



ผู้รับ.....

วันที่...../...../.....

ใบคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า

(โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อประโยชน์ของท่านและความรวดเร็วในการพิจารณา)

เขียนที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำร้อง แนวนหนังสือเลขที่ ศธ 0517.10.....

เรื่อง ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า ภาคการศึกษา ต้น ปลาย ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

เรียน รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำรับรองจากผู้ปกครอง
- สำเนาสมุดบัญชี
- สำเนาใบลงทะเบียนเรียนรายวิชา

ข้าพเจ้า นาย นางสาว.....รหัสประจำตัว.....ชั้นปีที่.....

สาขาวิชา.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 08-.....

E-mail.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....สถานศึกษา ปกติ วิทยาเขต วิทยาเขตต่อครั้งที่.....มีความประสงค์

ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า เนื่องจาก.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้าได้</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้าได้</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าภาควิชา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นของงานบริหารการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>นักวิชาการศึกษา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้าได้</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นีรพร รัตนอักษร)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ</p> <p>วันที่...../...../.....</p>