



ผู้รับเอกสาร.....
วันที่...../...../.....

ใบคำร้องขอหนังสือรับรอง

(โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อประโยชน์ของท่านและความรวดเร็วในการพิจารณา)

เขียนที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คำร้อง แนวนหนังสือเลขที่ ศร 0517.10.....

เรื่อง **ขอหนังสือรับรอง**

เรียน **รองคณบดีฝ่ายการศึกษา และพัฒนาคุณภาพ**

ข้าพเจ้า นาย นางสาว (ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ).....

รหัสประจำตัว..... ชั้นปีที่..... สาขาวิชา..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 08-..... E-mail..... เกรดเฉลี่ยสะสม.....

สภาพนักศึกษา ปกติ วิทยาพัฒนา วิทยาพัฒนาต่อครั้งที่..... มีความประสงค์

- ขอหนังสือรับรองเป็นนักศึกษา ภาษาไทย (รูปนักศึกษา 1 ใบ/ฉบับ) จำนวน.....ฉบับ
- ขอหนังสือรับรองเป็นนักศึกษา ภาษาอังกฤษ (รูปนักศึกษา 1 ใบ/ฉบับ) จำนวน.....ฉบับ
- ขอหนังสือรับรอง การเรียนภาคการศึกษาสุดท้าย (รูปนักศึกษา 1 ใบ/ฉบับ) จำนวน.....ฉบับ
- ขอหนังสือรับรอง คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (รูปชุดครุย 1 ใบ/ฉบับ) จำนวน.....ฉบับ
- ขอหนังสือรับรอง รออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล (รูปชุดครุย 1 ใบ/ฉบับ) จำนวน.....ฉบับ
- อื่นๆ(ระบุ)..... จำนวน.....ฉบับ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

<p>1. ความเห็นของงานบริหารการศึกษา เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม ในหนังสือรับรองการเป็น นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชีรพร รั้วคำอินทร์)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
--	---

- หมายเหตุ 1. ยื่นคำร้องพร้อมรูปถ่ายแต่งกายตามระเบียบ
2. ยื่นคำร้องล่วงหน้า 3 วัน (ไม่นับวันหยุดราชการ)