (MU Grad Test)	หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้
TOEIC (TOEIC)	หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้
CU TEP (CU-TEP)	หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้
TU GET (TU-GET)	หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้
MU-ELT (MU-ELT)	90
Hanyu Shuiping Kaoshi 4 (HSK4)	หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้
Hanyu Shuiping Kaoshi 5 (HSK5)	หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้
Hanyu Shuiping Kaoshi 5 (HSK6)	หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้
Other (please specify) (OtherEnglish)	ระบุชื่อคะแนนภาษาอังกฤษ ระบุคะแนนภาษาอังกฤษ

บันทึก

19. กรอกคะแนนภาษาอังกฤษ

กรณีหลักสูตรไม่ได้กำหนดเกณฑ์คะแนนสอบภาษาอังกฤษ ไม่ต้องกรอกข้อมูลหรือทำเครื่องหมายใด ๆ

กรณีหลักสูตรกำหนดให้ใช้คะแนนภาษาอังกฤษ ให้เลือกกรอกเพียง 1 รายการที่มีคะแนนดีที่สุดเท่านั้น

กรณีผลคะแนนสอบออกหลังจากปิดรับสมัคร ไม่สามารถส่งผลคะแนนเพิ่มเติมได้ (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดสอบถามจากคณะ/หลักสูตรที่สมัคร)

ข้อมูลผู้สมัคร | ข้อมูลการสมัครและค่าธรรมเนียม | **ข้อมูลการศึกษา** | อีเมลและเอกสาร | ตารางสอบสถานะ | ประกาศรายชื่อ

ข้อมูลส่วนตัว | สถานะปัจจุบัน | กำลังศึกษา จบการศึกษา อีกรูปแบบอื่น

ข้อมูลการศึกษา | จุดจบการศึกษา | ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตร ปริญญาตรี

ข้อมูลภูมิลำเนา | ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) |

ข้อมูลบิดา | แผนการศึกษา | อื่นๆ

ข้อมูลผู้ปกครอง | ผลการเรียนเฉลี่ย | | กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ |

ผลการเรียนเฉลี่ย | | กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ |

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ | | กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ |

กลุ่มสาระภาษาไทย | | กลุ่มสาระสังคมศึกษา |

รายวิชาฟิสิกส์ | | รายวิชาเคมี |

รายวิชาชีววิทยา |

ประเภทที่จบการศึกษา |

จังหวัดที่จบการศึกษา |

อำเภอที่จบการศึกษา |

โรงเรียนที่จบการศึกษา |

*กรณีไม่พบข้อมูลโรงเรียนในระบบรับสมัคร กรุณาส่งอีเมลแจ้งข้อมูลโรงเรียนมาที่ chatwat.pha@mahidol.ac.th

ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ (กรณีเฉพาะผู้สมัครเท่านั้น)

คำแนะนำเพิ่มเติม

ใบกรณีที่มีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ มากกว่า 1 รายการ โปรดเลือกคะแนนที่ดีที่สุดซึ่งมีผลต่อคะแนนเรียง 1 รายการเท่านั้น

IELTS (IELTS) |

TOEFL pBT (paper-based test) (TOEFL-PBT) |

TOEFL cBT (computer-based test) (TOEFL-CBT) |

TOEFL iBT (Internet-based test) (TOEFL-iBT) |

TOEFL ITP (Institutional Testing Program) (TOEFL-ITP) |

MU Grad Test (MU Grad Test) |

TOEIC (TOEIC) |

MU-ELT (MU-ELT) |

Other (please specify) (OtherEnglish) |

บันทึก

20. เมื่อกรอกข้อมูลหัวข้อ "ข้อมูลการศึกษา" ครบแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

รายวิชาฟิสิกส์ 0.00

รายวิชาชีววิทยา

ประเทศที่จบการศึ

จังหวัดที่จบการศึ

อำเภอที่จบการศึกษา เขตตลิ่งชัน

โรงเรียนที่จบการศึกษา กรรณิทัชศึกษา

*กรณีไม่พบข้อมูลโรงเรียนในระบบรับสมัคร กรุณาส่งอีเมลแจ้งข้อมูลโรงเรียนมาที่ chaiwat.pha@mahidol.ac.th

ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

คำแนะนำเพิ่มเติม

ในกรณีที่มีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ มากกว่า 1 รายการ ให้เลือกกรอกเฉพาะคะแนนที่ดีที่สุดที่หลักสูตรกำหนดเพียง 1 รายการเท่านั้น

IELTS (IELTS) หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้

TOEFL pBT (paper-based test) (TOEFL-PBT) หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้

Dialog box: ต้องการบันทึกข้อมูลการศึกษาหรือไม่
Close Ok

รายวิชาฟิสิกส์ 0.00

รายวิชาชีววิทยา

ประเทศที่จบการศึ

จังหวัดที่จบการศึ

อำเภอที่จบการศึกษา เขตตลิ่งชัน

โรงเรียนที่จบการศึกษา กรรณิทัชศึกษา

*กรณีไม่พบข้อมูลโรงเรียนในระบบรับสมัคร กรุณาส่งอีเมลแจ้งข้อมูลโรงเรียนมาที่ chaiwat.pha@mahidol.ac.th

ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

คำแนะนำเพิ่มเติม

ในกรณีที่มีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ มากกว่า 1 รายการ ให้เลือกกรอกเฉพาะคะแนนที่ดีที่สุดที่หลักสูตรกำหนดเพียง 1 รายการเท่านั้น

IELTS (IELTS) หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้

TOEFL pBT (paper-based test) (TOEFL-PBT) หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้

Dialog box: บันทึกข้อมูลการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
Close

21. ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล
ให้ผู้สมัครคลิกปุ่ม **OK** และ **Close** ตามลำดับ

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน

อัปโหลดเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

ประกาศรายชื่อ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลภูมิลำเนา

ข้อมูลบิดา

ข้อมูลมารดา

ข้อมูลผู้ปกครอง

ข้อมูลบิดา

ภูมิลำเนาบิดา

ไม่ทราบข้อมูลบิดา

ประเทศ

กรุณาเลือก

คำนำหน้า

กรุณาเลือก

จังหวัด

กรุณาเลือก

ชื่อ(ภาษาไทย)

นามสกุล(ภาษาไทย)

สถานะการมีชีวิต

ยังมีชีวิตอยู่

ถึงแก่กรรม

สัญชาติ

กรุณาเลือก

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
ถือ

ไม่มีสัญชาติ

อื่นๆ

ระบุ

บันทึก

"ผู้ปกครอง" ในที่นี้ หมายถึงบุคคลที่ได้รับ
การแต่งตั้งโดยศาลหรือมีอำนาจตามกฎหมาย
ในการดูแลผู้สมัคร ไม่ได้หมายถึงบิดา มารดา
หรือผู้อื่นที่บิดา มารดามอบหมายให้ดูแลแทน

ถ้ากรอกข้อมูลบิดา มารดาแล้ว
ไม่ต้องกรอกข้อมูลผู้ปกครอง

22. กรอกข้อมูลหัวข้อ "ข้อมูลบิดา" และ "ข้อมูลมารดา" ให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

ภูมิลำเนา มารดา

ประเทศ

จังหวัด

- ✓ กรุณาเลือก
- สาแกว
- เปร็ชเวง
- พระตะบอง

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
ถือ

*กรณีไม่พบข้อมูลภูมิลำเนา บิดาหรือมารดา
กรุณาส่งอีเมลแจ้งข้อมูลมาที่ prindarat.kha@mahidol.ac.th

ข้อมูลผู้สมัคร ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน อัปโหลดเอกสาร ตรวจสอบสถานะ ประกาศรายชื่อ

ข้อมูลส่วนตัว
ข้อมูลการศึกษา
ข้อมูลภูมิลำเนา
ข้อมูลบิดา
ข้อมูลมารดา
ข้อมูลผู้ประกอบการ

คำชี้แจง
🚫 (กรอกเฉพาะผู้ที่มีผู้ประกอบการตามกฎหมาย (ศาลสั่ง) เท่านั้น)

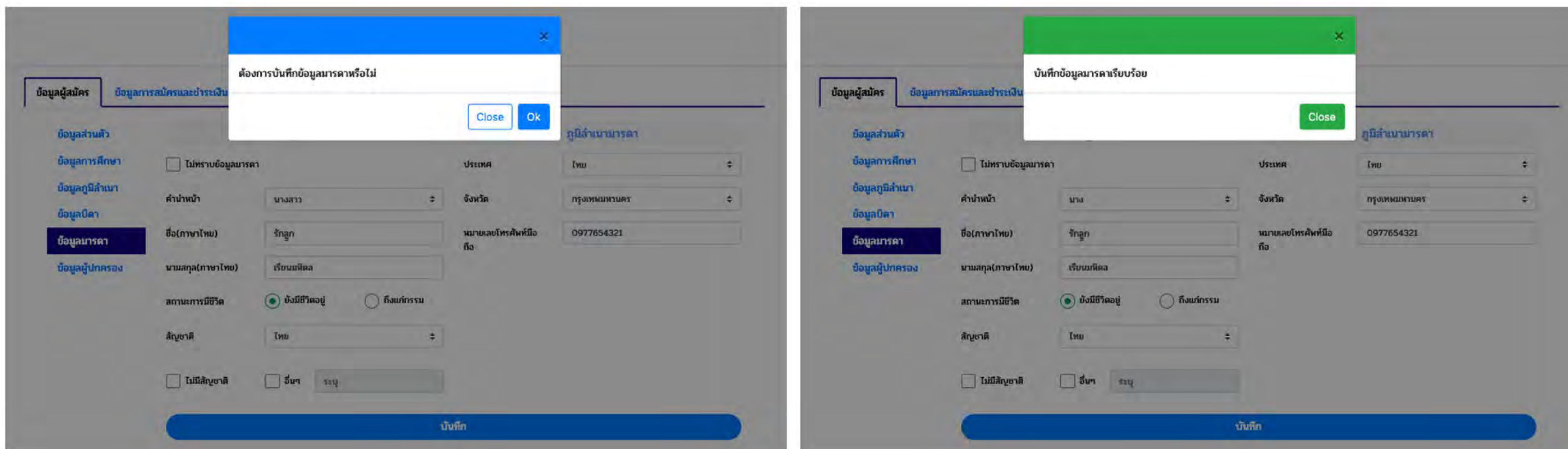
ข้อมูลผู้ประกอบการ

ความสัมพันธ์	กรุณาเลือก	ประเทศ	กรุณาเลือก
คำนำหน้า	กรุณาเลือก	จังหวัด	กรุณาเลือก
ชื่อ(ภาษาไทย)		หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
นามสกุล(ภาษาไทย)		ถือ	
สัญชาติ	กรุณาเลือก		

ไม่มีสัญชาติ อื่นๆ ระบุ

บันทึก

ถ้ากรอกข้อมูลบิดา มารดาแล้ว ไม่ต้องกรอกข้อมูลผู้ประกอบการ
กรณีเพลงกรอกและบันทึกไปแล้ว ให้ข้ามไปทำรายการอื่นต่อไปได้เลย (เฉพาะรอบ 1/1 ไม่มีผลต่อการสมัคร)



23. ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล
ให้ผู้สมัครคลิกปุ่ม **OK** และ **Close** ตามลำดับ

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน

อัปโหลดเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

คำชี้แจง

- หากระบบไม่แสดงคณะ หลักสูตร โครงการ ให้เลือก กรุณาตรวจสอบคุณสมบัติการสมัคร หรือตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในระบบว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขการรับของหลักสูตรที่ต้องการสมัครหรือไม่
- หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อให้ระบบสามารถเลือกคณะ/หลักสูตรที่ต้องการได้ แต่เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วไม่ตรงตามความเป็นจริง ถือว่าขาดคุณสมบัติการสมัคร
- หากผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครในทุกกรณี
- ในกรณีสถานะชำระเงินไม่เปลี่ยนแปลงหลัง 1 วันทำการ ให้ผู้สมัครส่งชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

คณะ	✓ กรุณาเลือก
หลักสูตร	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
โครงการ	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
จำนวนรับ	คณะวิทยาศาสตร์
จำนวนผู้สมัคร	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
	มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี
	คณะศิลปศาสตร์
	วิทยาลัยศาสนศึกษา
	มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตนครสวรรค์
	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
	มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ

24. กรอกข้อมูลเก็บ "ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน"

ระบบจะประมวลผลจากข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลการศึกษาที่กรอกในเก็บแรก จากนั้นจะดึงเฉพาะรายชื่อคณะ/หลักสูตร/โครงการ ที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์มาให้เลือก

กรณีเกรดหรือคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ปรากฏรายชื่อคณะ/หลักสูตร/โครงการ ให้เลือกสมัคร

กรณีเกรดหรือคะแนนถึงเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด แต่ไม่ปรากฏรายชื่อคณะ/หลักสูตร/โครงการ ให้กลับไปตรวจทานข้อมูลในเก็บ "ข้อมูลผู้สมัคร" โดยเฉพาะในหัวข้อ "ข้อมูลการศึกษา" อย่างละเอียดอีกครั้งว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เมื่อแก้ไขแล้วให้กด **บันทึก** ก่อนจะกลับมาตรวจสอบรายชื่อคณะ/หลักสูตร/โครงการ ที่เลือกได้อีกครั้งหนึ่ง

[ข้อมูลผู้สมัคร](#) |
 ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน |
 [อัปโหลดเอกสาร](#) |
 [ตรวจสอบสถานะ](#) |
 [ประกาศรายชื่อ](#)

คำชี้แจง

- หากระบบไม่แสดงคณะ หลักสูตร โครงการ ให้เลือก กรุณาตรวจสอบคุณสมบัติการสมัคร หรือตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในระบบว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขการรับของหลักสูตรที่ต้องการสมัครหรือไม่
- หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อให้ระบบสามารถเลือกคณะหลักสูตรที่ต้องการได้ แต่เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วไม่ตรงตามความเป็นจริง ถือว่าขาดคุณสมบัติการสมัคร
- หากผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครในทุกกรณี
- ในการณีสถานะชำระเงินไม่เปลี่ยนแปลงหลัง 1 วันทำการ ให้ผู้สมัครส่งชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.nua@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่เบอร์โทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

คณะ	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	
หลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> กรุณาเลือก หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาสุขภาพอุปกรณ์ หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต หลักสูตรเทคโนโลยีการศึกษาศาสตร์	
โครงการ		
จำนวนรับ	18	ราย
จำนวนผู้สมัคร	0	ราย

บันทึก

[ข้อมูลผู้สมัคร](#) |
 ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน |
 [อัปโหลดเอกสาร](#) |
 [ตรวจสอบสถานะ](#) |
 [ประกาศรายชื่อ](#)

คำชี้แจง

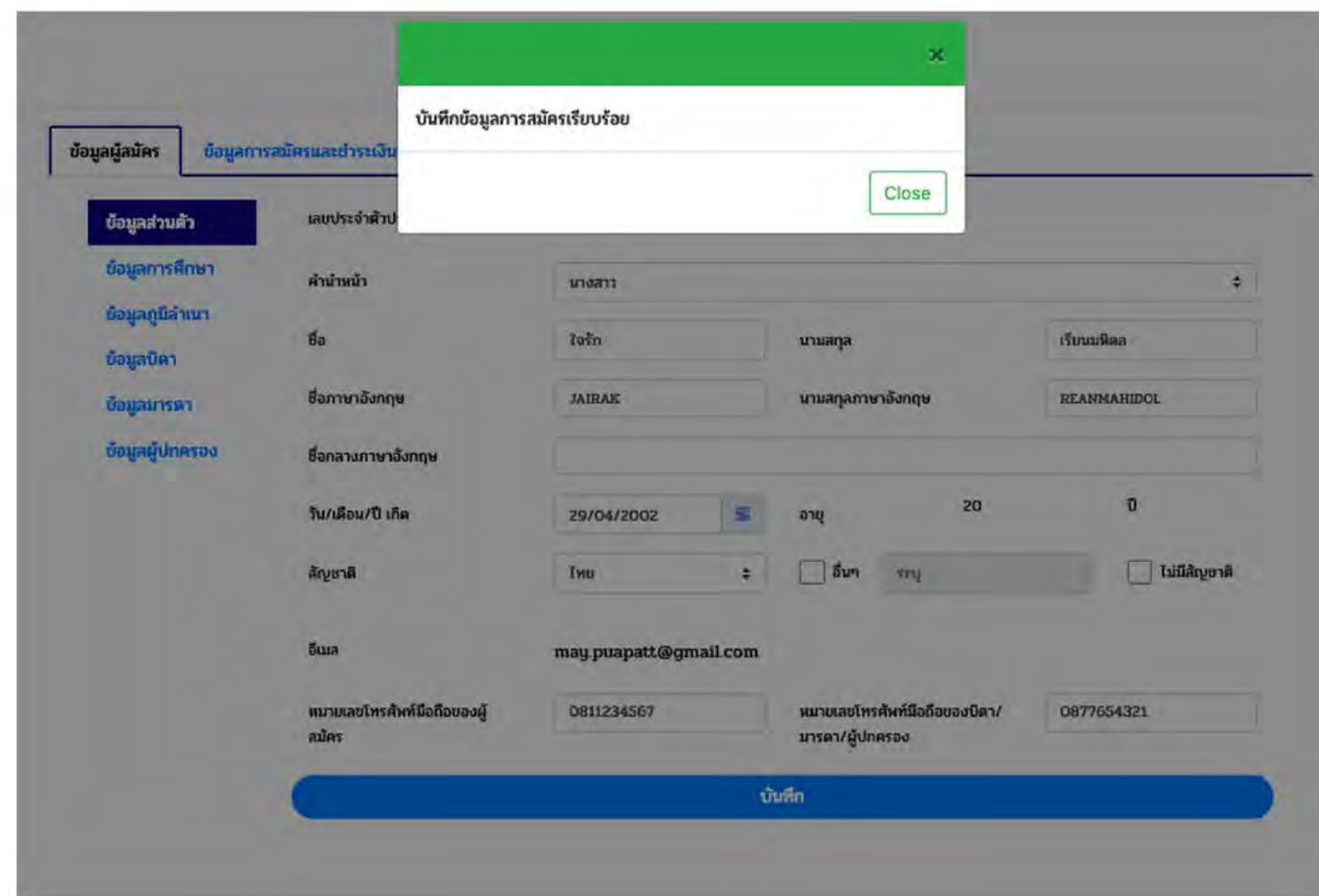
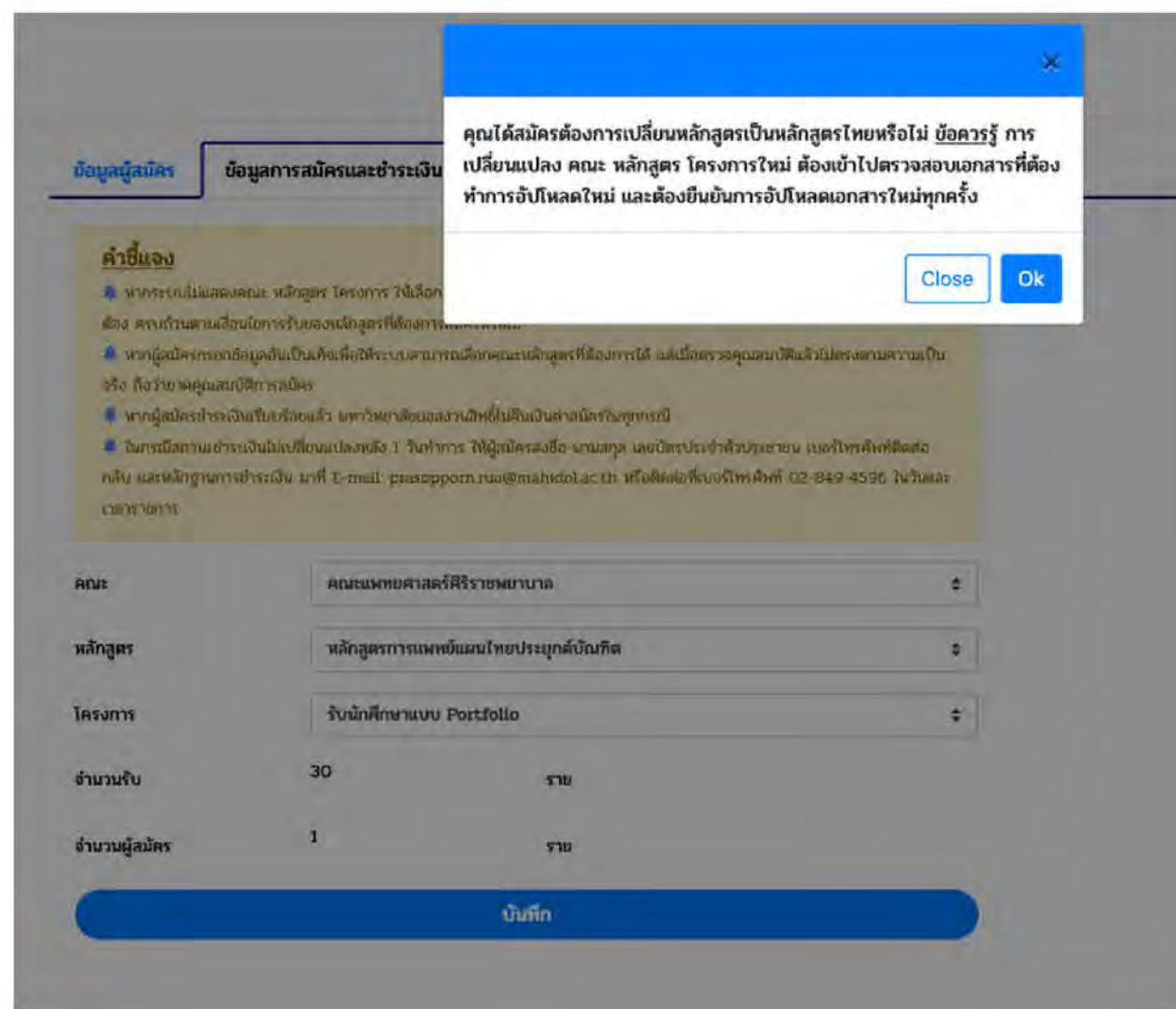
- หากระบบไม่แสดงคณะ หลักสูตร โครงการ ให้เลือก กรุณาตรวจสอบคุณสมบัติการสมัคร หรือตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในระบบว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขการรับของหลักสูตรที่ต้องการสมัครหรือไม่
- หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อให้ระบบสามารถเลือกคณะหลักสูตรที่ต้องการได้ แต่เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วไม่ตรงตามความเป็นจริง ถือว่าขาดคุณสมบัติการสมัคร
- หากผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครในทุกกรณี
- ในการณีสถานะชำระเงินไม่เปลี่ยนแปลงหลัง 1 วันทำการ ให้ผู้สมัครส่งชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.nua@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่เบอร์โทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

คณะ	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	
หลักสูตร	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	
โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> กรุณาเลือก บัณฑิตศึกษานแบบ Portfolio	
จำนวนรับ	18	ราย
จำนวนผู้สมัคร	0	ราย

บันทึก

25. เมื่อเลือก คณะ/หลักสูตร/โครงการ ที่ต้องการแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

(หมายเหตุ - ระบบจะแสดงจำนวนผู้สมัครแบบ real-time ในแท็บ "ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน")



26. ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล
 ให้ผู้สมัครคลิกปุ่ม **OK** และ **Close** ตามลำดับ

[ข้อมูลผู้สมัคร](#) |
 [ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน](#) |
 [แอปพลิเคชันเอกสาร](#) |
 [ตรวจสอบสถานะ](#)

คำชี้แจง

- หากระบบไม่แสดงคณะ หลักสูตร โครงการ ให้เลือก กรุณาตรวจสอบคุณสมบัติการสมัคร หรือตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในระบบว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขการรับของหลักสูตรที่ต้องการสมัครหรือไม่
- หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อให้ระบบสามารถเลือกคณะหลักสูตรที่ต้องการได้ แต่เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วไม่ตรงตามความเป็นจริง ถือว่าขาดคุณสมบัติการสมัคร
- หากผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยของสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครในทุกกรณี
- ในกรณีสถานะชำระเงินไม่เปลี่ยนแปลงหลัง 1 วันทำการ ให้ผู้สมัครส่งชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.nua@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

คณะ	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	
หลักสูตร	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์	
โครงการ	โครงการรับนักศึกษาแบบ Portfolio	
จำนวนรับ	18	ราย
จำนวนผู้สมัคร	2	ราย

[บันทึก](#)



หมายเหตุ
 ผู้สมัครไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าของ
 บัญชีธนาคารที่ใช้โอนเงินค่า
 สมัคร

หมายเลข QR Code แต่ละใบ จะ
 ตรงกับหมายเลขของผู้สมัคร 1
 คนเท่านั้น ไม่สามารถจ่ายผ่าน
 QR Code ของผู้สมัครคนอื่นได้

27. เมื่อเลือก คณะ/หลักสูตร/โครงการ ที่ต้องการ และบันทึกแล้ว ระบบจะ generate QR Code
 สำหรับชำระเงินผ่านระบบ i-Banking สามารถเลือกชำระทันที หรือ แอปพลิเคชันเอกสารก่อน
 แล้วชำระภายหลัง ในวันและเวลาที่กำหนดก็ได้

ข้อมูลผู้สมัคร | ข้อมูลการสมัครและค่าธรรมเนียม | **อัปโหลดเอกสาร** | ตรวจสอบสถานะ | ประกาศรายชื่อ

คำชี้แจง

- ขนาดไฟล์ที่อนุญาตให้อัปโหลด ส่งไฟล์ได้ต้องมีความไม่เกิน 100 MB
- ผู้สมัครต้องอัปโหลดเอกสารให้ครบถ้วนตามรายการเอกสารที่ระบุไว้ด้านล่าง กรุณาปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านล่าง
- เอกสารประกอบการสมัครเรียน กรณีมีผลสอบเข้า เช่น สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา หรือของมารดา หรือของผู้ปกครอง ไม่เกินสามฉบับให้ติดต่อกัน กรณีอัปโหลด
- เอกสารที่ขึ้นฉบับสำเนา (เช่น สำเนาการหรือผลงาน) ผู้สมัครต้องแนบมีชื่อจริงของสำเนาผู้ติดต่อทางโรงเรียนด้วย
- กรณีอัปโหลดเอกสารที่เป็นหน้าที่และความลับของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องตรวจสอบและอัปโหลดเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามอัปโหลดเอกสารให้ถูกต้อง หากตรวจสอบพบว่าเอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนอาจส่งผลให้ผู้สมัครต้องอัปโหลดไฟล์เอกสารอีกครั้ง
- กรณีมีข้อมูลส่วนตัวที่เปลี่ยนแปลง/อัปเดต/เอกสาร ผู้สมัครต้องตรวจสอบอัปโหลดไฟล์ไม่ซ้ำหากมีการอัปเดต หรือมี **อัปโหลดเอกสาร** ขึ้นฉบับใหม่ <https://tcas.mahidol.ac.th>

- รูปถ่ายดิจิทัล หรือ สแกนรูปถ่าย **สวมชุดเครื่องแบบนักเรียนที่ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ พื้นหลังสีขาว**
นามสกุลไฟล์ : jpg/png
เลือกไฟล์ Browse
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (สำหรับผู้สมัครคนไทย) หรือสำเนาทะเบียนบ้านและพำนักอาศัยของผู้สมัคร (สำหรับผู้สมัครต่างชาติ)
นามสกุลไฟล์ : pdf
เลือกไฟล์ Browse
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
นามสกุลไฟล์ : pdf
* ผู้สมัครเรียนนานาชาติ (สัญชาติต่าง) และนักเรียนที่ผู้สมัคร สวมเครื่องแบบ A4 หน้าสีขาว
เลือกไฟล์ Browse
- สำเนาใบเรียนจบผลงานการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (จบ. 1) หรือวุฒิการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด หรือ Transcript
นามสกุลไฟล์ : pdf
* ผู้สมัครที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา จบ.1 ที่จบด้านวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์
เลือกไฟล์ Browse
- ใบรับรองคะแนนเฉลี่ยการเรียน (GPA) ตามที่กำหนด (แบบฟอร์มของคณะ)
นามสกุลไฟล์ : pdf
* สำหรับผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาแล้ว
 ไม่มีเอกสารนี้
เลือกไฟล์ Browse
- การเขียนแนะนำตนเอง และเป้าหมายในการเข้าศึกษา (Statement of Purpose)
นามสกุลไฟล์ : pdf
* เรื่องความก้าวหน้าของตนเองเป้าหมายในการเข้าศึกษา (Statement of purpose) ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4 ส่วนหนึ่งของข้อมูล
เลือกไฟล์ Browse
- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ตามที่หลักสูตรกำหนด
นามสกุลไฟล์ : pdf
* แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) จำนวน 10 หน้า ประกอบด้วย เช่น มีผู้สมัคร มีผลสัมฤทธิ์ วิชาใด หรือภาพกิจกรรมที่แสดงถึงความสนใจใฝ่รู้ในการเรียนการสอน และกิจกรรมที่ผู้สมัครได้ทำเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อการเรียนการสอน
เลือกไฟล์ Browse
- คลิปวีดีโอ
นามสกุลไฟล์ : pdf
* ตรวจสอบและอัปโหลดเป็นวีดีโอการเรียนการสอน ส่วนของผู้สมัครที่ผู้สมัครเรียนการสอนในต่างประเทศ กรุณาแนบชื่อ คณะและหน่วยงานที่เรียนการสอน
เลือกไฟล์ Browse

[ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร](#)

28. อัปโหลดเอกสาร ผู้สมัครต้องอัปโหลดเอกสารตามรายการที่คณะ/หลักสูตร/โครงการกำหนดให้ครบถ้วน

ไฟล์เอกสารแต่ละรายการต้องประกอบด้วยอะไรบ้าง สามารถตรวจสอบรายละเอียดได้จากเกณฑ์ หัวข้อ “รายการเอกสารที่ต้องอัปโหลด” (ถ้าอยู่ใน ข้อเดียวกัน ต้องอัปโหลดโดยรวมไว้เป็น ไฟล์เดียวกัน)

ผู้สมัครไม่จำเป็นต้องอัปโหลดเอกสารทุกรายการในคราวเดียวกัน ระบบจะบันทึกเอกสารที่นำเข้าสู่ระบบแล้วอัตโนมัติ เมื่อออกจากระบบแล้วสามารถกลับเข้าระบบมาเพื่ออัปโหลดเอกสารต่อได้

5 ขั้นตอนการเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับเอกสารที่ใช้สมัครเรียนในระบบ MU-TCAS



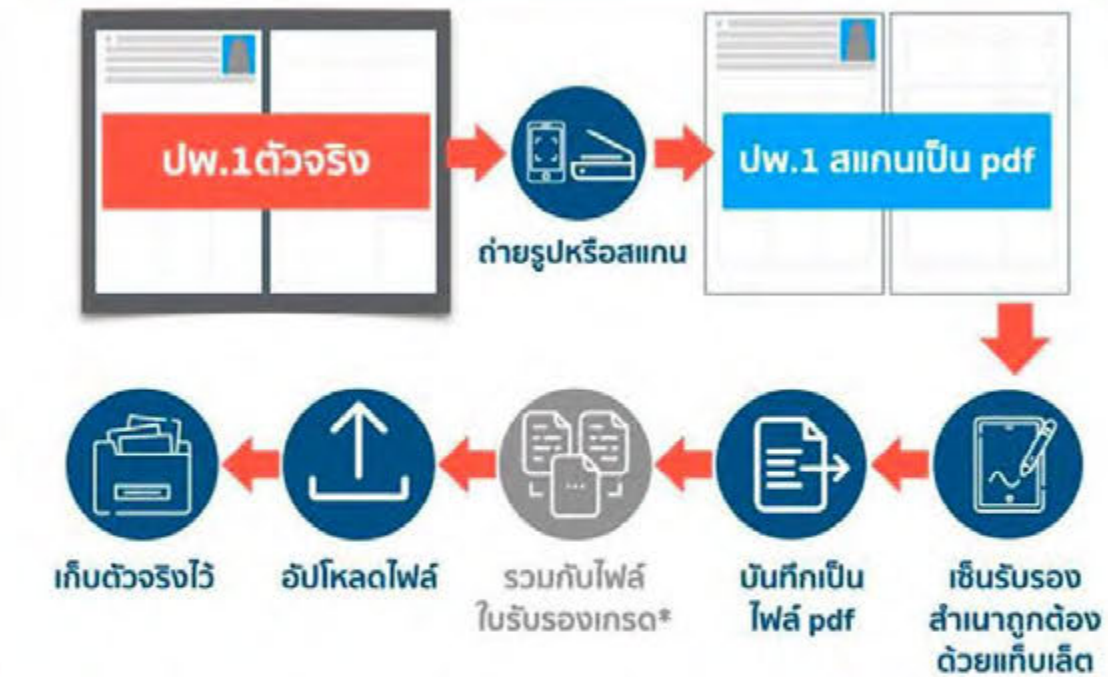
หมายเหตุ

- กรณีเอกสารมีหลายหน้า ต้องเซ็นรับรองทุกหน้า ทั้งนี้ ข้อความที่เซ็นรับรองจะต้องไม่บดบังข้อมูลสำคัญบนเอกสาร
- กรณีส่งเอกสารไปแล้ว โดย "ไม่ได้ขีดฆ่า" ไม่ต้องแก้ไขหรืออัปโหลดใหม่ แต่ถ้าไม่มีองค์ประกอบอื่น ๆ ต้องแก้ไขและอัปโหลดใหม่ให้เรียบร้อยก่อนปิดรับสมัคร
- ข้อความที่ใช้ "ระบุวัตถุประสงค์" อาจไม่ตรงกับตัวอย่างทั้งหมด แต่อย่างน้อยต้องระบุข้อความ "รับรองสำเนาถูกต้อง"

วิธีที่ 1 เซ็นด้วยปากกาจริง ๆ



วิธีที่ 2 เซ็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ด้วยแท็บเล็ต




ใช้ปากกาสีน้ำเงิน / ข้อความอื่น ๆ นอกเหนือจากลายเซ็นจะเขียนหรือพิมพ์ก็ได้ แต่ "ลายเซ็น" ต้องใช้มือเซ็นด้วยลายมือชื่อของตนเองเท่านั้น



ศึกษาเทคนิคการเตรียมตัวสมัคร และการเตรียมเอกสารต่าง ๆ
ได้จากช่อง [We Mahidol](#) ของมหาวิทยาลัย

1. รูปถ่ายดิจิทัล หรือ สแกนรูปถ่าย สวมชุดเครื่องแบบนักเรียนที่ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ พื้นหลังสีฟ้าหรือสีขาว
นามสกุลไฟล์ : jpg,png

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (สำหรับผู้สมัครคนไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทางและหน้าวีซ่าของผู้สมัคร (สำหรับผู้สมัครต่างชาติ)
นามสกุลไฟล์ : pdf

3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
นามสกุลไฟล์ : pdf
 ให้ผู้สมัครสแกนเอกสารหน้าแรก (ข้อมูลที่อยู่) และหน้าที่มีชื่อผู้สมัคร ลงบนกระดาษ A4 หน้าเดียวกัน*

กด Browse เพื่อเลือกไฟล์ เอกสาร แล้วกดอัปโหลด

คำชี้แจง

- ขนาดไฟล์ที่อนุญาตให้อัปโหลด แต่ไฟล์ต้องมีนามสกุลไฟล์ที่ถูกต้อง
- ผู้สมัครต้องอัปโหลดเอกสารให้ครบถ้วนตามรายการ
- เอกสารในรายการเดียวกัน กรณีมีหลายหน้า เช่น สำเนาบัตรประชาชน ให้เรียงร้อย หากตรวจสอบพบว่ามีเอกสารไม่ถูกต้อง
- เอกสารที่เป็นฉบับสำเนา (ถ่ายเอกสารหรือสแกน) ผู้สมัครต้องอัปโหลดเอกสารที่เป็นหน้าแรกและความรับผิดชอบ
- การอัปโหลดเอกสารถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สมัคร หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ครบถ้วนในภายหลัง ผู้สมัครต้องยื่นขอมติให้
- กรณีหลักเกณฑ์กำหนดให้ใช้แบบฟอร์มของคณะ/หลักสูตร

1. รูปถ่ายดิจิทัล หรือ สแกนรูปถ่าย สวมชุดเครื่องแบบนักเรียนที่ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ พื้นหลังสีฟ้าหรือสีขาว
นามสกุลไฟล์ : jpg,png
ขนาด 24 kb

เมื่ออัปโหลดสำเร็จ ผู้สมัครสามารถกดปุ่ม "ดูไฟล์" เพื่อตรวจสอบได้

5. ใบรับรองคะแนนเฉลี่ยสาระการเรียนรู้ (GPA) ตามที่กำหนด (แบบฟอร์มของคณะ)

นามสกุลไฟล์ : pdf
📍 สำหรับผู้สมัครที่กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
 ไม่มีเอกสารนี้

เลือกไฟล์

6. การเขียนแนะนำตนเอง และเป้าหมายในการเข้าศึกษา (Statement of Purpose)

นามสกุลไฟล์ : pdf
📍 เรียงความภาษาไทยแนะนำตนเองและเป้าหมายในการเข้าศึกษา (Statement of purpose) ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4 ด้วยลายมือของผู้สมัคร

เลือกไฟล์

7. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ตามที่หลักสูตรกำหนด

นามสกุลไฟล์ : pdf
📍 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) จำนวน 10 หน้า ประกอบด้วย ประวัติผู้สมัคร เกียรติบัตร รางวัล หรือภาพถ่ายกิจกรรมที่แสดงถึงความสนใจใฝ่รู้ในศาสตร์การแพทย์แผนไทย พร้อมบรรยายสิ่งที่ได้รับหรือความประทับใจในแต่ละกิจกรรมมาพอสังเขป

เลือกไฟล์

8. คลิปวีดีโอ

นามสกุลไฟล์ : pdf
📍 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม VDO แนะนำตนเองและเป้าหมายเมื่อสำเร็จการศึกษา สำหรับผู้สมัครหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เลือกไฟล์

[ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร](#)

กรณีเป็นคุณสมบัติไม่บังคับ (เช่น "หากมี...จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ") หากผู้สมัครไม่มีเอกสารยืนยันคุณสมบัติดังกล่าว ให้ทำเครื่องหมายถูกในกล่อง "ไม่มีเอกสารนี้" (ถ้าไม่มีกล่องให้ติ๊กเลือก แปลว่าต้องส่งเอกสารรายการนั้น)

ข้อมูลผู้สมัคร | ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน | **อัปโหลดเอกสาร** | ตรวจสอบสถานะ | ประกาศรายชื่อ

คำชี้แจง

- ขนาดไฟล์ที่อนุญาตอัปโหลด แต่ละไฟล์ต้องไม่เกินขนาด 200 MB
- ผู้สมัครต้องอัปโหลดเอกสารให้ครบถ้วนตามรายการเอกสารที่ระบุไว้ทุกข้อ/โครงการ ระบุไว้ในแบบฟอร์มการสมัครแล้วแต่เดิม
- เอกสารในรายการเดียวกัน กรณีมีหลายฉบับ เช่น สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา หรือของมารดา หรือของผู้ปกครอง ให้แนบมาเป็นไฟล์เดียวกัน ก่อนอัปโหลด
- เอกสารที่เป็นฉบับสำเนา (ถ่ายเอกสารหรือสแกน) ผู้สมัครต้องแนบเอกสารต้นฉบับพร้อมทั้งสำเนาที่ถูกต้องของเอกสารต้นฉบับพร้อมกัน และแนบต้นฉบับเข้าในซองเอกสารให้เรียบร้อย หากตรวจพบว่ามีเอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนในภายหลัง ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารให้เจ้าพนักงานรับสมัครทันที
- กรณีมีหลักฐานการดำเนินการของหน่วยงานราชการ/โครงการ ให้ผู้สมัครตรวจสอบให้แน่ใจว่าเอกสารที่แนบมาถูกต้อง หรือแนบ สำเนาใบแสดงผลการดำเนินงานไว้ที่ <https://tcas.mahidol.ac.th>

- รูปถ่ายดิจิทัล หรือ สแกนรูปถ่าย สามตุลเครื่องแบบนักเรียนที่ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมเครา หางผมผูกทิ่มหลังสีขาหรือสีขาว
นามสกุลไฟล์ : jpg/png
ขนาด 24 kb

ดูไฟล์

ดาวน์โหลดไฟล์

ลบไฟล์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (สำหรับผู้สมัครคนไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทางและหน้าวีซ่าของผู้สมัคร (สำหรับผู้สมัครต่างชาติ)
นามสกุลไฟล์ : pdf
ขนาด 285 kb

ดูไฟล์

ดาวน์โหลดไฟล์

ลบไฟล์
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
นามสกุลไฟล์ : pdf
ให้ผู้สมัครแนบเอกสารหน้าแรก (ต้นฉบับที่ผู้) และหน้าที่มีชื่อผู้สมัคร ลงบนกระดาษ A4 หน้าเดียว
ขนาด 285 kb

ดูไฟล์

ดาวน์โหลดไฟล์

ลบไฟล์
- สำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปม. 1) หรือวุฒิการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด หรือ Transcript
นามสกุลไฟล์ : pdf
ให้ผู้สมัครแนบเอกสาร ปม.1 ทั้งด้านหน้าและด้านหลังเป็นไฟล์เดียวกัน
ขนาด 285 kb

ดูไฟล์

ดาวน์โหลดไฟล์

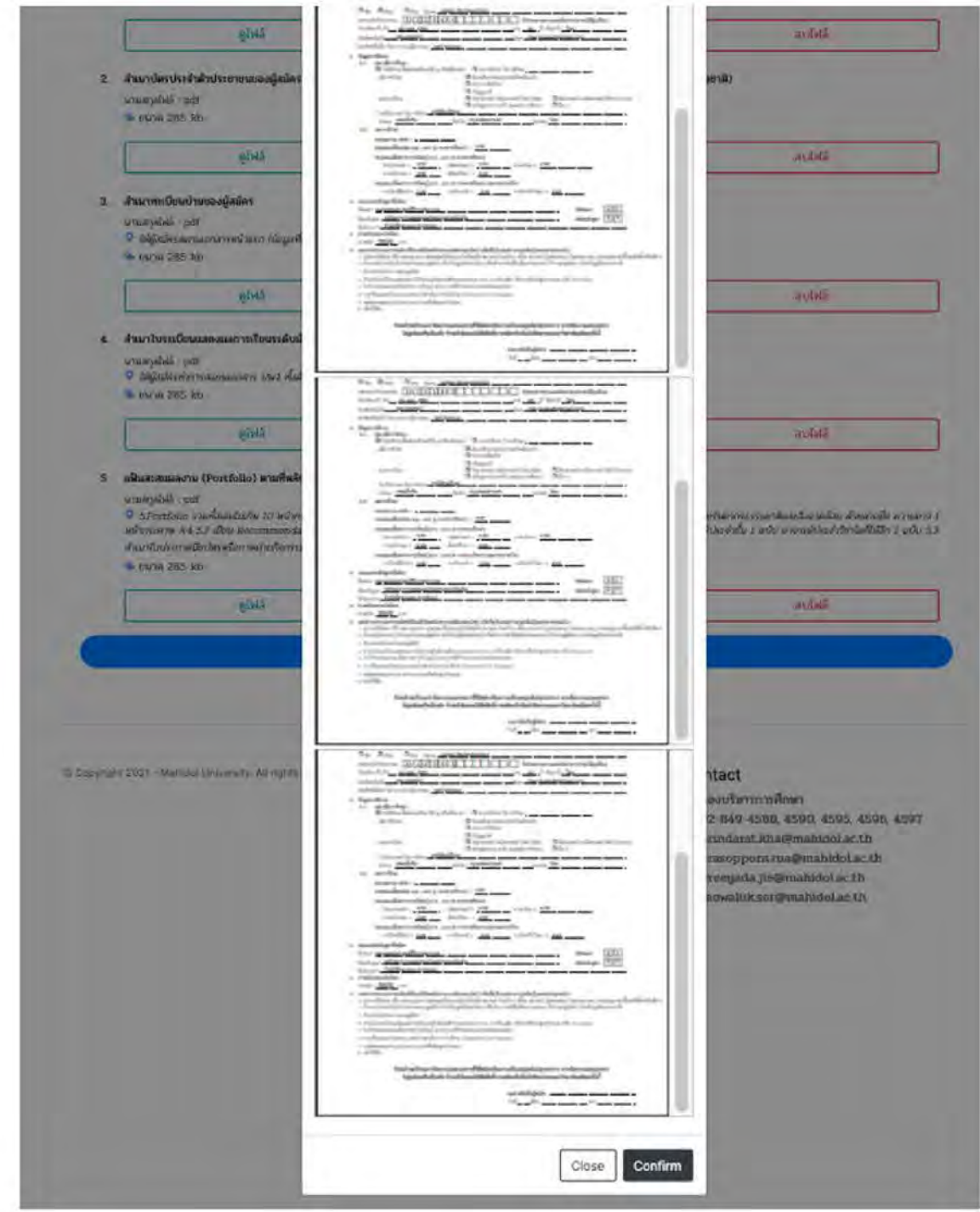
ลบไฟล์
- เพิ่มผลงาน (Portfolio) ตามที่หลักสูตรกำหนด
นามสกุลไฟล์ : pdf
5 Portfolio รวมกันไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ ประกอบด้วย 5.1 เขียนหรือพาดพิงภาษาอังกฤษ และนำตัวเอง แสดงตัวตนที่มีต่ออาชีพนักศึกษาระดับและสิ่งแวดล้อม ด้วยความยาว 1 หน้ากระดาษ A4 5.2 เขียน Recommendation โดยบุคคลที่มีชื่อในใบสมัครอย่างน้อย 2 ฉบับ ฉบับละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 โดยเป็นอาจารย์ประจำชั้น 1 ฉบับ อาจารย์ประจำวิชาที่ไม่ใช่ 1 ฉบับ 5.3 สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือภาพถ่ายกิจกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือส่วนผลงานที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ผลงานย้อนหลัง 3 ปี
ขนาด 285 kb

ดูไฟล์

ดาวน์โหลดไฟล์

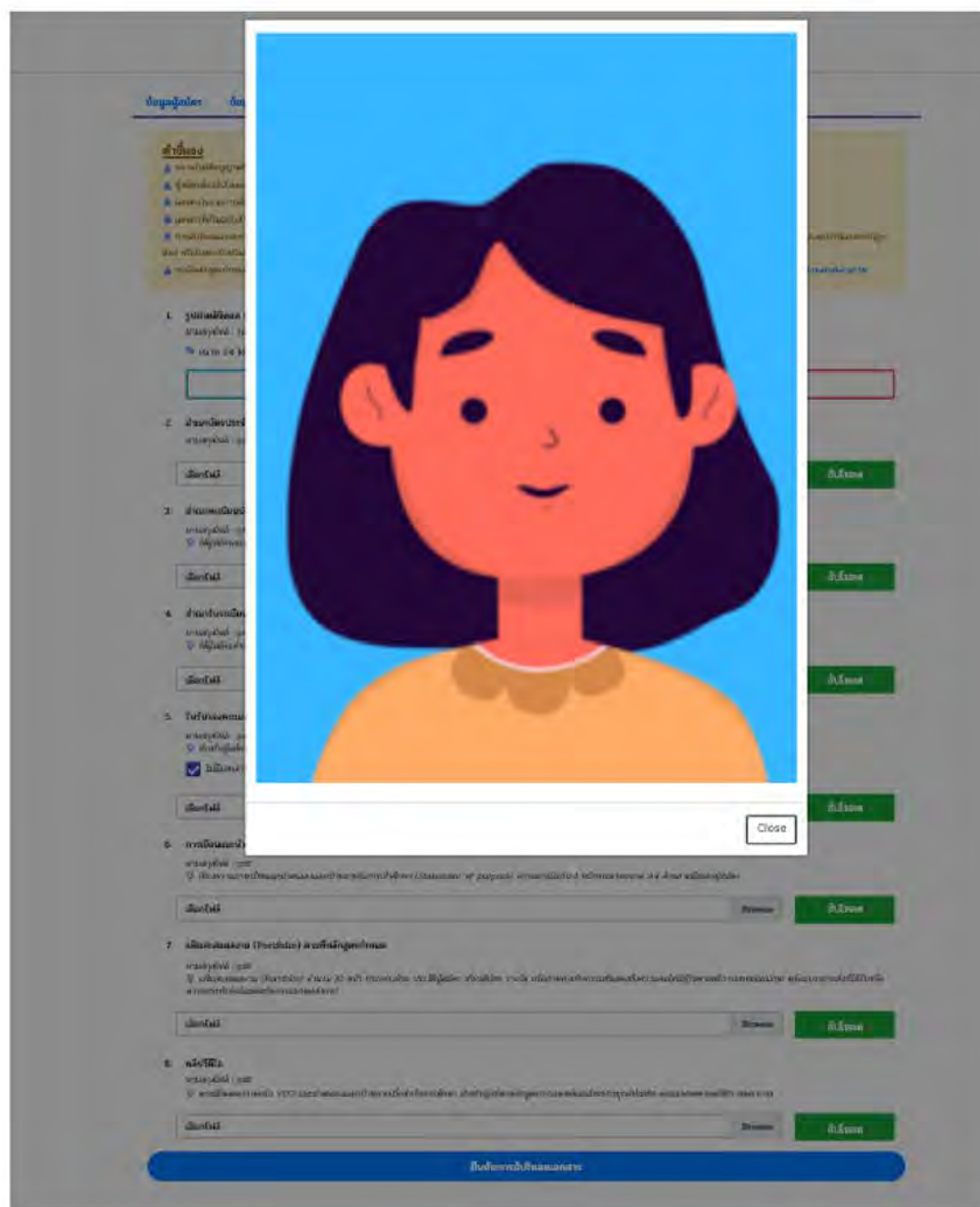
ลบไฟล์

ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร



The screenshot shows a multi-column interface for document uploads. On the left, there is a list of document types (e.g., 'รูปถ่ายดิจิทัล', 'สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน') with corresponding file size and format information. In the center, there are preview windows for each document. On the right, there are status indicators for each document, such as 'อัปโหลด' (Upload) or 'ลบไฟล์' (Delete File). At the bottom right, there is a 'Contact' section with email addresses for support.

ผู้สมัครต้องอัปโหลดเอกสารตามรายการที่หลักสูตรกำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และกดยืนยันให้ครบทุกขั้นตอน



การแสดงผลเมื่อคลิกเลือก "ดูไฟล์" อาจแตกต่างกันตาม
เบราว์เซอร์และอุปกรณ์ที่ใช้

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบตรวจสอบเอกสารที่อัปโหลดให้ถูกต้องครบถ้วน
ทุกรายการด้วยตนเอง มหาวิทยาลัยจะไม่ติดตามให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม
ในภายหลังในทุกกรณี และจะไม่มีค่าธรรมเนียมค่าสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

4. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ. 1) หรือวุฒิการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด หรือ Transcript.

นามสกุลไฟล์ : pdf

📍 ให้ผู้สมัครทำการสแกนเอกสาร ปพ.1 ทั้งด้านหน้าและด้านหลังในไฟล์เดียวกัน

📏 ขนาด 285 kb

ดูไฟล์

ดาวน์โหลดไฟล์

5. เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio) ตามที่หลักสูตรกำหนด

นามสกุลไฟล์ : pdf

📍 5.Portfolio รวมทั้งเล่มไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ ประกอบด้วย 5.1 เขียนเรียงความเป็นภาษาอังกฤษ แนะนำตัวเอง แสดงทัศนคติที่มีต่อวิชาชีพนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้วยลายมือ ความยาว 1 หน้ากระดาษ A4 5.2 เขียน Recommendation โดยบุคคลที่น่าเชื่อถือรับรองอย่างน้อย 2 ฉบับ ฉบับละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 โดยเป็นอาจารย์ประจำชั้น 1 ฉบับ อาจารย์ประจำวิชาใดก็ได้อีก 1 ฉบับ 5.3 สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือภาพถ่ายกิจกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือสำเนาผลงานที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ผลงานย้อนหลัง 3 ปี

📏 ขนาด 285 kb

ดูไฟล์

ดาวน์โหลดไฟล์

ยืนยันการอัปโหลดเอกสารเรียบร้อยแล้ว.

ขอแก้ไขเอกสารครั้งที่ 1

หลังกดปุ่ม **ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร** แล้ว ผู้สมัครสามารถคลิกเลือก "ขอแก้ไขเอกสารครั้งที่..." เพื่อแก้ไขเอกสารได้ และสามารถแก้ไขเอกสารได้ **ไม่จำกัดจำนวนครั้ง** ภายในช่วงระยะเวลาที่เปิดรับสมัครรอบนั้น ๆ โดยระบบจะบันทึกข้อมูลและเอกสารที่ได้อัปโหลดและยืนยันครั้งสุดท้ายหลังสุดเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ระบบจะบันทึกจำนวนครั้งที่ทำการแก้ไขเอกสารไว้เพื่อการอ้างอิงและตรวจสอบ แต่ไม่มีผลต่อการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร

ข้อมูลผู้สมัคร ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน อัปเดตเอกสาร **ตรวจสอบสถานะ** ประกาศรายชื่อ

กรณีต้องการตรวจสอบหมายเลขใบสมัคร
เพื่อกรอกในเอกสาร เช่น ใบรับรองเกรด หรือ
แบบฟอร์มตรวจสอบคุณภาพของบางคณะ
สามารถดูได้ที่ตารางสถานะการสมัคร หรือ
ส่วนหัวของใบสมัคร

ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินระบบรับสมัครนักศึกษา MU TCAS มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา 2566
[คลิกที่นี่](#)

เลขประจำตัวผู้สมัคร: 66000014

คำชี้แจง

- สถานะชำระเงินค่าสมัครแล้ว
- อัปเดตเอกสารครบแล้ว : ยืนยันการอัปเดตเอกสารแล้ว
- อัปเดตเอกสารยังไม่ครบ : ยังไม่ยืนยันการอัปเดตเอกสาร
- ดาวน์โหลดใบสมัครเป็นไฟล์ .pdf
- ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินไฟล์ .pdf

ข้อความส่วนนี้เป็น "คำชี้แจง" ไม่ใช่สถานะการสมัคร

หมายเหตุ : ผู้สมัครจะสามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินได้ภายใน 3-4 วันทำการหลังจากชำระเงิน หากไม่สามารถดาวน์โหลดได้หรือใบเสร็จรับเงินมีปัญหา ให้ผู้สมัครแจ้ง ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามที่เบอร์โทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

ใบสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
ระบบ TCAS ปีการศึกษา 2566

ให้ตรวจสอบข้อมูลใบสมัครให้ถูกต้องก่อนส่งพิมพ์ใบสมัครจากระบบ

1. ข้อมูลผู้สมัคร

นาย นางสาว นาง ชื่อ ไฉรก เรียงมหิดล
 Mr. Miss Mrs. Name JAIKRAK REANMAHIDOL
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1-2-3-4-5 (โปรดตรวจทานเลขบัตรประชาชนให้ถูกต้อง)
 วันเดือนปีเกิด 29 เม.ย. 2545 อายุ 20 ปี สัญชาติ ไทย
 โทรศัพท์มือถือ 0811234567 อีเมล may.quapatt@gmail.com
 โทรศัพท์มือถือ ปีเตอร์แทน/ผู้ปกครอง 0877654321

2. ข้อมูลการศึกษา

2.1 คุณวุฒิการศึกษา
 กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า จบการศึกษา ปีการศึกษา _____
 ระดับการศึกษา มีผลศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
 ประกาศนียบัตร
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (วิทย์-คณิต) ศิลปศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ศิลป์-คำนวณ)
 หลักสูตรนานาชาติ (ทุกแผนกการศึกษา) อื่น ๆ _____

แผนการเรียน _____
 โรงเรียน/สถานประกอบการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
 อำเภอ เขตคลองจั่น จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย

2.2 ผลการศึกษา
 คะแนนรวม GED = _____
 คะแนนเฉลี่ยสะสม ม.4 - ม.6 (6 ภาคการศึกษา) = 4.00
 คะแนนเฉลี่ยสาระการเรียนรู้ ม.4 - ม.6 (6 ภาคการศึกษา)
 วิทยาศาสตร์ = 4.00 คณิตศาสตร์ = 4.00 ภาษาไทย = 4.00
 ภาษาอังกฤษ = 4.00 สังคมศึกษา = 4.00
 คะแนนเฉลี่ยสาระการเรียนรู้ ม.4 - ม.6 (6 ภาคการศึกษา) แยกตามรายวิชา
 วิทยาศาสตร์ = 4.00 รายวิชาเคมี = 0.00 รายวิชาชีววิทยา = 4.00

3. คณะและหลักสูตรที่สมัคร
 ชื่อคณะ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล รหัสคณะ 01
 ชื่อหลักสูตร หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต รหัสหลักสูตร 03
 ชื่อโครงการ รับนักศึกษาแบบ Portfolio

4. ค่าสมัครสอบคัดเลือก
 ค่าสมัคร 300.00 บาท

เลขที่ใบสมัคร	คณะ	หลักสูตร	โครงการ	สถานะการชำระเงิน			สถานะการอัปเดตเอกสาร			ดาวน์โหลดใบสมัคร	ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน
				สถานะ	วันที่ชำระเงิน	ธนาคาร	จำนวนครั้งที่ขอแก้ไข	ครบ	ยืนยัน		
66000014	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	รับนักศึกษาแบบ Portfolio				1				

ยังไม่เคยเปลี่ยนแปลง คณะ หลักสูตร โครงการ

ดาวน์โหลดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเก็บไว้เป็นหลักฐาน และเพื่อใช้เป็นหลักฐานในวันสอบสัมภาษณ์
 เท่านั้น **ไม่ต้องส่งไปรษณีย์ให้มหาวิทยาลัย**

29. ตรวจสอบสถานะการสมัคร

[ข้อมูลผู้สมัคร](#) |
 [ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน](#) |
 [อัปโหลดเอกสาร](#) |
 [ตรวจสอบสถานะ](#)

คำชี้แจง


- หากระบบไม่แสดงคณะ หลักสูตร โครงการ ให้เลือก กรุณาตรวจสอบคุณสมบัติการสมัคร หรือตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในระบบว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขการรับของหลักสูตรที่ต้องการสมัครหรือไม่
- หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อให้ระบบสามารถเลือกคณะหลักสูตรที่ต้องการได้ แต่เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วไม่ตรงตามความเป็นจริง ถือว่าขาดคุณสมบัติการสมัคร
- หากผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยของวงสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครในทุกกรณี
- ในกรณีสถานะชำระเงินไม่เปลี่ยนแปลงหลัง 1 วันทำการ ให้ผู้สมัครส่งชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

คณะ	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	
หลักสูตร	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์	
โครงการ	โครงการรับนักศึกษาแบบ Portfolio	
จำนวนรับ	18	ราย
จำนวนผู้สมัคร	2	ราย


บันทึก

THAI QR PAYMENT

ชำระก่อนวันที่ : 16-10-2566 12:00 น.
ยังไม่ชำระเงิน



300
(บาท/bath)
นาย สมัคร เรียนมหิดล
MISTER SAMAK RIENMAHIDOL
[Save QR](#)









กรณีมีการเปลี่ยนแปลง คณะ/หลักสูตร/โครงการ หลังจากชำระเงินค่าสมัครแล้ว

- หลักสูตรไทย > หลักสูตรไทย
ไม่ต้องชำระเงินเพิ่ม
- หลักสูตรนานาชาติ > หลักสูตรไทย
ไม่ต้องชำระเงินเพิ่ม และไม่ได้รับเงินส่วนต่าง 700 บาทคืน
- หลักสูตรไทย > หลักสูตรนานาชาติ
ต้องชำระค่าสมัครหลักสูตรนานาชาติ 1,000 บาท และไม่ได้รับเงินค่าสมัครหลักสูตรไทยคืน

30. ชำระเงินค่าสมัคร ผู้สมัครสามารถสแกนชำระเงินได้หลังจากเลือกหลักสูตรแล้ว หรือรอให้อัปโหลดเอกสารครบก่อนค่อยชำระเงินก็ได้

ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินระบบรับสมัครนักศึกษา MU TCAS มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา 2566 [คลิกที่นี่](#)

คำชี้แจง

-  : สถานะชำระเงินค่าสมัครแล้ว
-  : อัปโหลดเอกสารครบแล้ว : ยืนยันการอัปโหลดเอกสารแล้ว
-  : อัปโหลดเอกสารยังไม่ครบ : ยังไม่ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร
-  : ดาวน์โหลดใบสมัครเป็นไฟล์ .pdf
-  : ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินไฟล์ .pdf
-  : **หมายเหตุ** : ผู้สมัครจะสามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินได้ภายใน 3-4 วันทำการหลังจากชำระเงิน หากไม่สามารถดาวน์โหลดได้หรือใบเสร็จรับเงินมีปัญหา ให้ผู้สมัครแจ้ง ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามที่เบอร์โทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

เลขที่ใบสมัคร	คณะ	หลักสูตร	โครงการ	สถานะการชำระเงิน			สถานะการอัปโหลดเอกสาร			ดาวน์โหลดใบสมัคร	ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน
				สถานะ	วันที่ชำระเงิน	ธนาคาร	จำนวนครั้งที่ขอแก้ไข	ครบ	ยืนยัน		
66000014	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	รับนักศึกษาแบบ Portfolio		3 ต.ค. 65	ไทยพาณิชย์	1				

ยังไม่เคยเปลี่ยนแปลง คณะ หลักสูตร โครงการ

โปรดบันทึกหน้าจอ (capture) สถานะการสมัครที่ได้ดำเนินการสมบูรณ์แล้ว ไว้เป็นหลักฐาน

ผู้สมัครจะสามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินได้ภายใน 3-4 วันทำการหลังจากชำระเงิน หากไม่สามารถดาวน์โหลดได้หรือใบเสร็จรับเงินมีปัญหา ให้ผู้สมัครแจ้ง ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ อีเมล prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามที่เบอร์โทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

31. ตรวจสอบสถานะการสมัคร

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน

อัปเดตเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

คำชี้แจง

- หากระบบไม่แสดงคณะ หลักสูตร โครงการ ให้เลือก กรุณาตรวจสอบคุณสมบัติการสมัคร หรือตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในระบบว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขการรับของหลักสูตรที่ต้องการสมัครหรือไม่
- หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อให้ระบบสามารถเลือกคณะหลักสูตรที่ต้องการได้ แต่เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วไม่ตรงตามความเป็นจริง ถือว่าขาดคุณสมบัติการสมัคร
- หากผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครในทุกกรณี
- ในกรณีสถานะชำระเงินไม่เปลี่ยนแปลงหลัง 1 วันทำการ ให้ผู้สมัครส่งชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

คณะ	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	
หลักสูตร	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์	
โครงการ	โครงการรับนักศึกษาแบบ Portfolio	
จำนวนรับ	18	ราย
จำนวนผู้สมัคร	2	ราย

บันทึก

THAI QR PAYMENT

ชำระก่อนวันที่ : 16-10-2566 12:00 น.

ยังไม่ชำระเงิน



300

(บาท/bath)

นาย สมักร เรียนมหิดล

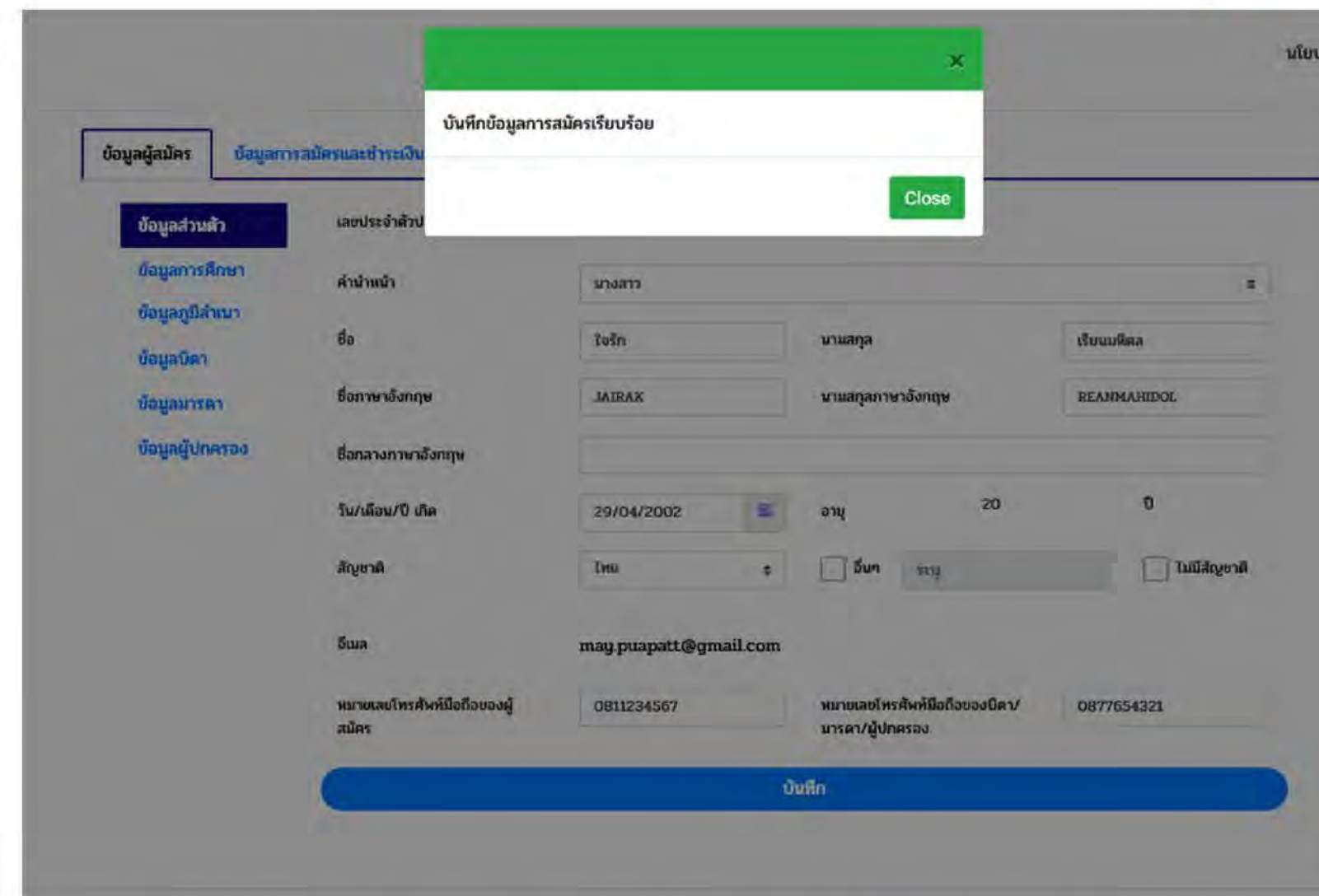
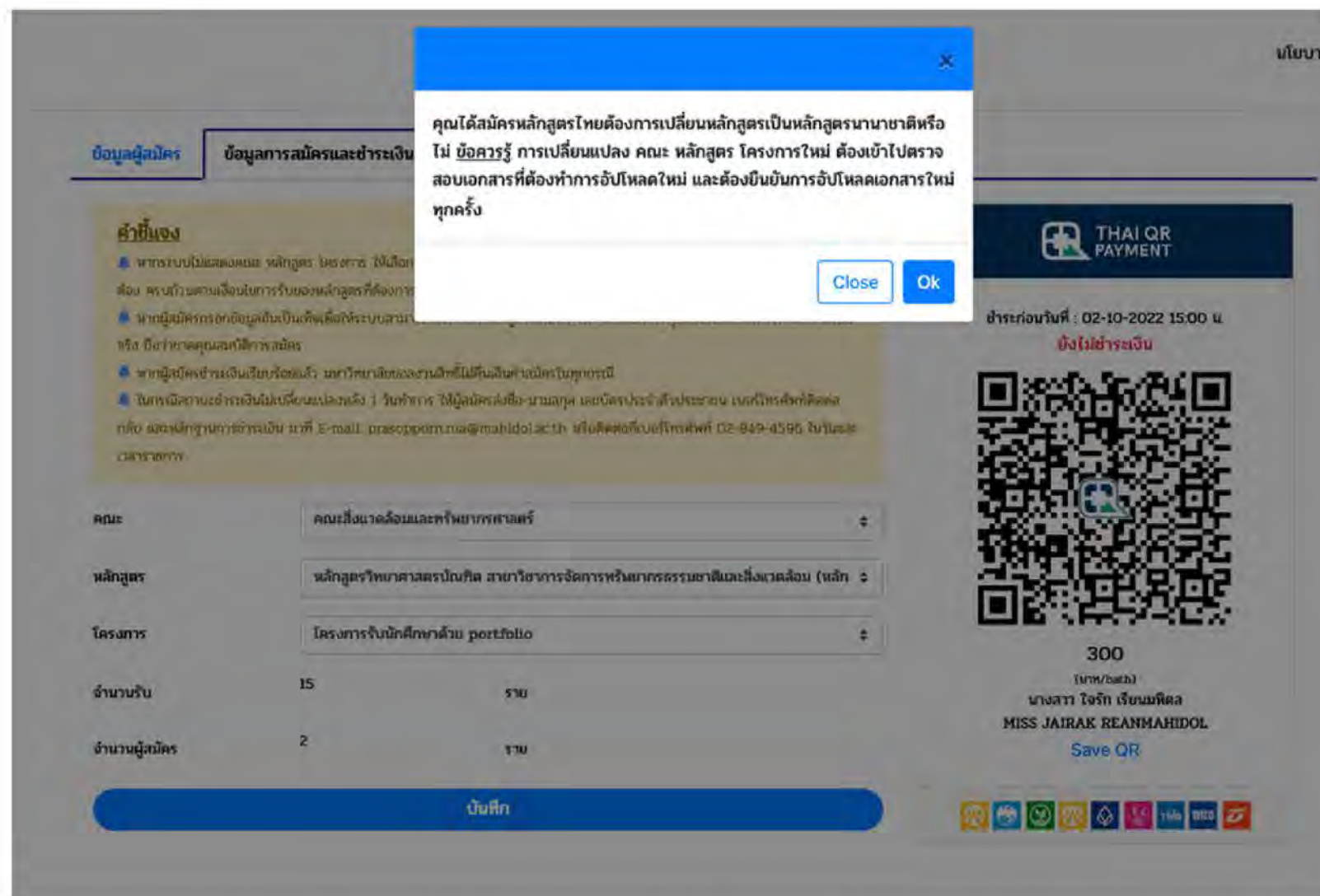
MISTER SAMAK RIENMAHIDOL

Save QR



32. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรที่สมัคร ให้ไปที่แท็บ "ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน" เลือกคณะ/หลักสูตร/โครงการที่ต้องการแล้วกด **บันทึก**





33. ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้ผู้สมัครคลิกปุ่ม **OK** และ **Close** ตามลำดับ เมื่อกดปิดแล้ว ระบบจะนำผู้สมัครไปที่เก็บข้อมูลผู้สมัคร เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของหลักสูตรใหม่ที่เลือก และกดบันทึกกรณีไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม สามารถข้ามไปที่เก็บอัปเดตเอกสารเพื่ออัปเดตตามรายการของหลักสูตรล่าสุดที่เลือกได้เลย

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน

อัปเดตเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

คำชี้แจง

- หากระบบไม่แสดงคณะ หลักสูตร โครงการ ให้เลือก กรุณาตรวจสอบคุณสมบัติการสมัคร หรือตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในระบบว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขการรับของหลักสูตรที่ต้องการสมัครหรือไม่
- หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อให้ระบบสามารถเลือกคณะหลักสูตรที่ต้องการได้ แต่เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วไม่ตรงตามความเป็นจริง ถือว่าขาดคุณสมบัติการสมัคร
- หากผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครในทุกกรณี
- ในกรณีสถานะชำระเงินไม่เปลี่ยนแปลงหลัง 1 วันทำการ ให้ผู้สมัครส่งชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

คณะ	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	
หลักสูตร	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์	
โครงการ	โครงการรับนักศึกษาแบบ Portfolio	
จำนวนรับ	18	ราย
จำนวนผู้สมัคร	2	ราย

บันทึก



ชำระก่อนวันที่ : 16-10-2566 12:00 น.
ยังไม่ชำระเงิน



300
(บาท/bath)
นาย สมัคร เรียนมหิดล
MISTER SAMAK RIENMAHIDOL
[Save QR](#)



กรณีมีการเปลี่ยนแปลง คณะ/หลักสูตร/โครงการ หลังจากชำระเงินค่าสมัครแล้ว

- หลักสูตรไทย > หลักสูตรไทย
ไม่ต้องชำระเงินเพิ่ม
- หลักสูตรนานาชาติ > หลักสูตรไทย
ไม่ต้องชำระเงินเพิ่ม และไม่ได้รับเงินส่วนต่าง 700 บาทคืน
- หลักสูตรไทย > หลักสูตรนานาชาติ
ต้องชำระค่าสมัครหลักสูตรนานาชาติ 1,000 บาท และไม่ได้รับเงินค่าสมัครหลักสูตรไทยคืน

หมายเหตุ - การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรที่สมัคร อาจมีผลต่อจำนวนเงินค่าสมัครที่ต้องชำระ



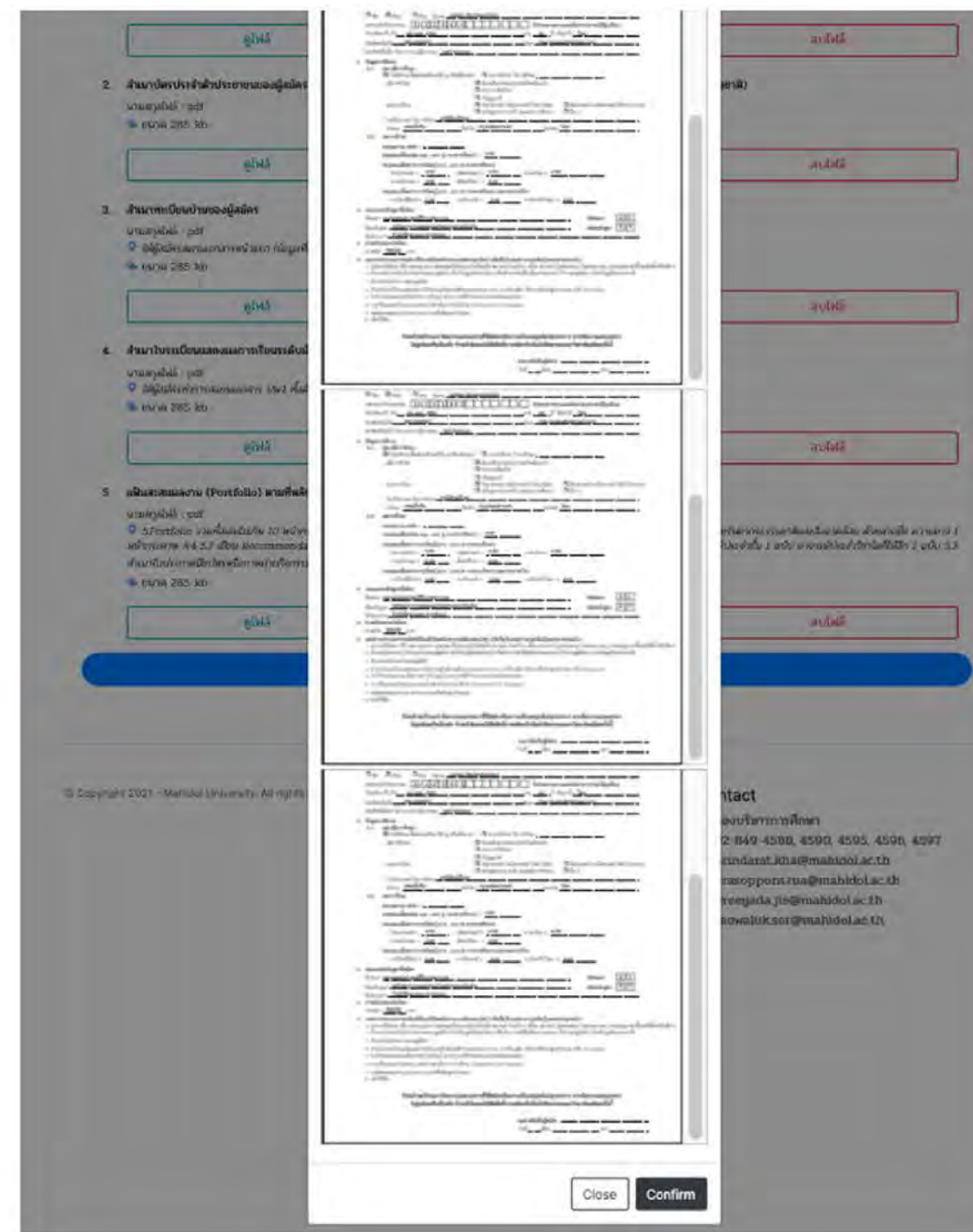
ข้อมูลผู้สมัคร | ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน | **อัปโหลดเอกสาร** | ตรวจสอบสถานะ | ประกาศรายชื่อ

คำชี้แจง

- ขนาดไฟล์ที่อนุญาตอัปโหลด แอปพลิเคชันต้องมีขนาดไม่เกิน 200 MB
- ผู้สมัครต้องอัปโหลดเอกสารให้ครบถ้วนตามรายการเอกสารที่กำหนดไว้ที่เมนู/โครงการ กรุณาปฏิบัติตามวิธีการการสมัครให้ดี
- เอกสารในรายการเดียวกัน กรณีมีหลายฉบับ เช่น สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา หรือของมารดา หรือของผู้ปกครอง ให้ส่งมาเป็นไฟล์เดียวกัน กับฉบับไฟล์
- เอกสารที่เป็นฉบับสำเนา (ถ่ายเอกสารหรือสแกน) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อที่รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารก่อนอัปโหลด
- การอัปโหลดเอกสารถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องตรวจสอบและอัปโหลดเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน และดำเนินการอัปโหลดเอกสารให้เรียบร้อย หากตรวจพบว่ามีเอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนในภายหลัง ผู้สมัครต้องเข้ามาแก้ไขเอกสารสมัครครั้งใหม่
- กรณีมีผู้ถูกรับเข้าศึกษาในบางปีของคณะ/วิทยาลัย/โครงการ ให้ผู้สมัครตรวจสอบให้แน่ใจว่าอัปโหลดเอกสารที่การรับสมัคร หรือเมนู **ดาวน์โหลดเอกสาร** เป็นประจำเว็บไซต์ <https://tcas.mahidol.ac.th>

- รูปถ่ายดิจิทัล หรือ สแกนรูปถ่าย สามตุลเครื่องแบบนักเรียนที่ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมเครา หางผมผูกทิ่มหลังสีผิวหรือสีขาว
นามสกุลไฟล์ : jpg/png
ขนาด 24 kb
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (สำหรับผู้สมัครคนไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทางและหน้าวีซ่าของผู้สมัคร (สำหรับผู้สมัครต่างชาติ)
นามสกุลไฟล์ : pdf
ขนาด 285 kb
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
นามสกุลไฟล์ : pdf
ให้ผู้สมัครแนบเอกสารหน้าแรก (ข้อมูลที่อยู่) และหน้าที่มีชื่อผู้สมัคร ลงบนกระดาษ A4 หน้าเดียว
ขนาด 285 kb
- สำเนาใบเรียนแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปม. 1) หรือวุฒิการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด หรือ Transcript
นามสกุลไฟล์ : pdf
ให้ผู้สมัครแนบเอกสาร ปม.1 ทั้งด้านหน้าและด้านหลังฉบับเดียวกัน
ขนาด 285 kb
- เพิ่มผลงาน (Portfolio) ตามที่หลักสูตรกำหนด
นามสกุลไฟล์ : pdf
5 Portfolio รวมกันไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ ประกอบด้วย 5.1 เขียนหรือวาดเป็นภาษาอังกฤษ และนำตัวเอง แสดงตัวตนที่มีต่ออาชีพนักศึกษาระดับและถึงเหตุผล ด้วยลายมือ ความยาว 1 หน้ากระดาษ A4 5.2 เขียน Recommendation โดยบุคคลที่มีชื่อที่รู้จักอย่างน้อย 2 คนๆ ฉบับละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 โดยเป็นอาจารย์ประจำชั้น 1 ฉบับ อาจารย์ประจำวิชาที่ไม่ใช่ชื่อ 1 ฉบับ 5.3 สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือภาพถ่ายกิจกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือส่วนผลงานที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ผลงานย้อนหลัง 3 ปี
ขนาด 285 kb

ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร



The screenshot displays the TCAS67 application interface. On the left, there is a sidebar with a list of document categories, each with a 'ดูไฟล์' (View File) button. The main area shows a detailed view of a selected document, including its title, file type, size, and a thumbnail. On the right, there is a contact information panel with the text 'ติดต่อ' (Contact) and a list of phone numbers and email addresses. At the bottom right, there are 'Close' and 'Confirm' buttons.

ผู้สมัครต้องอัปโหลดเอกสารตามรายการที่หลักสูตรใหม่กำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และกดยืนยันให้ครบทุกขั้นตอน



ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินระบบรับสมัครนักศึกษา MU TCAS มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา 2566
[คลิกที่นี่](#)

คำชี้แจง

- : สถานะชำระเงินค่าสมัครแล้ว
- : อัปโหลดเอกสารครบแล้ว : ยืนยันการอัปโหลดเอกสารแล้ว
- : อัปโหลดเอกสารยังไม่ครบ : ยังไม่ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร
- : ดาวน์โหลดใบสมัครเป็นไฟล์ .pdf
- : ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินไฟล์ .pdf
- : **หมายเหตุ** : ผู้สมัครจะสามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินได้ภายใน 3-4 วันทำการหลังจากชำระเงิน หากไม่สามารถดาวน์โหลดได้หรือใบเสร็จรับเงินมีปัญหา ให้ผู้สมัครแจ้ง ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามที่เบอร์โทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

เลขที่ใบสมัคร	คณะ	หลักสูตร	โครงการ	สถานะการชำระเงิน			สถานะการอัปโหลดเอกสาร			ดาวน์โหลดใบสมัคร	ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน
				สถานะ	วันที่ชำระเงิน	ธนาคาร	จำนวนครั้งที่ขอแก้ไข	ครบ	ยืนยัน		
66000014	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ)	โครงการรับนักศึกษาด้วย portfolio	<input checked="" type="checkbox"/>	3 ต.ค. 66	ไทยพาณิชย์	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

คณะ หลักสูตร โครงการ ที่สมัครมาแล้วก่อนหน้า

1. คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

- หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต
 - รับนักศึกษาแบบ Portfolio



ระบบจะบันทึกข้อมูลหลักสูตรเดิมที่เคยเลือกไว้เป็นหลักฐาน

ตรวจสอบสถานะการสมัคร ของหลักสูตรใหม่ให้เรียบร้อย

การสมัครจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อผู้สมัคร
ได้กดยืนยันการอัปโหลดเอกสารผ่านระบบ
MU-TCAS ครบทุกขั้นตอน และชำระเงิน
ค่าสมัคร **ภายในเวลาที่กำหนด** เท่านั้น





ผู้สมัครชาวไทย
ระบบปิดรับสมัครในรอบที่ 1/1 แล้ว



Foreign applicants
The system is closed for
applications in the round 1/1

เมื่อปิดระบบแล้ว จะไม่สามารถบันทึก แก้ไข หรือ
เปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ๆ ได้อีก