



ขั้นตอนการขอรับบริการ

ศูนย์วิเคราะห์ทดสอบวัสดุและบริการวิชาการทางวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. กรอกคำขอรับบริการทดสอบวัสดุ

ขอแบบคำขอรับบริการทดสอบวัสดุจากเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องปฏิบัติการหรือธุรการของภาควิชาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (เพื่อความรวดเร็วและถูกต้องสำหรับการออกผลทดสอบ)

2. ชำระค่าบริการด้วยตนเอง พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน

ชำระค่าบริการทดสอบวัสดุกับเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์วิเคราะห์ทดสอบวัสดุและบริการวิชาการทางวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม **สำนักงานภาควิชาฯ ชั้น 3 อาคาร 3 คณะวิศวกรรมศาสตร์** โดยผู้ขอรับบริการจะได้รับใบเสร็จรับเงิน พร้อมสำเนาคำขอรับบริการทดสอบวัสดุเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด

3. รับรายงานผลทดสอบ

สามารถมารับผลรายงานผลทดสอบภายหลังจากที่ยื่นขอรับบริการแล้ว ประมาณ 5 - 10 วันทำการ ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงโดยไม่แจ้งล่วงหน้า (ขึ้นอยู่กับประเภทการทดสอบ และจำนวนผู้ขอรับบริการในขณะนั้น) **โดยสามารถตรวจสอบการออกรายงานผลทดสอบได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 2889 2138 ต่อ 6396-7 และให้นำสำเนาใบคำขอรับบริการ หรือใบเสร็จรับเงินมาแสดงในวันมารับผลทดสอบด้วย**