



คู่มือแนะนำนักศึกษาใหม่

ประจำปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยมหิดล



กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

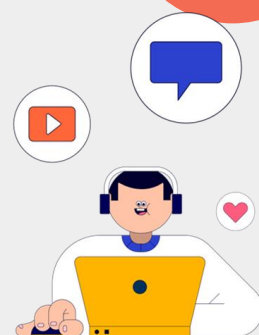


เบอร์โทร. :

0 2849 4562 - 9

facebook :

กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล



คำนำ

คู่มือการแนะนำนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรปกติ (ไทย) มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกคนได้รับทราบข้อมูลที่ควรทราบสิ่งที่ต้องปฏิบัติก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล รวมไปถึงขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา เพื่อให้สามารถเตรียมตัวและปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและตรงตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อศึกษาเข้าใจแล้วจะทำให้การเตรียมตัว การปฏิบัติตามกิจกรรม และการดำเนินการอื่นๆ เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ในคู่มือนี้ได้สรุปข้อมูลที่นักศึกษาควรทราบ เช่น ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ปฏิทินการศึกษา และกิจกรรมที่นักศึกษาต้องดำเนินการก่อนเข้าศึกษา เครื่องแบบนักศึกษา และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

กองบริหารการศึกษามองเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาจะศึกษาคู่มือเล่มนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการเตรียมตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลได้อย่างถูกต้องต่อไป

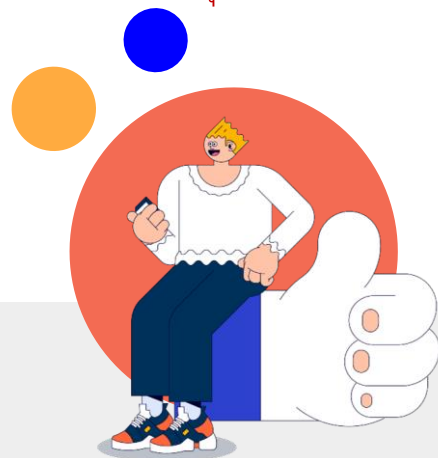
กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

มิถุนายน 2565

ยกเว้น วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ และวิทยาลัยนานาชาติ

คู่มือการลงทะเบียนเรียนของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

สามารถเข้าอ่านได้ที่



สารบัญ

หน้า

การลงทะเบียนเรียนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2565

1

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

3

ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย
หลักสูตรปกติ (ไทย)

6

ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน

10

การรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

11

ข้อตกลงและเงื่อนไขการเรียนการสอนออนไลน์

16

การจัดทำสัญญานักศึกษาเพื่อศึกษา
หลักสูตรแพทยศาสตร์ กทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์
และพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565

18

หอพักนักศึกษา

20



สารบัญ

หน้า

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2565
และกิจกรรมที่นักศึกษาต้องดำเนินการก่อนเข้าศึกษา

23

กำหนดการของกิจกรรมที่นักศึกษาต้องดำเนินการ
ก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2565

25

สถานที่จำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษา

26

เครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

27

หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

29

เว็บไซต์และเพจที่นักศึกษาควรติดตาม

30

การเดินทางไปมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

32

การลงทะเบียนเรียนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2565

การยืนยันสิทธิ์นักศึกษาใหม่ หมายถึง ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลได้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา เพื่อรับสิทธิ์การเป็นนักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์ทั้ง 3 ขั้นตอน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามวัน เวลาที่กำหนด ซึ่งผู้ที่ปฏิบัติครบทั้ง 3 ขั้นตอนแล้วจึงจะถือว่า มีสิทธิ์เป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลโดยสมบูรณ์

1

การยืนยันสิทธิ์นักศึกษาใหม่

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลให้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาโดยเข้าเว็บไซต์ที่ <https://smartedu.mahidol.ac.th> เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วให้ศึกษา “ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ e-Student Web Application” อย่างครบถ้วน เมื่อศึกษาข้อกำหนดและเงื่อนไขแล้วให้ทำเครื่องหมาย ✓ ที่ช่อง “ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา และยอมรับข้อตกลงการใช้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุ” เพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา หากมิได้ทำขั้นตอนดังกล่าว จะทำให้ไม่มีสิทธิ์เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

โปรดเลือกการขอใช้บริการ

☒ ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา และยอมรับข้อตกลงการใช้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุ

☒ ยอมรับข้อตกลงการส่งผ่านข้อมูล (Blockchain)

2

การกรอกระเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์

ให้กรอกระเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์ตามวันที่กำหนดในแต่ละปีการศึกษาโดยเข้าเว็บไซต์ที่ <https://smartedu.mahidol.ac.th> เลือกเมนูกรอกระเบียนประวัตินักศึกษา (e - Profile) พิมพ์ข้อมูลของตนเองให้ครบถ้วน คณะ / มหาวิทยาลัยมหิดลจะนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ผู้ที่ไม่ได้กรอกระเบียนประวัติ นักศึกษาออนไลน์จะทำให้ไม่มีสิทธิ์เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล



การลงทะเบียนเรียนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2565

3

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาระบบออนไลน์

นักศึกษาใหม่ที่ผ่านการคัดเลือกจากระบบ TCAS รอบที่ 1 - 4 (Portfolio, โควตา, Admission, และ Direct Admission) เมื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ตามขั้นตอนที่ 1 และกรอกระเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์ ตามขั้นตอนที่ 2 เรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้นักศึกษาตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร และสำหรับรายวิชาภาษาอังกฤษที่ระดับ (Level) ไม่ตรงกับกลุ่มเรียน มหาวิทยาลัยมหิดลจะปรับระดับให้ภายหลังเปิดภาคการศึกษา เนื่องจากขณะที่ลงทะเบียนเรียนมหาวิทยาลัยมหิดลยังไม่ทราบผลคะแนนสอบรายวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษา ให้นักศึกษาเข้าชั้นเรียนตามประกาศกลุ่มเรียนวิชาภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาเลือกเสรี วันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ในระบบออนไลน์ ให้เข้าเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> เลือกเมนูลงทะเบียนนักศึกษา และเลือกเมนูเพิ่มรายวิชา โดยให้นักศึกษาเลือกรายวิชาเองตามความสนใจตามรายวิชาที่ปรากฏ รายวิชาเลือกบางวิชาจำกัดจำนวนผู้เรียน หากมีผู้เลือกเต็มชั้นเรียนแล้วจะไม่สามารถเลือกได้จะต้องเลือกรายวิชาอื่นแทน เมื่อเรียบร้อยแล้วสามารถชำระเงินผ่านระบบ QR Code ผ่าน Application ของทุกธนาคาร และบันทึกใบรับรองการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน



ข้อสังเกตและข้อควรระวัง สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาระบบออนไลน์

- หมดรายวิชาศึกษาทั่วไป (OBE) และหมดรายวิชาเลือกเสรี ตามแผนการศึกษามีหลักสูตรที่ต้องเลือกเรียนในภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 1 หรือจะต้องเลือกเรียนในภาคการศึกษาหรือชั้นปีถัดไป ให้นักศึกษาติดตามประกาศแผนการศึกษาจากส่วนงานที่สังกัดหรือมหาวิทยาลัยมหิดลอีกครั้ง
- การชำระเงินผ่านระบบ QR Code จะสามารถใช้งานได้วันต่อวัน หากต้องการชำระในวันถัดไปโปรดตรวจสอบ QR Code ใหม่อีกครั้ง และโปรดระวังการชำระเงินซ้ำซ้อน
- ประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)) ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทุกคนดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยผ่านทางเว็บไซต์ <http://smartedu.mahidol.ac.th> โดยเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ☒ เพื่อรับทราบและยอมรับข้อตกลงการใช้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุ ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ที่ https://privacy.mahidol.ac.th/wp-content/uploads/2022/01/privacy_notice_student.pdf



การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ 3 วิธี คือ ผ่านระบบ e-Payment (บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของนักศึกษา), ผ่านระบบ QR Code และผ่านบัตรเครดิต โดยนักศึกษาสามารถทำการชำระเงินด้วยตนเอง ในระบบลงทะเบียนเรียนที่เว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> เลือกเมนูตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน ใบชำระเงินฯ และเลือกการชำระผ่านระบบ e-Payment, ผ่านระบบ QR Code หรือผ่านบัตรเครดิต ซึ่งทั้ง 3 วิธี มีรายละเอียดดังนี้

1

การชำระเงินฯ ผ่านระบบ e-Payment (บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของนักศึกษา)

มหาวิทยาลัยมหิดลได้ประสานงานกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (Smart Card) และเปิดบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ให้แก่นักศึกษาทุกคน (กิจกรรมรับบัตรนักศึกษาติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.student.Mahidol.ac.th/newstudent> เมนูข่าวประกาศ) นักศึกษาเตรียมเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรับบัตรประจำตัวนักศึกษา (Smart Card) และ SCB E PASSBOOK (บัญชีเงินฝากแบบไม่มีสมุดคู่ฝาก) ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ การชำระฯ ผ่านบัญชีธนาคาร ก่อนการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษานักศึกษาจะต้องมีเงินฝากเข้าบัญชี ธนาคารเกินกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาค อย่างน้อย 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อไว้เป็นค่าธรรมเนียมของธนาคารด้วย

2

การชำระเงินฯ ผ่านระบบ QR Code

มหาวิทยาลัยมหิดลได้พัฒนาการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านระบบ QR Code ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป โดยนักศึกษาสามารถชำระเงินด้วย QR Code ผ่าน Application ของทุกธนาคาร (ไม่จำเป็นต้องใช้บัญชีที่เปิดกับมหาวิทยาลัยมหิดล) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมของธนาคาร ทั้งนี้ การชำระเงินผ่านระบบ QR Code จะสามารถใช้งานได้วันต่อวัน หากต้องการชำระในวันถัดไปโปรดตรวจสอบ QR Code ใหม่อีกครั้ง และโปรดระวังการชำระเงินซ้ำซ้อน

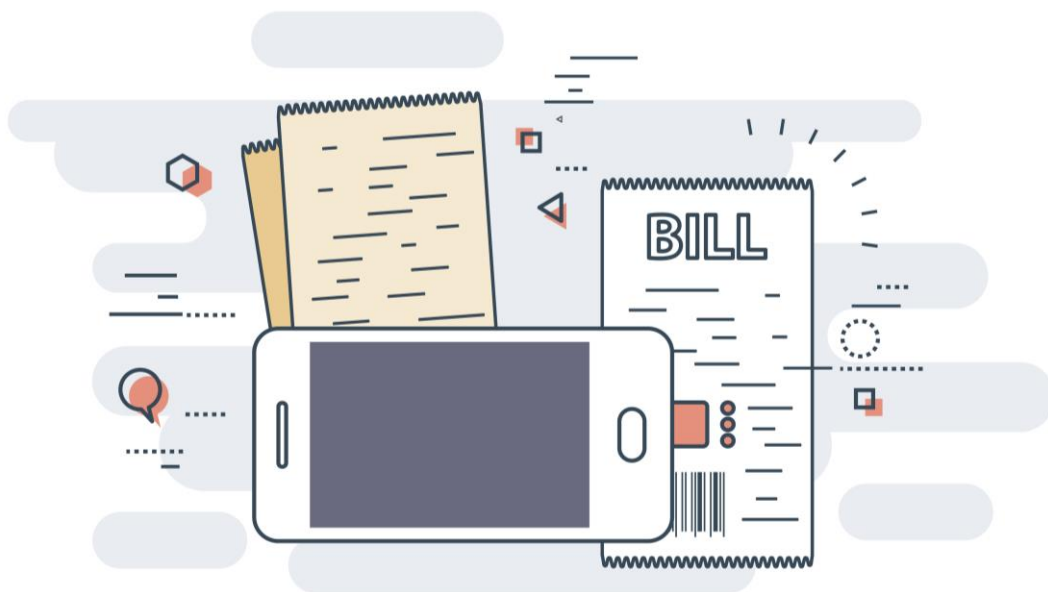


การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

3

การชำระเงินฯ ผ่านบัตรเครดิต

รายละเอียดกรุณาติดต่อ กองบริหารการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
เบอร์โทร. : 0 2849 4562 - 9





นักศึกษาที่ได้รับทุน

นักศึกษาที่ได้รับทุนจากหน่วยงานรัฐโครงการต่าง ๆ หรือส่วนงานอื่น ๆ หรือนักศึกษากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ในภาคการศึกษาต้น (ภาคแรกที่เข้าศึกษา) ต้องสำรองจ่ายก่อนโดยการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านระบบ QR Code เมื่อเงินทุนโอนให้มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดลจะจ่ายเงินให้นักศึกษาต่อไป สำหรับภาคการศึกษาที่สองเป็นต้นไปนักศึกษาไม่ต้องสำรองจ่าย



นักศึกษาที่มีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาที่มีปัญหาเรื่องการเงินและไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามกำหนดหรือผู้มีเหตุจำเป็นไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามกำหนด ให้ยื่นคำร้อง **ขอผ่อนผันก่อนถึงกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 3 วัน** ที่งานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารการศึกษา ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล ศาลายา หรือที่งานการศึกษาของคณะที่สังกัด ทั้งนี้ต้องระบุเหตุผลอันสมควรพร้อมเอกสารหลักฐานยืนยัน ผู้ขอผ่อนผันการชำระเงินให้ระบุเวลาการชำระภายในระยะเวลาของภาคการศึกษานั้น ในการนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา เมื่อได้รับการผ่อนผันจะให้ลงทะเบียนเป็น **นักศึกษาประเภทค้างชำระ** การไม่ขอผ่อนผันล่วงหน้าจะมีผลให้ลงทะเบียนล่าช้า นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับที่ล่าช้า ส่วนผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ภายในเวลาไม่เกิน 4 สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดการผ่อนผันและไม่ดำเนินการใด ๆ จะถือว่าไม่ประสงค์จะศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลจะยกเลิกใบลงทะเบียนเรียน ถือว่านักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าว และเสนอพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาต่อไป



นักศึกษาที่ขอสละสิทธิ์การเข้าศึกษา

นักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ขอสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ชำระไปแล้ว ยกเว้น กรณีที่นักศึกษาขาดคุณสมบัติในการรับเข้าศึกษา ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด



ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายหลักสูตรปกติ (ไทย) สำหรับนักศึกษารหัสประจำตัวตั้งแต่ 63XXXXX เป็นต้นไป

คณะ / หลักสูตร / สาขาวิชา	ภาคการศึกษาละ (บาท) (ไม่รวมค่าหอพัก)
คณะศิลปศาสตร์ - สาขาวิชาภาษาไทย - สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต - หลักสูตรบัญชีบัณฑิต โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ - สาขาวิชาการประกอบการเชิงนิเวศวัฒนธรรม โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ - สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสังคมและสิ่งแวดล้อม	17,000
วิทยาลัยศาสนศึกษา - สาขาวิชาศาสนศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ - สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี - สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร - สาขาวิชาชีววิทยาเชิงอนุรักษ์ - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ - สาขาวิชาเกษตรกรปราชญ์เปื้อือง - สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ - สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ - หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	18,000



ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายหลักสูตรปกติ (ไทย) สำหรับนักศึกษารหัสประจำตัวตั้งแต่ 63XXXXX เป็นต้นไป

คณะ / หลักสูตร / สาขาวิชา	ภาคการศึกษาละ (บาท) (ไม่รวมค่าหอพัก)
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี - สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล - สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ - สาขาวิชากายอุปกรณ์ วิทยาลัยราชสุดา - สาขาวิชาหุนวศึกษา - สาขาวิชาการศึกษาของคนหุนว คณะวิทยาศาสตร์ - สาขาวิชาคณิตศาสตร์ - สาขาวิชาเคมี - สาขาวิชาชีววิทยา - สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ - สาขาวิชาพฤกษศาสตร์ - สาขาวิชาฟิสิกส์ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย - สาขาวิชาการออกกำลังกายและการกีฬา - วิชาเอกการออกกำลังกายและการกีฬา และวิชาเอกฟุตบอล คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ - สาขาวิชาเวชระเบียน คณะสาธารณสุขศาสตร์ - สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี - สาขาวิชาธรณีศาสตร์ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (สำหรับตั้งแต่นักศึกษารหัสประจำตัว 65xxxxx เป็นต้นไป)	21,000



ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายหลักสูตรปกติ (ไทย) สำหรับนักศึกษารหัสประจำตัวตั้งแต่ 63XXXXX เป็นต้นไป

คณะ / หลักสูตร / สาขาวิชา	ภาคการศึกษาละ (บาท) (ไม่รวมค่าหอพัก)
คณะกายภาพบำบัด - สาขาวิชากายภาพบำบัด - สาขาวิชากิจกรรมบำบัด คณะเทคนิคการแพทย์ - สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ - สาขาวิชารังสีเทคนิค คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี - หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต - สาขาวิชาความผิดปกติของการสื่อความหมาย คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล - หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ - หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะสัตวแพทยศาสตร์ - หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี - สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและการจัดการภัยพิบัติ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ - หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	25,000
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี - หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล - หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะเภสัชศาสตร์ - หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต	30,000

ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายหลักสูตรปกติ (ไทย) สำหรับนักศึกษารหัสประจำตัวตั้งแต่ 63XXXXX เป็นต้นไป

คณะ / หลักสูตร / สาขาวิชา	ภาคการศึกษาละ (บาท) (ไม่รวมค่าหอพัก)
คณะวิศวกรรมศาสตร์ - สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี - สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล - สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร - สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา - สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ - หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต กระทรวงสาธารณสุข - หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (ร่วมผลิตกระทรวงสาธารณสุข) และคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (ร่วมผลิตกระทรวงสาธารณสุข)	30,000
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล หลักสูตรกายอุปกรณ์ศาสตรบัณฑิต (แบบเรียนทางไกลผสมผสาน)	35,000
คณะทันตแพทยศาสตร์ - หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการและเทคโนโลยีดิจิทัล (สำหรับตั้งแต่นักศึกษารหัสประจำตัว 64xxxxx เป็นต้นไป)	50,000

ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน

1

ใบเสร็จรับเงิน

นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเองผ่านระบบ e – Student และ e – Receipt ของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้ที่

<https://smartedu.mahidol.ac.th> เลือกเมนู ตรวจสอบผลการลงทะเบียน
การชำระเงิน เลือกเมนู ระบบพิมพ์ใบเสร็จ (e-Receipt)

หลังชำระเงินแล้ว 2 สัปดาห์

2

เอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน

2.1 ใบเสร็จรับเงินที่ผู้รับเงินลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาฯ
ประจำปีการศึกษาที่ขอเบิก พร้อมหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0422.3/19480
ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 ที่

<https://smartedu.mahidol.ac.th> เลือกเมนู ตรวจสอบผลการลงทะเบียน
การชำระเงิน เลือกเมนู ระบบพิมพ์ใบเสร็จ (e-Receipt)

การรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล



1

การรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดล

นักศึกษาสามารถรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับใช้ Log in เข้าสู่ระบบ Internet, MU Wi-Fi, E-mail Address ของมหาวิทยาลัย (@student.mahidol.ac.th) และระบบงานการศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยเข้าไปที่ <https://myinternet.mahidol.ac.th> เลือกเมนู “สำหรับนักศึกษา” เลือก “เปิดใช้งาน Account” โดยนักศึกษากรอกข้อมูลยืนยันตัวตนเพื่อรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารฯ (ดำเนินการครั้งเดียวใช้ได้ทุกระบบ)

2

รูปแบบรหัสใช้งานฯ ของนักศึกษา และระยะเวลาการให้บริการ

- Username ที่นักศึกษาจะได้รับ คือ “u ตามด้วยรหัสนักศึกษา 7 หลัก” ตัวอย่างเช่น

u6400123

โดย Username นี้จะสามารถใช้บริการได้เฉพาะระยะเวลาที่นักศึกษามีสถานะเป็นนักศึกษาปัจจุบันเท่านั้น

- E-mail Address สำหรับนักศึกษา Username คือ ชื่อ.นามสกุล (3 ตัวอักษร)@student.mahidol.ac.th ตัวอย่างเช่น

firstname.sur@student.mahidol.ac.th

E-mail Address นี้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการเป็นนักศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษา E-mail Address จะเปลี่ยนเป็น ชื่อ.นามสกุล (3 ตัวอักษรแรก)@alumni.mahidol.ac.th ตัวอย่างเช่น **firstname.sur@alumni.mahidol.ac.th**

หมายเหตุ : E-mail Address ภายใต้ Domain @student.mahidol.ac.th นี้ เป็นบริการของ Microsoft Office 365 for Education



การรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล



3

รหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นข้อมูลส่วนบุคคล การดำเนินการใด ๆ ผ่านรหัสใช้งานฯ นี้ ถือเป็นการดำเนินการในนามของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับมหาวิทยาลัยมหิดล ดังนั้น นักศึกษาควรเก็บ Password ไว้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ และควรเปลี่ยน Password อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ รหัสใช้งานฯ ยังมีความสำคัญยิ่งตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องจากเป็นกุญแจในการเข้าสู่ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อาทิ เครือข่ายสื่อสาร Internet (LAN และ Wi-Fi), VPN มาจากภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล, การเข้าระบบการศึกษา เช่น e-Student, e-Evaluation, MUx และ We Mahidol Application เป็นต้น

4

ต้องการความช่วยเหลือด้าน IT

โปรดติดต่อ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล



ทางโทรศัพท์

วันจันทร์ – วันศุกร์

เวลา 08.00 – 18.00 น.

Intra-phone: i + 49 6022

โทร. 0 2849 6022

เวลา 18.00 – 20.00 น.

Intra-phone: i + 49 6228 - 29

โทร. 0 2849 6228 - 29

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์

เวลา 10.00 – 16.00 น.

Intra-phone: i + 49 6228 - 29

โทร. 0 2849 6228 - 29



ทาง E-mail

สอบถามปัญหา IT ส่งมาที่ consult@mahidol.ac.th

สอบถามปัญหาการใช้งาน Username และ Password ส่งมาที่ account@mahidol.ac.th



Internet Portal

<https://myinternet.mahidol.ac.th>

ข้อตกลง และเงื่อนไขการเรียนการสอนออนไลน์

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ของมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อตกลงนี้กำหนดเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งานเกี่ยวกับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผ่านระบบ Mahidol University Extension (MUX) หรือโปรแกรม Cisco Webex Meetings หรือระบบ Learning Management System (LMS) หรือวิธีการเรียนการสอนผ่านช่องทางออนไลน์อื่นใด (ถ้ามี) ที่คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือมหาวิทยาลัยมหิดลให้บริการแก่นักศึกษา (เรียกรวมกันว่า “ระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning)”) และข้อกำหนดเกี่ยวกับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยนักศึกษาต้องรับทราบและตกลงยินยอมผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. เงื่อนไขการใช้งานระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning)

1.1 การใช้งานระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและการพัฒนาความรู้ ห้ามมิให้นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล หรือนักศึกษาสถาบันสมทบ ได้แก่ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ (เรียกรวมกันว่า “นักศึกษา”) แสดงข้อความที่ไม่สุภาพ หรือไม่เหมาะสม หรือกระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นการสนับสนุนระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) และนักศึกษาจะไม่กระทำการละเมิดสิทธิใด ๆ อันอาจทำให้มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับความเสียหายทุกประการ

1.2 การเข้าสู่ระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) นักศึกษาจะต้องเข้าระบบ (Login) ด้วยรหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยตนเองทุกครั้ง
ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษา User ID และ Password ไว้เป็นความลับ การเข้าใช้งานและทำรายการใด ๆ ที่เกิดขึ้นจาก User ID และ Password ของนักศึกษาให้ถือว่าการกระทำดังกล่าวถูกต้องสมบูรณ์และเป็นการกระทำของนักศึกษาเอง หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวทุกประการ หากมีผู้อื่นสามารถเข้าใช้งานระบบด้วย User ID และ Password ของนักศึกษาได้ มหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อตกลง และเงื่อนไขการเรียนการสอนออนไลน์

1.3 ภาพ เสียง และข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning)

มีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อประกอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กำหนดเท่านั้น มหาวิทยาลัยมหิดลไม่อนุญาตให้นำสิ่งดังกล่าวไปเผยแพร่ต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยเด็ดขาด

ห้ามมิให้นักศึกษาทำซ้ำ ดัดแปลง หรือใช้ประโยชน์จากงานอันมีลิขสิทธิ์ปรากฏอยู่ในระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากการศึกษาส่วนบุคคล

ทั้งนี้ การทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชนซึ่งงานอันมีลิขสิทธิ์ จะมีโทษปรับตั้งแต่ 20,000 บาท ถึง 200,000 บาท และหากเป็นการกระทำเพื่อการค้า จะมีโทษจำคุกตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 10 ปี หรือปรับตั้งแต่ 100,000 บาท ถึง 800,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

1.4 การใช้งานระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) นักศึกษาต้องไม่กระทำการใดอันเป็นการ

ละเมิดสิทธิใด ๆ ของบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยมหิดลหรือบุคคลภายนอกก็ตาม รวมทั้งจะต้องตระหนักถึงและไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดมาตรฐานและจริยธรรมทางวิชาชีพซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษาของตน เช่น กรณีที่การเรียนการสอนในรายวิชาใดมีความเกี่ยวข้องกับผู้ป่วยหรือผู้เสียชีวิต นักศึกษาจะต้องไม่กระทำการใดอันเป็นการเผยแพร่ข้อมูลด้านสุขภาพของผู้ป่วยหรือเผยแพร่ข้อมูลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวผู้ป่วยหรือผู้เสียชีวิตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เป็นต้น

2. ข้อกำหนดเกี่ยวกับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล คืออะไร

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยมหิดลเก็บรวบรวม

มหาวิทยาลัยมหิดลจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- ชื่อ – นามสกุล ของนักศึกษา
- รหัสประจำตัวนักศึกษา
- อีเมล
- คณะ
- ภาควิชา/สาขาวิชา



ข้อตกลง และเงื่อนไขการเรียนการสอนออนไลน์

- สถาบันสมทบ (ถ้ามี)
- Username ที่ใช้เข้าระบบ (ถ้ามี)
- ประวัติการพูดคุยผ่านระบบสนทนาในการเรียนออนไลน์ (ถ้ามี)
- วิดีโอบันทึกภาพหน้าจอการนำเสนอผลงาน/รายงานออนไลน์ (ถ้ามี)

2.3 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยมหิดลอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาจากหลายช่องทาง ดังนี้

- การลงทะเบียนเพื่อเรียนออนไลน์
- การลงทะเบียนเพื่อสอบออนไลน์

2.4 วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

มหาวิทยาลัยมหิดลจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพื่อยืนยันและระบุตัวตนผู้เข้าเรียนและผู้เข้าสอบในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์โดยมหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงเพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัยพฤติกรรมผู้เรียน หรือการจัดทำสถิติเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ และการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

2.5 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว มหาวิทยาลัยมหิดลจะดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) การเก็บรวบรวมข้อมูลและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในการเก็บรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนเก็บรวบรวม และจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การจัดการเรียนการสอนและสอบออนไลน์ผ่านระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ของมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

(2) การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการและจัดการเรียนการสอนและสอบออนไลน์ผ่านระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ของมหาวิทยาลัยมหิดล จะไม่ใช่หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษานอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่กระทำได้ตามกฎหมาย

2.6 ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยมหิดลจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลนี้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 6 ปี หรือจนกว่านักศึกษาจะสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษาในทุกกรณี แล้วแต่ว่าการใดจะเกิดขึ้นก่อนกัน

ข้อตกลง และเงื่อนไขการเรียนการสอนออนไลน์

2.7 สิทธิของเจ้าของข้อมูล

นักศึกษาที่มีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent) : นักศึกษามีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่นักศึกษาได้ให้ความยินยอมกับมหาวิทยาลัยมหิดลได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาอยู่กับมหาวิทยาลัยมหิดล

(2) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access) : นักศึกษามีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา และขอให้มหาวิทยาลัยมหิดลทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้นักศึกษา รวมถึงขอให้มหาวิทยาลัยมหิดลเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่นักศึกษาไม่ได้ให้ความยินยอมต่อมหาวิทยาลัยมหิดลได้

(3) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification) : นักศึกษามีสิทธิในการขอให้มหาวิทยาลัยมหิดลแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

(4) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure) : นักศึกษามีสิทธิในการขอให้มหาวิทยาลัยมหิดลทำการลบข้อมูลของนักศึกษาด้วยเหตุบางประการได้

(5) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction of processing) : นักศึกษามีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาด้วยเหตุบางประการได้

(6) สิทธิในการให้ออนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability) : นักศึกษามีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาที่นักศึกษาให้ไว้กับมหาวิทยาลัยมหิดลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หรือตัวนักศึกษาเองด้วยเหตุบางประการได้

(7) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (right to object) : นักศึกษามีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาด้วยเหตุบางประการได้

2.8 นโยบายความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์อื่น

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ใช้เฉพาะสำหรับการใช้งานระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) เท่านั้น หากมีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่น นักศึกษาจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวที่ปรากฏในเว็บไซต์นั้น แยกต่างหากจากนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

ข้อตกลง และเงื่อนไขการเรียนการสอนออนไลน์

2.9 การเปลี่ยนแปลงนโยบายความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยมหิดลจะทำการพิจารณาทบทวนนโยบายความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดลจะแจ้งให้นักศึกษาทราบด้วยการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลลงในเว็บไซต์นี้โดยเร็วที่สุด

ทั้งนี้ เพื่อความสมบูรณ์ในการแสดงเจตนาของนักศึกษา กรณีที่นักศึกษาเป็นผู้เยาว์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ นักศึกษาควรทบทวนข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ของมหาวิทยาลัยมหิดลนี้ร่วมกับบิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักศึกษา เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษาเข้าใจและยอมรับเงื่อนไขข้างต้นแล้ว

ทั้งนี้ ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงในเว็บไซต์

<https://smartedu.mahidol.ac.th> ก่อนการเข้าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (E - Learning) ของมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้าพเจ้าได้อ่าน [ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ \(E - Learning\) ของมหาวิทยาลัยมหิดล](#) เข้าใจโดยตลอดแล้ว เห็นว่า

- ☐ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมผูกพันตามเงื่อนไขการใช้งานระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning) ของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกประการ
- ☐ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามข้อกำหนดข้างต้นทุกประการ

ข้าพเจ้ายืนยันว่าการแสดงความยินยอมข้างต้นเป็นการแสดงเจตนาโดยอิสระของข้าพเจ้าจริง

✕ ปิด

✓ ยอมรับ

การจัดทำสัญญานักศึกษาเพื่อศึกษา หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต แพทยศาสตร เภสัชศาสตรบัณฑิต และพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2565



มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต เภสัชศาสตรบัณฑิต และพยาบาลศาสตรบัณฑิต ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นมา และเพื่อให้การจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต เภสัชศาสตรบัณฑิต และพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงกำหนดรายละเอียดการจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้ดังนี้

1

การบันทึกข้อมูลทำสัญญาการเป็นนักศึกษา

ให้นักศึกษาตรวจสอบและกรอกข้อมูลในระเบียนประวัตินักศึกษา (mu e-Profile หรือ <https://smartedu.mahidol.ac.th>) ทั้งข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลครอบครัว ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกช่องรายการ ไม่เฉพาะแต่ที่มีเครื่องหมาย * สีแดงเท่านั้น

2

การทำสัญญาการเป็นนักศึกษาด้วยระบบสัญญาอิเล็กทรอนิกส์

มหาวิทยาลัยจะเปิดระบบ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00.00 น. - วันเสาร์ที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00.00 น. โดยสามารถเข้าระบบการทำสัญญาได้ที่ mu e-Contract หรือ <https://e-contract.mahidol.ac.th> เพื่อให้นักศึกษา บิดา และมารดา เข้าทำสัญญาการเป็นนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต เภสัชศาสตรบัณฑิต และพยาบาลศาสตรบัณฑิต สัญญาค้ำประกัน และหนังสือแสดงความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม

- ❖ **สำหรับนักศึกษา** เมื่อกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านแล้ว ระบบจะให้ทำเครื่องหมายว่านักศึกษาได้รับมอบฉันทะจากบิดา มารดา เพื่อรับรหัสผ่านของบิดา มารดา หลังจากนั้นระบบจะแสดงรหัสผ่านของบิดา มารดา ให้นักศึกษานำรหัสผ่านที่ได้รับไปมอบให้บิดา มารดา เพื่อเข้าทำสัญญาค้ำประกัน และหนังสือแสดงความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม และให้นักศึกษาดำเนินการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาให้เสร็จสมบูรณ์ต่อไป

การจัดทำสัญญานักศึกษาเพื่อศึกษา หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต แพทยศาสตร เภสัชศาสตร และพยาบาลศาสตร ประจำปีการศึกษา 2565



❖ สำหรับบิดา มารดา เมื่อกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านแล้ว ระบบจะให้ทำเครื่องหมายว่า ยอมรับว่าได้มอบ
ฉันทะให้นักศึกษารับรหัสผ่านแทนบิดา มารดา หลังจากนั้นจึงจะเข้าทำสัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความ
ยินยอมต่อไป เมื่อทำสัญญาการเป็นนักศึกษา สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอมครบถ้วนทั้ง 3 ฉบับ
แล้ว ให้กดดาวน์โหลดทุกสัญญา และพิมพ์สัญญาทุกฉบับเก็บไว้เพื่อใช้ในการอ้างอิงต่อไป

* **หมายเหตุ** นักศึกษาที่บิดาและมารดาเสียชีวิต หรือไม่สามารถติดต่อบิดา มารดาได้ โดยมีบุคคลอื่นเป็นผู้ปกครอง
หรือมีบิดาที่จดทะเบียนรับรองบุตร ให้นักศึกษาเข้าไปทำสัญญาการเป็นนักศึกษาในระบบให้เรียบร้อย สำหรับในส่วน
ของผู้ปกครองจะไม่สามารถเข้าไปทำในระบบได้ ให้นักศึกษาติดต่อกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2
หรือ Line Official Account : @MULA เพื่อจัดทำสัญญาค้ำประกันนอกระบบ (โปรดศึกษาเกี่ยวกับเงื่อนไขใน FAQ
ของเว็บไซต์)

3

นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการจัดทำสัญญาให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการจัดทำสัญญาให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องชำระค่าปรับให้กับ
มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ในวันที่มหาวิทยาลัยมหิดลเปิดระบบทำสัญญา
การเป็นนักศึกษาใหม่ นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยมหิดลเปิดระบบทำสัญญาฯ จนกว่าจะดำเนินการทำสัญญาฯ
แล้วเสร็จ ทั้งนี้ในส่วนของการปรับค่าปรับให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
แบบเหมาจ่ายหลักสูตรปกติ (ไทย) ระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาตั้งแต่รหัสประจำตัว 63xxxxx เป็นต้นไป
พ.ศ. 2564 ฉบับลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 ในส่วนของค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด ซึ่งให้นำมาใช้
บังคับโดยอนุโลม

กรณีมีข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณมยุรี จุลกันท์ หรือคุณพัชร ทาสีลา

กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2849 6260, 0 2849 6262

หอพักนักศึกษา

1

การจองหอพักนักศึกษา Online

จองหอพักในระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent> หรือ <http://www.student.mahidol.ac.th> โดยเปิดให้จองหอพัก

- ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เริ่มเวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ถึงวันพุธที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ก่อนเวลา 15.00 น.
- ครั้งที่ 2 วันจันทร์ที่ 11 กรกฎาคม ถึง วันพุธที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ก่อนเวลา 15.00 น.

หากเข้าระบบออนไลน์ไม่ได้ ติดต่อที่สำนักงานหอพัก โทรศัพท์มือถือ 06 6104 5599

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพักแล้วไม่สามารถโอน/ย้ายสิทธิ์
ให้กับบุคคลอื่น และหากสละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยมหิดลขอสงวนสิทธิ์การคืน
ค่าธรรมเนียมฯ

2

อัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)

มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการเก็บค่าธรรมเนียม ตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมบ้านมหิดล (หอพักนักศึกษา) พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภคสำหรับ นักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ. 2562

หอพักนักศึกษา

1. รายภาคการศึกษา (ภาคต้น/ ภาคปลาย)

- บ้านชัยพฤกษ์ (หอ 6 - 7)	จำนวนเงิน 6,000 บาท
- บ้านกันภัยมหิดล (หอ 8 - 9)	
- บ้านลีลาวดี (หอ 10)	
- บ้านศรีตรัง (หอ 11)	จำนวนเงิน 8,000 บาท

2. ค่าประกันความเสียหายและค่ามัดจำกุญแจ นักศึกษาที่เข้าพักอาศัยในครั้งแรกจะต้องเสียค่าประกันความเสียหาย และค่ามัดจำกุญแจ และค่าคีย์การ์ดในอัตรา ดังนี้

- บ้านชัยพฤกษ์ (หอ 6 - 7)	จำนวนเงิน 1,100 บาท
- บ้านกันภัยมหิดล (หอ 8 - 9)	
- บ้านลีลาวดี (หอ 10)	
- บ้านศรีตรัง (หอ 11)	จำนวนเงิน 1,250 บาท

หมายเหตุ : นักศึกษาชำระค่าไฟฟ้า หน่วยละ 6 บาท (หกบาทถ้วน)

3. ค่าบำบัดน้ำเสีย

- ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาละ 200 บาท
- ภาคการศึกษาที่ 3 หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ 100 บาท

หอพักนักศึกษา

3

การรายงานตัวเข้าพักหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)

สำหรับกำหนดการ และรายละเอียดการรายงานตัวเข้าพักหอพักนักศึกษา ในปีการศึกษา 2565 โปรดติดตามได้ที่เว็บไซต์ กองกิจการนักศึกษา <http://op.mahidol.ac.th/sa> หรือ <https://www.facebook.com/mahidoldorm>

4

การคืนเงินประกัน

มหาวิทยาลัยมหิดลจะโอนเงินเข้าบัญชีฯ ของนักศึกษาที่ยกเลิกการพักอาศัย โดยให้ดำเนินการดังนี้

- ให้ส่งสำเนาบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ณ สำนักงานหอพักนักศึกษา ก่อนคืนกุญแจห้องพัก โดยชื่อและนามสกุลเจ้าของบัญชี ต้องเป็นชื่อนักศึกษาเท่านั้น

หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยจะคืนค่าประกันฯ เมื่อนักศึกษายกเลิกการพักอาศัย และได้หักชำระค่าเสียหาย หรือ การค้างค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าที่เกิดขึ้นระหว่างพักอาศัยเรียบร้อยแล้ว



ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2565 และกิจกรรมที่นักศึกษาต้อง ดำเนินการก่อนเข้าศึกษา

วัน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
เปิดภาคการศึกษา	8 ส.ค. 65	9 ม.ค. 66	6 มิ.ย. 66
สอบกลางภาค	3 - 7 ต.ค. 65	7 - 10 มี.ค. 66	-
สอบปลายภาค	6 - 16 ธ.ค. 65	1 - 12 พ.ค. 66	24 - 27 ก.ค. 66
ปิดภาคการศึกษา	19 ธ.ค. 65	15 พ.ค. 66	31 ก.ค. 66

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง โปรดติดตามรายละเอียดได้ที่

<http://www.student.mahidol.ac.th>

กิจกรรมผู้ปกครองพบผู้บริหาร

วันพฤหัสบดีที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เวลา 12.30 – 15.00 น.

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม <https://op.mahidol.ac.th/sa/parentvoc>

กิจกรรมรับน้องเข้าบ้านมหิดล (หอพักนักศึกษา)

วันจันทร์ที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 18.00 – 21.30 น.

ณ หอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)

พิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ระดับมหาวิทยาลัย)

วันอังคารที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2565

ณ อาคารมหิดลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2565 และกิจกรรมที่นักศึกษาต้อง ดำเนินการก่อนเข้าศึกษา

พิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ระดับส่วนงาน)

วันพุธที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2565

สถานที่ : ตามที่ส่วนงานกำหนด

กิจกรรมรักน้อง (กิจกรรมสโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล)

วันศุกร์ที่ 5 - วันอาทิตย์ที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2565

สถานที่ : มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

พิธีไหว้ครูนักศึกษาใหม่

วันพฤหัสบดีที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 – 11.00 น.

มหิตลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา



กำหนดการของกิจกรรมที่นักศึกษาต้องดำเนินการก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2565

กิจกรรม	ระบบการรับนักศึกษา			
	Portfolio	Quata	Admission	Direct Admission
1. ประกาศรายชื่อ	11 ก.พ. 65	9 พ.ค. 65	2 มิ.ย. 65	21 มิ.ย. 65
2. ประกาศรับสมัครจำตัวนักศึกษา	18 ก.พ. 65	18 พ.ค. 65	7 มิ.ย. 65	30 มิ.ย. 65
3. ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล / บันทึกข้อมูลระเบียบประวัติ นักศึกษาใหม่ในระบบ e-Profile ของมหาวิทยาลัย	18 - 25 ก.พ. 65	18 - 24 พ.ค. 65	7 - 9 มิ.ย. 65	30 มิ.ย. - 7 ก.ค. 65
4. ส่งไฟล์รูปถ่ายนักศึกษา	ภายใน 30 มิ.ย. 65			
5. นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	21 - 25 ก.พ. 65	19 - 24 พ.ค. 65	7 - 10 มิ.ย. 65	1 - 7 ก.ค. 65
6. ส่งไฟล์ใบระเบียบแสดงผลการเรียนฯ (ปพ 1: พ)	ภายใน 31 ก.ค. 65			
7. การยื่นกู้ กยศ./กรอ.	1 มิ.ย. 65 เป็นต้นไป			
8. จอจอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)	ครั้งที่ 1 : 27 - 29 มิ.ย. 65 ครั้งที่ 2 : 11 - 13 ก.ค. 65			
9. ตรวจสอบกลุ่มเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาเลือกเสรี	18 ก.ค. 65			
10. ลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป และวิชาเลือกเสรี ในระบบออนไลน์ (Pre-Registers)	29 ก.ค. - 1 ส.ค. 65			
11. รับบัตรประจำตัวนักศึกษา	ติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ http://www.student.Mahidol.ac.th/newstudent เมนูข่าวประกาศ			
12. กิจกรรมผู้ปกครองพบผู้บริหาร	28 ก.ค. 65			
13. รับกฎเกณฑ์นักศึกษา (บ้านมหิดล)	29 - 31 ก.ค. 65			
14. สอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ	ติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ http://op.mahidol.ac.th/ea/english เรื่องการสอบวัดความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ (MU-ELT)			
15. กิจกรรมรับน้องเข้าบ้านมหิดล	1 ส.ค. 65			
16. พิธีถวายราชสักการะฯ และพิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับมหาวิทยาลัย	2 ส.ค. 65			
17. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ระดับส่วนงาน)	3 ส.ค. 65			
18. กิจกรรมสโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล - กิจกรรมรักน้อง	6 - 7 ส.ค. 65			
19. เปิดภาคการศึกษาต้น	8 ส.ค. 65			



สถานที่จำหน่าย เครื่องแต่งกายนักศึกษา



1

ร้าน Harmony ศูนย์การเรียนรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา)

จำหน่ายเครื่องหมายนักศึกษา

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 – 16.45 น.

โทร. 0 2849 4500 ต่อ 4126, 4128

2

ร้าน Harmony สำนักงานอธิการบดี (ศาลายา)

จำหน่ายเครื่องหมายนักศึกษา

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 – 16.00 น.

โทร. 0 2849 6031

เครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

เครื่องแบบพิธีการ

เครื่องแต่งกายพิธีการ หมายถึง เครื่องแต่งกายที่นักศึกษาใช้ในโอกาสที่มีงานพิธีของมหาวิทยาลัยมหิดล เช่น งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ งานไหว้ครู งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรหรืองานรัฐพิธีหรือตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

* นักศึกษาอาจแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามอัตลักษณ์ทางเพศ เพศสภาพ หรือเพศภาวะที่ไม่ตรงกับเพศกำเนิดก็ได้



ขัอมิ่งคณะมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา
มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2564

STUDENT AFFAIRS
มหาวิทยาลัยมหิดล กองกิจการนักศึกษา



นางสาวอินทรีธิดา โอสมานนท์
นักศึกษาคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
MU Freshy Girls 2019
นายอภิสิทธิ์ โชตะวัน
นักศึกษาคณะศิลปศาสตร์
MU Freshy Boys 2019

เครื่องแบบพิธีการหญิง

1. เสื้อเชิ้ตสีขาว กระดุมพลาสติก ติดเข็มของมหาวิทยาลัยมหิดล และผูกโบว์ไท่ สีกกรมท่า
2. กระโปรงสีกรมท่าทรงตรง ยาวคลุมเข่าสวมทับเสื้อเชิ้ต
3. คาดเข็มขัดหนังสีดำ/ สีนํ้าตาลหัวเข็มขัดของมหาวิทยาลัยมหิดล
4. รองเท้าหุ้มส้น สีดำ

เครื่องแบบพิธีการชาย

1. เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว และผูกเนคไท สีกกรมท่า
2. กางเกงขายาวทรงสุภาพสีกรมท่า สวมทับเสื้อเชิ้ต
3. คาดเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดของมหาวิทยาลัยมหิดล
4. รองเท้าหุ้มส้น สีดำ สวมถุงเท้าสีดำ

เครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

เครื่องแบบปกติ

เครื่องแต่งกายปกติ หมายถึง เครื่องแต่งกายที่นักศึกษาใช้เวลาเรียนหรือเวลาสอบหรือเวลาติดต่อกับส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดลในการทำงาน

* นักศึกษาอาจแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามอัตลักษณ์ทางเพศ เพศสภาพ หรือเพศภาวะที่ไม่ตรงกับเพศกำเนิดก็ได้



เครื่องแบบปกติหญิง

1. เสื้อเชิ้ตสีขาว กระดุมพลาสติก ติดเข็มของมหาวิทยาลัยมหิดล
2. กระโปรงสีเข้ม ความยาวเหมาะสมและสุภาพ สวมทับเสื้อเชิ้ต
3. คาดเข็มขัดหนังสือดำ/ สีนํ้าตาล หัวเข็มขัดของมหาวิทยาลัยมหิดล
4. รองเท้าหุ้มส้น สีดำ หรือสีสุภาพ

เครื่องแบบปกติชาย

1. เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือแขนยาว
2. กางเกงขายาวทรงสุภาพสีเข้ม สวมทับเสื้อเชิ้ต
3. คาดเข็มขัดหนังสือดำ หัวเข็มขัดของมหาวิทยาลัยมหิดล
4. รองเท้าหุ้มส้น สีดำ หรือสีสุภาพ ถุงเท้าสีเข้ม

หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้อง



หมายเลขกลางติดต่อไปทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมหิดล	☎ 0 2354 0999
MU SAIS ชั้น 1 ศูนย์การเรียนรู้มหิดล (one – stop service)	☎ 0 2849 4551
กองบริหารการศึกษา	
• การกรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา	☎ 0 2849 4561, 4594, 4573
• การลงทะเบียนเรียน	☎ 0 2849 4562, 6564, 4563
กองกฎหมาย	
• การทำสัญญาการเป็นนักศึกษา	☎ 02 849 6260, 6262
กองกิจการนักศึกษา	
• การปฐมพยาบาลนักศึกษา	☎ 0 2849 4502, 4503
• การตรวจพันธุกรรม	☎ 0 2849 4503
• เครื่องแบบนักศึกษา	☎ 0 2849 4504
• ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	☎ 0 2849 4656
• หอพักนักศึกษา	☎ 0 2441 9116 ต่อ 1564 06 6104 5599
• นักศึกษาวิชาทหาร, ผ่อนผันเกณฑ์ทหาร	☎ 0 2849 4509
• กิจกรรมผู้ปกครองพบผู้บริหาร	☎ 0 2849 4651
• บริการและสวัสดิการด้านสุขภาพนักศึกษา	☎ 0 2849 4503
• บริการและสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ	☎ 0 2849 4500 ต่อ 4214
ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี	☎ 0 3458 5058 ต่อ 2101 – 2104, 08 6377 9947
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล	☎ 0 2849 6556
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล	☎ 08 6445 6406

เว็บไซต์และเพจที่นักศึกษาควรติดตาม



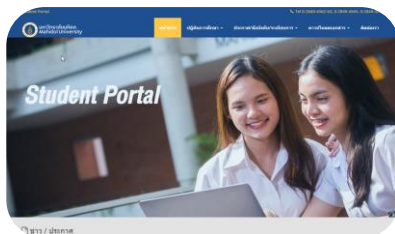
1



<https://smartedu.mahidol.ac.th/Authen/login.aspx>

กรอกประวัติ ลงทะเบียนเรียน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ตรวจผลการศึกษา จอหงอพัก ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

2



<http://www.student.mahidol.ac.th>

ปฏิทินการศึกษา กำหนดการลงทะเบียน
ประกาศเกี่ยวกับการศึกษาต่าง ๆ

3



<http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent>

ประกาศยืนยันสิทธินักศึกษาใหม่ คู่มือนักศึกษา

เว็บไซต์และเพจที่นักศึกษาควรติดตาม



Mahidol University

@mahidol · วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

[Facebook : Mahidol](#)

ติดตามข่าวสารต่าง ๆ ของ
มหาวิทยาลัยมหิดล



กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

@MAHIDOLEA · การศึกษา

[Facebook : MAHIDOL.EA](#)

ติดตามข่าวสาร และประกาศเกี่ยวกับการศึกษาต่าง ๆ



กองกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

@MUOPSA · การศึกษา

[Facebook : MUOPSA](#)

ติดตามข่าวสารกิจกรรม ทุนการศึกษา
หอพัก



We Mahidol

@WeMahidol · การศึกษา

[Facebook : WeMahidol](#)

สาระความรู้ที่น่าสนใจ ไลฟ์สไตล์ จาก
นักศึกษามหิดล



The Harmony by MU

@muharmony · Product/Service

[Facebook : muharmony](#)

ผลิตและจำหน่ายเครื่องแบบนักศึกษา
สินค้าที่ระลึกตรามหาวิทยาลัยมหิดล

การเดินทางไปมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา



รถโดยสารขนส่งสาธารณะ

รถเมล์



สาย 515
อนุสาวรีย์ชัยฯ - เซ็นทรัลศาลายา

สาย 388
ปากเกร็ด - ม.มหิดล ศาลายา

สาย 556
สถานีรถไฟมวกะสัน - วัดไร่ขิง

สาย 124
สนามหลวง - ศาลายา

สาย 84 ก
วงเวียนใหญ่ - ศาลายา

สาย Y70E
บีทีเอสหมอชิต - ศาลายา

สายปอ. 547
สวนลุมพินี -
บ้านเอื้ออาทร ศาลายา

รถตู้



- ห้างเซ็นทรัล ปิ่นเกล้า - ม.มหิดล ศาลายา
- อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - ม.มหิดล ศาลายา

บริการรถรับ-ส่ง ของมหาวิทยาลัยมหิดล



Shuttle Bus Service : ให้บริการรับ - ส่ง บุคคลากร และนักศึกษา
ระหว่างวิทยาเขตศาลายา พญาไท และบางกอกน้อย
โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

Salaya Links : บีทีเอสบางหว้า - ม.มหิดล ศาลายา

รถไฟ



สถานีรถไฟธนบุรี / สถานีรถไฟกรุงเทพ (สถานีรถไฟหัวลำโพง)
ขบวนรถสายใต้ทุกขบวนลงที่สถานีศาลายา (ดูตารางเดินรถไฟที่สถานี)