

ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ระดับปริญญาโท

นักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ตามความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา
(ไม่จำเป็นต้องรอให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา (coursework) จนครบทุกรายวิชา)

เสนออาจารย์ผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์
ที่มีคุณสมบัติตาม [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา](#)
ตามแบบฟอร์ม บท.44 ผ่าน [ระบบแบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์](#)

บัณฑิตวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์
และเสนอขอสอบโครงร่างฯ ภายใน 2 ภาคการศึกษา นับแต่เริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

เสนอคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ และกำหนดการสอบ
ตามแบบฟอร์ม บท.39 ผ่าน [ระบบแบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์](#) (ก่อนกำหนดสอบ 15 วัน)
ที่มีคุณสมบัติและองค์ประกอบตาม [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา](#)

บัณฑิตวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ และกำหนดการสอบ

นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ตามกำหนดการในคำสั่งของบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานหลักสูตรส่งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ตามแบบฟอร์ม บท.33 ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วันทำการหลังจากวันสอบ
กรณีผลสอบเป็น “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างฯ ต้องติดตามและตรวจสอบการแก้ไขโครงร่างฯ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ พร้อมส่งผลการสอบตามแบบฟอร์ม บท.37 ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านประธานหลักสูตร
กรณีผลสอบเป็น “ไม่ผ่าน” นักศึกษาต้องจัดทำโครงร่างฯ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
(หลังจากนักศึกษามีผล “ผ่าน” โครงร่างวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ให้เสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ และหัวข้อวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ทันที)



เสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์
ที่มีคุณสมบัติและองค์ประกอบตาม [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา](#)
ตามแบบฟอร์ม บท.1 ผ่าน [ระบบแบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์](#)

บัณฑิตวิทยาลัยออกคำสั่งอนุมัติหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ มีหน้าที่ตาม [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา](#)
และประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ทุกภาคการศึกษา
ตามแบบฟอร์ม บท.42 [ระบบแบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์](#)

- หากวิทยานิพนธ์เป็นงานวิจัยที่จะทำการวิจัยในคนหรือเกี่ยวกับคน นักศึกษาต้องเข้ารับการอบรม หรือเข้าเรียนชั่วโมงจริยธรรมการวิจัยในคนที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของ ม.มหิดล ดูรายละเอียดได้จาก www.graduate.mahidol.ac.th
- นักศึกษาต้องเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำมหาวิทยาลัยมหิดล (MU-IRB) ภายใน 90 วัน หลังจากสอบโครงสร้างวิทยานิพนธ์ก่อนเริ่มดำเนินการวิจัยเฉพาะคณะที่ไม่มีคณะกรรมการวิจัยในคน (IRB)
- หากเป็นงานวิจัยที่ทำในสัตว์ทดลองขอให้ติดต่อขอคำรับรองจากกองบริหารงานวิจัย ม.มหิดล โดยตรง
- เอกสารคำรับรองการทำวิจัยในคนหรือในสัตว์ทดลองต้องใส่ไว้ในภาคผนวกของรูปเล่มวิทยานิพนธ์ด้วย

- กรณีขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ สามารถกระทำได้โดยยื่นตามแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ผ่าน [ระบบแบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์](#) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร มายังบัณฑิตวิทยาลัย
- กรณีขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ สามารถกระทำได้โดยยื่นเอกสาร บท 49 โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร มายังบัณฑิตวิทยาลัย

- นักศึกษาขอสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ได้ต่อเมื่อได้ตรวจสอบว่าปฏิบัติตามเกณฑ์ต่างๆต่อไปนี้ครบถ้วนแล้ว
- ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 90 วันในการทำวิทยานิพนธ์ หรือ ไม่น้อยกว่า 45 วันในการทำสารนิพนธ์ นับจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อฯ จนถึงวันที่ขอกำหนดสอบ (นับรวมวันหยุดราชการด้วย)
 - สอบผ่านทุกรายวิชา ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร และได้ GPA 3.00
 - ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
 - ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะการทำงานและการใช้ชีวิตในสังคม (Soft Skills) [ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย](#)
 - ผู้ทำสารนิพนธ์ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam)
- คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ คุณสมบัติและองค์ประกอบตาม [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา](#) กำหนดสอบตามแบบฟอร์ม บท.27 ผ่าน [ระบบแบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์](#) (ก่อนกำหนดสอบ 15 วัน) และส่งผลสอบประมวลความรู้ บท. 36 มายังบัณฑิตวิทยาลัย



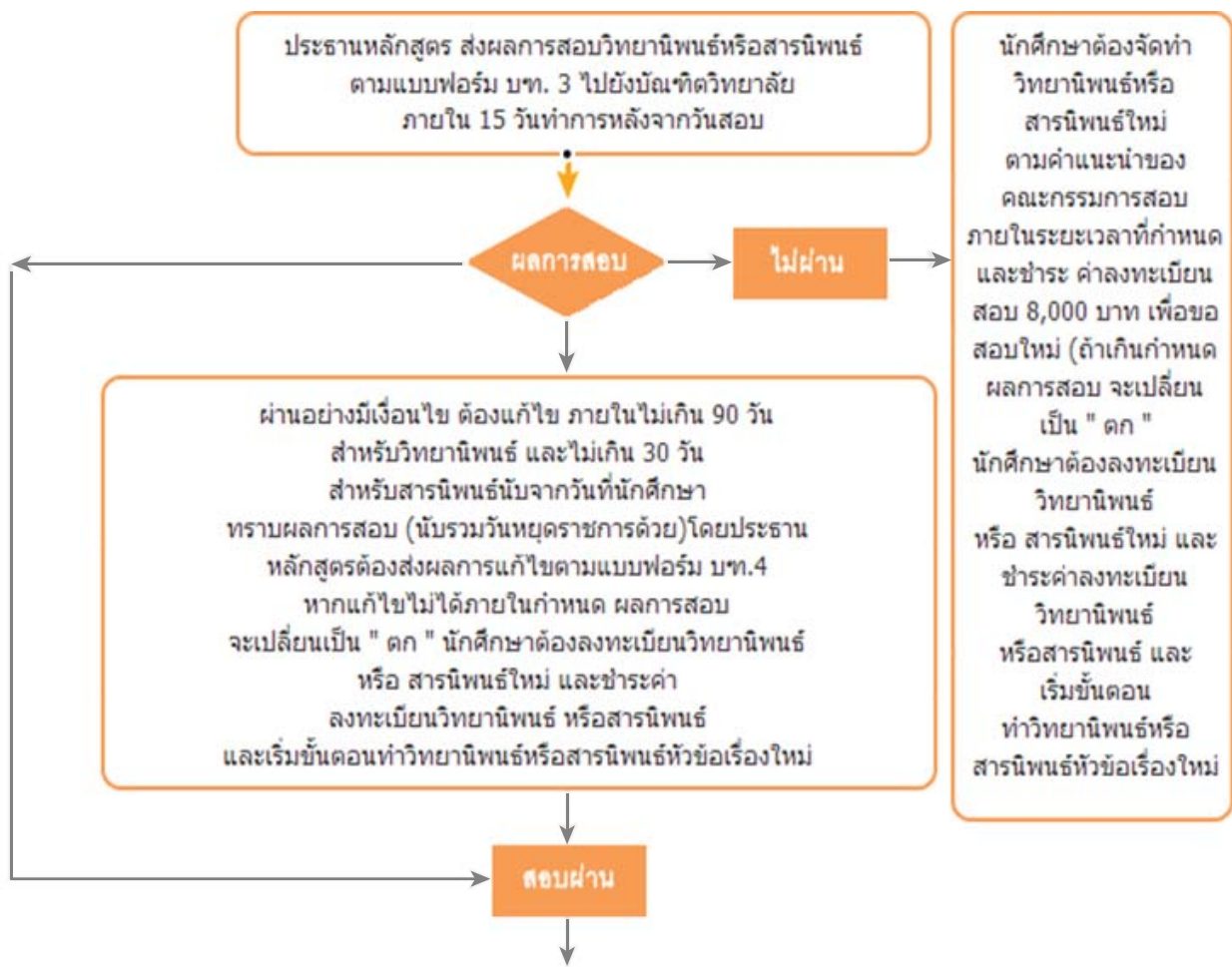
- ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ให้สอบได้
- เสนอเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ที่เขียนด้วยภาษาที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ อ่านล่วงหน้า ก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน

เสนอกำหนดการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบฯ ที่มีคุณสมบัติและองค์ประกอบตาม [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา](#) กำหนดสอบตามแบบฟอร์ม บท.2 ผ่าน [ระบบแบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์](#) (ก่อนกำหนดสอบ 15 วัน)

บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบเกณฑ์การขอสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ และออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

1. การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ต้องเป็นการสอบอย่างเปิดเผย และสอบตามกำหนดการในคำสั่งของบัณฑิตวิทยาลัย
2. คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ มีหน้าที่พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัย ความรอบรู้ในเนื้อหา ความสามารถในการนำเสนอผลงานด้านการพูดและการเขียนตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถามโดย
 - ประธานกรรมการสอบให้มีหน้าที่กำกับและดำเนินการสอบและสรุปผลการสอบ
 - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก ต้องแจ้งผลการสอบให้ นักศึกษาทราบภายใน 5 วันทำการนับจากวันสอบ ส่งผลการสอบมายังบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านประธานหลักสูตรภายใน 15 วันทำการนับจากวันสอบ ติดตามควบคุมการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ตามมติคณะกรรมการสอบ
3. หากกรรมการสอบไม่สามารถมาสอบได้ ให้ปฏิบัติ
 - ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกคำสั่งเลื่อนกำหนดการสอบ
 - หากไม่สามารถขอเลื่อนกำหนดการสอบได้ ประธานหลักสูตรต้องขอผลการตรวจวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์จากกรรมการผู้ขาดสอบ เสนอไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติผลการสอบและต้องชี้แจงสาเหตุการที่กรรมการไม่สามารถมาสอบได้





นักศึกษาสามารถจัดรูปเล่มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ให้เป็นไปตาม format ที่กำหนดได้
[ระบบจัดรูปเล่มวิทยานิพนธ์ Thesis Online](#)

นักศึกษาดำเนินการเสนอตรวจ Abstract ให้มีผลปรากฏ “ผ่าน” ในระบบของบัณฑิตวิทยาลัย ผ่าน
[ระบบ Online Abstract System](#)

นักศึกษาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ (รูปแบบดิจิทัล) ฉบับสมบูรณ์ที่ได้จัดทำหลังผ่านความเห็นชอบสุดท้ายจาก คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว มายังบัณฑิตวิทยาลัย e-Thesis Submission ผ่าน[ระบบส่งวิทยานิพนธ์ออนไลน์ e-Thesis Submission](#) ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานหลักสูตร

นักศึกษาจะต้องส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ภายใน 21 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ปรากฏผล “ผ่าน” หากเกินกว่านี้ถือเป็นการส่งวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ล่าช้าต้องชำระค่าปรับวันละ 200 บาท ระยะเวลาส่งวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ล่าช้าต้องไม่เกิน 90 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับจากวันครบกำหนดส่ง วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ หากเกิน 90 วัน บัณฑิตวิทยาลัย จะยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์



นักศึกษาที่เรียนในแผนการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ หรือที่เรียนแผนการศึกษาที่เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ต้องส่งหลักฐานการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (1) การตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือ
- (2) เสนอต่อที่ประชุมวิชาการ และบทความวิจัยเรื่องเต็มได้รับการตีพิมพ์ใน proceeding ของการประชุม ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทของบัณฑิตวิทยาลัย



ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญา มายังบัณฑิตวิทยาลัยตามแบบฟอร์ม บท.5 การขอสำเร็จการศึกษา ประธานหลักสูตรลงนามใน บท.5 เมื่อได้ตรวจสอบว่านักศึกษาได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอสำเร็จการศึกษาทุกข้อครบถ้วนแล้ว



นักศึกษาได้รับเอกสารหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และ Transcript หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาบัตร

ระบบที่เกี่ยวข้องในการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

1. ระบบแบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ (e-form : thesis and thematic paper)

<http://www.grad.mahidol.ac.th/prof/student/MainPage.php?lang=th&module=Main.php>

2. การจัดรูปเล่มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

<http://www.grad.mahidol.ac.th/thesis/writing-th.php>

3. การตรวจ Abstract

http://www.grad.mahidol.ac.th/grad/Abstract_OnlineV2/index.php

4. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ (รูปแบบดิจิทัล)

<https://graduate.mahidol.ac.th/ethesis/stu/login.php>

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563

<https://graduate.mahidol.ac.th/download/staff/Rule/Group03/Mahidol-University-Regulations-Th.pdf>

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556

https://graduate.mahidol.ac.th/download/current-student/pdf/rule_education56.pdf

คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ตามเกณฑ์การศึกษา)

<http://www.grad.mahidol.ac.th/thesis/committee-th.php>

หลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2557

https://graduate.mahidol.ac.th/download/current-student/pdf/ThesisPublications_MasterDegree-Th.pdf

