



ระเบียบปฏิบัติ

วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน

จัดทำโดย

คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

ตรวจสอบโดย

นายมนตรี เปรมเจริญ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกายภาพและสิ่งแวดล้อม

อนุมัติโดย

อาจารย์ ดร. ก่อพร พันธุ์ยิ้ม

รองคณบดีฝ่ายการจัดการด้วยวิศวกรรมดิจิทัล

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดการจัดทำวัตถุประสงค์และแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบฯ พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุซึ่งวัตถุประสงค์และแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมการกำหนดวัตถุประสงค์ และแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานของ อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมทั้งการกำหนดวัตถุประสงค์และแผนงานสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

3. คำจำกัดความ

3.1 วัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน หมายถึง สิ่งที่เกิดจากนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่องค์กรจัดทำขึ้น เพื่อควบคุมมลพิษ และการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด รวมถึงกระบวนการควบคุมการใช้พลังงาน การป้องกันผลกระทบต่อบรรยากาศมลพิษ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

3.2 เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน หมายถึง รายละเอียดข้อกำหนดของผลการปฏิบัติการ มีการประเมินเป็นตัวเลขที่ชัดเจน สามารถทำได้ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในทางปฏิบัติเป้าหมายที่ตั้งขึ้นควรบรรลุตามวัตถุประสงค์นั้นๆ โดยกำหนดระยะเวลาเพื่อให้มั่นใจว่าจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามข้อกำหนดของนโยบาย

3.3 แผนงานสิ่งแวดล้อมและพลังงาน หมายถึง การกำหนดกิจกรรมผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลตามที่เป้าหมายกำหนด

4. วิธีการปฏิบัติงาน

4.1 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

4.1.1 ท่านคณบดีทำการกำหนด วัตถุประสงค์และเป้าหมายของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยจะต้องกำหนดให้สอดคล้องกับ นโยบาย ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

4.1.2 รองคณบดี กำหนด วัตถุประสงค์และแผนงานคุณภาพของแต่ละฝ่าย ที่ต้องมีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน มีเกณฑ์การพิจารณาให้สอดคล้องกับปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานเห็นควรให้รับดำเนินการปรับปรุง
- มีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

ปัจจัยในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- สามารถตรวจวัดผลได้
- บรรลุได้
- สัมพันธ์กับนโยบาย
- การกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดที่ชัดเจน

4.1.3 รองคณบดีดำเนินการรวบรวม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ในส่วนงานต่างๆ ลงในตารางระบุ วัตถุประสงค์ เพื่อนำเสนอท่านคณบดี

4.1.4 ท่านคณบดีพิจารณาความเหมาะสมของวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดและอนุมัติ

4.1.5 รองคณบดีนำวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติแล้ว ส่งคืนให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในฝ่ายของตน และติดตามความคืบหน้า

4.1.6 รองคณบดี จะต้องมีการทบทวนผลรายงานความคืบหน้าของกิจกรรม โดยแสดงรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นต่อฝ่ายบริหารทุกเดือน

4.2 การกำหนดแผน

4.2.1 รองคณบดีและงานกายภาพฯ เรียกประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย และดำเนินการจัดทำ แผนการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน โดยการใช้เทคนิคการ วางแผนแบบ Gantt Chart ซึ่งแสดงถึง

- กิจกรรมดำเนินการโดยละเอียด
- ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายโดยรวมและผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม
- ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

4.2.2 รองคณบดี นำ แผนการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ของแต่ละฝ่ายนำเสนอให้ท่านคณบดีอนุมัติ

- กรณีไม่อนุมัติ ให้รองคณบดีนำกลับไปแก้ไข
- กรณีอนุมัติ ให้รองคณบดีไปให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

4.4 การสรุปวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน

4.4.1 รองคณบดี จะต้องสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินการเพื่อดูถึงความสอดคล้องและบรรลุผลตาม เป้าหมายที่ได้กำหนด

- กรณีผลการดำเนินการไม่บรรลุเป้าหมาย รองคณบดี จะต้องดำเนินการทบทวน วิเคราะห์สาเหตุ ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขและปรับปรุงต่อไป และนำผลสรุปรายงานต่อท่านคณบดี

- กรณีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย รองคณบดี นำผลสรุปรายงานเสนอท่านคณบดี

4.4.2 รองคณบดีรายงานผลการดำเนินการแก่ท่านคณบดี ในการประชุมทบทวน โดยฝ่ายบริหาร

4.4.3 รองคณบดีนำผลที่ได้จากการทบทวนโดยฝ่ายบริหารไปดำเนินการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ :

1. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน จะต้องดำเนินการทุกปี เพื่อแสดงถึงการพัฒนาและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน สามารถเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับ

- มีการปรับเปลี่ยนนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- สามารถปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงานคุณภาพที่กำหนด
- พบข้อร้องเรียน

5. บันทึก

หมายเลข	ชื่อบันทึก	ระยะเวลาจัดเก็บบันทึก	สถานที่จัดเก็บ
	ตารางระบุวัตถุประสงค์	3 ปี	งานกายภาพฯ
	แผนการจัดทำโครงการ	3 ปี	งานกายภาพฯ
