

## ข้อเสนอแนะสำหรับการนำเสนอแบบปากเปล่า (Presenter Checklist)

- ให้ผู้นำเสนอ นำส่งไฟล์แก่ทีมงานประจำห้องนำเสนอไม่ต่ำกว่า 15 นาที ก่อนเวลาเริ่มต้นของแต่ละ session ทั้งนี้
  - ไฟล์ที่นำเสนอต้องสามารถเปิดได้ด้วย Microsoft PowerPoint โดยคอมพิวเตอร์ประจำห้องนำเสนอ ได้ลงโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 และ Microsoft PowerPoint 2010 เตรียมไว้ให้
  - หากไม่ได้ใช้ฟอนต์มาตรฐาน ให้ฝังฟอนต์มาด้วย (Embedded font) และควรแปลงเป็นไฟล์ในรูปแบบ PDF สำรองไว้
- หากท่านนำโน้ตบุ๊กมานำเสนอเอง ทางทีมงานได้จะจัดเตรียมเฉพาะสายต่อ VGA เท่านั้น ดังนั้นหากโน้ตบุ๊ก ไม่รองรับ VGA ผู้นำเสนอ ต้องรับผิดชอบ ในการจัดเตรียมอุปกรณ์เสริมมาเอง
- ผู้นำเสนอต้องนำเสนอผลงานในช่วงระยะเวลาที่ทางเจ้าภาพได้กำหนดให้ โดยมีเวลาในการนำเสนอผลงานไม่เกิน 10 นาที และมีเวลาตอบคำถามอีกไม่เกิน 5 นาที
- ใบประกาศนียบัตรของการนำเสนอบทความ จะส่งในรูปแบบ electronic ยังอีเมลของท่านหลังจบการนำเสนอ เพื่อเป็นการลดทรัพยากรที่จะทำลายสิ่งแวดล้อม
- หากท่านต้องการใบประกาศนียบัตรในรูปแบบกระดาษ กรุณาแจ้งทางอีเมล [eecon42@mahidol.ac.th](mailto:eecon42@mahidol.ac.th) โดยระบุ Paper ID ของท่าน ภายในวันที่ 25 ต.ค. 2562