



งานบริหารการศึกษา
รับที่ 0188
วันที่ - 1 มิ.ย. 2557
เวลา 11.31 น.

มหาวิทยาลัยมหิดล กองบริหารการศึกษา  
โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๓  
โทรสาร ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๕๘

ที่ ศธ ๐๕๑๗ / ๑๙๙๑

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

คณะวิศวกรรมศาสตร์
รับที่ 1146
วันที่ - 1 มิ.ย. 2557
เวลา 9.30 น.

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๒.๓/๑๙๔๘๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖  
๒. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว. ๑๓๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖  
๓. หนังสือกองคลังที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๑๒/ก.ง. ๐๐๓๙๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

ตามที่กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดลได้เปลี่ยนแปลงวิธีการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ยกเว้น นักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จากเดิม กองคลังเป็นผู้พิมพ์/ลงนามในใบเสร็จรับเงินแล้วส่งไปให้ส่วนงานต่าง ๆ เพื่อมอบให้นักศึกษาในสังกัดต่อไป ซึ่งใช้เวลาในการคิดแยกและจัดส่งไปยังหลักสูตรต่างๆ ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วได้ปรับวิธีการใหม่เป็น นักศึกษาเป็นผู้พิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเอง (ที่มีลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าหน้าที่กองคลังเป็นผู้รับเงิน) โดยนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาเรียบร้อยแล้ว สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบลงทะเบียนเรียนได้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ หลังจากเปิดภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร แล้ว ๓ สัปดาห์ หรือ กรณีที่ลงทะเบียนเรียนหลังเปิดภาคการศึกษา สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ “หลังสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนแล้ว ๓ สัปดาห์” ที่ Website <http://www.student.mahidol.ac.th/Systems/Authen/studentlogin.asp>
๒. หลักฐานที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
  - ๒.๑ ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินที่ผู้รับเงินลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
  - ๒.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา
  - ๒.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๑๙๔๘๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาในสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป  
ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ส่งงานบริหารการศึกษา

๑  
- 1 มิ.ย. 2557

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทันตแพทย์บัณฑิต จิรจรรยาเวช)  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่แทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา



มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๕๖  
 เลขรับ ๒๔๒๒๖  
 วันที่ 13 ธ.ค. 2556  
 เวลา 15.19  
 ๒-ก๑

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๑๗๗๕๐

กระทรวงการคลัง  
 ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง อนุมัติใช้การลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ศธ ๐๕๑๗/๔๙๙๕ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และที่ ศธ ๐๕๑๗/๖๖๖๔ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๓๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ ได้ใช้ระบบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา Online ชำระเงินโดยหักผ่านบัญชีธนาคารของนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ดำเนินการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินพร้อมลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินทุกฉบับ และแจกให้นักศึกษาเป็นรายตัวในวันขึ้นทะเบียนนักศึกษา แต่เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวมีปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาในการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับนักศึกษาซึ่งมีผู้ปกครองหลายรายที่ต้องการนำใบเสร็จรับเงินไปขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งบางหน่วยงานให้ยื่นขอใช้สิทธิภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่จ่ายเงิน ดังนั้น เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่าน Website ของมหาวิทยาลัยฯ ได้ด้วยตนเอง โดยผู้รับเงินใช้การลงลายมือชื่อด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว และทันสมัย จึงขออนุมัติใช้การลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

งานการเงิน จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

*[Signature]*  
 13 ธ.ค. 2556

ขอแสดงความนับถือ

*[Signature]*

(นายพงษ์วิภาณุ เสวตรรินทร์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล  
 หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี  
 ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง  
 สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
 กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
 โทร.๐ ๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘  
 โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗

12975  
รับที่.....  
วันที่ ๕๐  
เวลา ๑๑.๔๒ น.



รับที่ 12975 (๒)  
วันที่ 26 ต.ค. ๒๕๕๖  
เวลา.....น.

งานการเงิน กองคลัง

สำนักงานอธิการบดี โทร. 02-849-6190-3

รับที่.....  
วันที่.....  
เวลา.....

ที่ ศธ 0517.012/กร.๐๐398

วันที่ 23 ธันวาคม 2556

เรื่อง อนุมัติใช้การลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง ,ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

เลขที่รับ 20  
วันที่ - 2 ต.ค. 2557  
เวลา ๑๕.๕๓

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0422.3/19480 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง อนุมัติใช้การลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการฯ
- 2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0422.3/ว.130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงิน ด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ตามที่ กองคลัง ดำเนินการขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลัง ขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ผู้รับเงินลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยฯ สามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนได้จาก Website ของมหาวิทยาลัยฯ และให้ผู้ปกครองใช้เป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ได้ ซึ่งได้รับอนุมัติตามหนังสือกระทรวงการคลังตามที่อ้างถึง 1 และให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง 2 (ที่แนบมาพร้อมนี้) แล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการ ดังนี้

- 1. อนุมัติให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่
  - 1.1 นางกานดา ทองกลัด ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
  - 1.2 น.ส.นุชนาฏ แส่นสุด ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ตัวอย่างลายมือ	
ตัวอย่างลายมือ	

- 2. ให้กองเทคโนโลยีฯ จัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน และ ประกาศอัตรารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย และ หนังสือ กระทรวงการคลัง ตามที่อ้างถึง 1 ผ่าน Website ของมหาวิทยาลัย เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

3. ให้กองบริหารการศึกษาร่วมกับ กองเทคโนโลยีฯ ประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาทราบถึงการเปลี่ยนแปลงวิธีการออกใบเสร็จรับเงิน ดังนี้

- 3.1 นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ ภายหลังจากสิ้นสุดการลงทะเบียนเพิ่มลทรายวิชา 1 สัปดาห์
- 3.2 หลักฐานที่ใช้ในการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ได้แก่
  - 3.2.1 ดัชนีบบใบเสร็จรับเงินที่ผู้รับเงินลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
  - 3.2.2 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตรค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บฯ
  - 3.2.3 หนังสือ กระทรวงการคลัง ตามที่อ้างถึง 1

ชื่อพ้องของอธิการบดีไทย (ผ่านรองอธิการบดี)

เพื่อพิจารณาอนุมัติ  
อธิการบดี  
25.๑๑.๕๖

อนุมัติ  
กบ

ทราบ เรียน อธิการบดี  
25.๑๑.๕๖

กานดา ทองกลัด  
นักวิชาการเงินและบัญชี  
23 ธันวาคม 2556 นักวิชาการเงินและบัญชี

นางสาวนุช จิระวันชัย  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
2556

ความผิด

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๐.๑๓๐



มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขรับ 24232
วันที่ 13 ธ.ค. 2556
เวลา 15.17 น.

๒-ก๑

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๒ กทม ๑๐๔๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วยมีสถานศึกษาหลายแห่งขออนุมัติให้นำใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้ เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว ทันสมัยยิ่งขึ้น และผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ ซึ่งเป็นกรณีนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ (๕)

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

- กำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษาด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้
  - สำหรับสถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้
    - ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะกรณีการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเท่านั้นและห้ามนำลายมือชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินไปใช้ในกรณีอื่น
    - กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา
    - จัดให้มีระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์ เล่มที่ เลขที่ ไร่ ต่ กุม พร้อมทั้งจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน และการควบคุมใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถตรวจสอบได้
- ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗