



ผู้รับ.....

วันที่...../...../.....

### ใบมอบฉันทะ

(เฉพาะกรณีเจ้าของหนังสือสำคัญไม่ได้มารับด้วยตนเอง)

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว..... บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....

ออกโดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย วันที่ออกบัตร.....เดือน..... พ.ศ..... วันหมดอายุบัตร.....เดือน..... พ.ศ.....

ขอมอบฉันทะให้..... บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....

ออกโดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย วันที่ออกบัตร.....เดือน..... พ.ศ..... วันหมดอายุบัตร.....เดือน..... พ.ศ.....

ให้ดำเนินการดังนี้ ติดต่อขอรับ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ

ลงชื่อ.....

(.....)

ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ

หมายเหตุ แถบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรนักศึกษา ของทั้งผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ สำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อ



ผู้รับ.....

วันที่...../...../.....

### ใบมอบฉันทะ

(เฉพาะกรณีเจ้าของหนังสือสำคัญไม่ได้มารับด้วยตนเอง)

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว..... บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....

ออกโดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย วันที่ออกบัตร.....เดือน..... พ.ศ..... วันหมดอายุบัตร.....เดือน..... พ.ศ.....

ขอมอบฉันทะให้..... บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....

ออกโดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย วันที่ออกบัตร.....เดือน..... พ.ศ..... วันหมดอายุบัตร.....เดือน..... พ.ศ.....

ให้ดำเนินการดังนี้ ติดต่อขอรับ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ

ลงชื่อ.....

(.....)

ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ

หมายเหตุ แถบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรนักศึกษา ของทั้งผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ สำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อ