



ผู้รับ.....

วันที่...../...../.....

ใบคำร้องขอลาป่วย

(โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อประโยชน์ของท่านและความรวดเร็วในการพิจารณา)

เขียนที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำร้อง แบบหนังสือเลขที่ ศร 0517.10.....

เรียน รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบรับรองแพทย์/เอกสารอื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้า นาย นางสาว รหัสประจำตัว..... ชั้นปีที่.....

สาขาวิชา..... หมายเลขโทรศัพท์บ้าน..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 08-.....

E-mail..... เกรดเฉลี่ยสะสม..... สถานศึกษา ปกติ วิทยาพัณท์ วิทยาพัณท์ต่อครั้งที่..... มีความประสงค์

ขอลาป่วย ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนดลาป่วย รวม..... วัน

เนื่องจากป่วย เป็นโรค (ระบุ).....หรือ มีอาการเจ็บป่วย (ระบุ).....

พักรักษาตัวอยู่ที่.....

ทั้งนี้ การลาป่วยของข้าพเจ้าทำให้ข้าพเจ้าขาดเรียนรายวิชา ต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสวิชา (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อเต็มรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)	วัน/เดือน/ปี ที่ขาดเรียน	เวลาที่ขาดเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน ในคาบที่ขาดเรียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรให้ลาป่วยได้ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรให้ลาป่วยได้ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าภาควิชา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นของงานบริหารการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>นักวิชาการศึกษา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> แจ้งอาจารย์ผู้สอน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชีรพร รับคำอินทร์)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ</p> <p>วันที่...../...../.....</p>