



ระเบียบปฏิบัติคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ

พ.ศ.๒๕๕๖

.....

ตามมาตรา ๑๐ วรยศี่ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้คณะมีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ ดังนั้น เพื่อให้การบริการทางวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์มีประสิทธิภาพและดำรงไว้ด้วยคุณภาพทางวิชาการ ตลอดจนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน จึงเห็นสมควรให้ยกเลิกระเบียบปฏิบัติคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๑ และกำหนดระเบียบปฏิบัติคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยความเห็นชอบคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบปฏิบัตินี้เรียกว่า “ระเบียบปฏิบัติคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบปฏิบัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณบดีรักษาการตามระเบียบปฏิบัตินี้ ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ข้อสงสัยหรือที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัตินี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย สั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔ ในระเบียบปฏิบัตินี้

“การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า

(๑) การรับจ้างทำวิจัย ได้แก่ การศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและทำรายงานการวิจัยตามวัตถุประสงค์ของผู้ขอรับบริการ

(๒) การให้บริการ ได้แก่ การเป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ดำเนินการในการวิเคราะห์ ออกแบบ วางระบบ ควบคุมงาน ผลิตและพัฒนาพัสดุทุกประเภท การจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา การจัดประชุมทางวิชาการ และการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๓) งานในลักษณะอื่นใดที่คณะหรือมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเป็นการบริการทางวิชาการ

“คณะ” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชา โครงการจัดตั้งภาควิชา และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในคณะวิศวกรรมศาสตร์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“โครงการภายใต้คณะ” หมายความว่า โครงการหรืองานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งให้บริการทางวิชาการภายใต้การดูแลของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“หน่วยงานบริการวิชาการของคณะ” หมายความว่า หน่วยงานภายในที่ได้รับมอบหมายจากคณะเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลโครงการภายใต้คณะโดยทำหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลโครงการภายใต้คณะให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะ

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินโครงการภายใต้คณะ

(๓) จัดทำรายงานการเงินประจำปีของโครงการภายใต้คณะ เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานและมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๔) ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้กับโครงการภายใต้คณะและผู้ขอรับบริการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) หน้าที่อื่นใดตามที่คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายกำหนด

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการภายใต้คณะหรืองานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และเป็นผู้ปฏิบัติงานของคณะ ซึ่งให้บริการทางวิชาการภายใต้การกำกับดูแลของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ปฏิบัติงานของคณะ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ขอรับบริการ” หมายความว่า หน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานภายในหรือบุคคลธรรมดา ที่แสดงความประสงค์ขอรับบริการทางวิชาการต่อคณะ ภาควิชา หรือโครงการภายใต้คณะ

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยมหิดลยกเว้นคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชนในประเทศและหน่วยงานทั้งรัฐและเอกชนในต่างประเทศ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และหมายรวมถึงหน่วยงานอื่นในกำกับของรัฐ

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า หน่วยงานภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และหมายรวมถึงโครงการภายใต้คณะหรือผู้ปฏิบัติงานของคณะ

“ค่าบริการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรวมกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าธรรมเนียมบริการ

“ค่าธรรมเนียมบริการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการเพื่อเป็นค่าธรรมเนียม ซึ่งจะก่อให้เกิดรายได้แก่คณะและภาควิชาตามอัตราที่คณะประกาศกำหนด ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมบริการให้คำนวณโดยคิดเป็นร้อยละของค่าบริการ ถ้าหากมีกรณีขอยกเว้นให้นำเสนอเพื่อพิจารณาโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานเป็นกรณีๆ ไป

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๕ การจัดตั้งโครงการภายใต้คณะ ทำได้โดยผู้ปฏิบัติงานของคณะสายวิชาการ โดยความเห็นชอบของภาควิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นต้นสังกัดของผู้ปฏิบัติงานของคณะ เป็นผู้เสนอต่อคณบดีและที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้บริการทางวิชาการผ่านคณะ โดยให้หัวหน้าโครงการจัดทำแบบเสนอโครงการภายใต้คณะตามแบบที่คณะกำหนด

ข้อ ๖ กรณีโครงการบริการวิชาการภายใต้ความรับผิดชอบกำกับดูแลของศูนย์ประยุกต์และบริการวิชาการก่อนวันที่ระเบียบปฏิบัตินี้ใช้บังคับ ประสงค์จะโอนมาเป็นโครงการภายใต้คณะให้จัดตั้งได้ทันที โดยปรับปรุงค่าธรรมเนียมบริการให้เป็นไปตามอัตราที่คณะประกาศกำหนด

ข้อ ๗ คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ต้องพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ยกเลิก หรือยุบรวมโครงการภายใต้คณะ ซึ่งได้ดำเนินการไปในระยะเวลาหนึ่ง ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อพัฒนาโครงการภายใต้คณะ

(๒) การดำเนินการไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ

(๓) การดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อคณะหรือมหาวิทยาลัย

(๔) หัวหน้าโครงการ ขอปรับปรุงแก้ไข หรือขอยุติโครงการ

ข้อ ๘ โครงการภายใต้คณะ อาจมีรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ

ข้อ ๙ ผู้ปฏิบัติงานของคณะที่ปฏิบัติงานให้กับโครงการภายใต้คณะหรือโครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีนอกเหนือจากภาระกิจปกติ ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อหน่วยงานต้นสังกัดหรือภาควิชา

ข้อ ๑๐ ให้คณะหรือภาควิชาหรือโครงการภายใต้คณะพิจารณาให้บริการทางวิชาการโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ภาควิชาหรือโครงการภายใต้คณะที่สามารถให้บริการทางวิชาการได้ หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการทางวิชาการโดยตรง จะต้องมีผู้ปฏิบัติงานของคณะที่เชี่ยวชาญในงานนั้น

๑๐.๒ เป็นบริการทางวิชาการซึ่งมีแผนดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริมและไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ

๑๐.๓ เป็นบริการทางวิชาการที่ได้รับค่าบริการซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการให้บริการทางวิชาการ หรือเป็นบริการทางวิชาการที่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

๑๐.๔ เป็นบริการทางวิชาการที่ผู้ขอรับบริการเสนอค่าบริการไม่ต่ำกว่าค่าบริการที่คณะประกาศกำหนด ยกเว้นได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การให้บริการทางวิชาการแก่ผู้ขอรับบริการที่เป็นหน่วยงานภายนอกให้ภาควิชาหรือโครงการภายใต้คณะนำเสนอคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในเอกสารการเสนอการบริการทางวิชาการ ราคาค่าบริการ ข้อตกลงหรือสัญญา รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลงหรือสัญญา สำหรับการให้บริการทางวิชาการในจำนวนวงเงินตามที่อธิการบดีกำหนด กรณีวงเงินเกินกว่าที่อธิการบดีกำหนดให้เสนออธิการบดีผ่านคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๒ ค่าบริการอาจเกิดได้ ๒ ลักษณะ คือ

๑๒.๑ คณะหรือภาควิชาหรือโครงการภายใต้คณะเป็นผู้เสนอค่าบริการ

๑๒.๒ ผู้ขอรับบริการเป็นผู้เสนอค่าบริการ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าบริการที่คณะประกาศกำหนด (ถ้ามี)

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่คณะหรือภาควิชาหรือโครงการภายใต้คณะเป็นผู้เสนอค่าบริการให้เสนอโดยรวมค่าธรรมเนียมบริการตามอัตราที่คณะประกาศกำหนดไว้ด้วย การเสนอค่าบริการให้คำนวณจากค่าใช้จ่ายดังนี้

๑๓.๑ ค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติงานของคณะและ/หรือบุคลากรภายนอกไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าบริการทั้งหมด ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นรายกรณี

๑๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ เงินเดือนหรือค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๑๓.๒.๒ ค่าใช้สอย

๑๓.๒.๓ ค่าวัสดุ

๑๓.๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค ให้คิดค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ประกาศเรื่องค่าสาธารณูปโภคของคณะวิศวกรรมศาสตร์

๑๓.๒.๕ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๑๓.๒.๖ เงินสำรองค่าใช้จ่าย (อาจมีหรือไม่มีก็ได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ)

๑๓.๓ ค่าธรรมเนียมบริการตามอัตราที่คณะประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้ยกเว้นไม่ต้องนำค่าธรรมเนียมบริการตามข้อ ๑๓.๓ ไปคำนวณในการเสนอค่าบริการสำหรับการให้บริการทางวิชาการดังต่อไปนี้

๑๔.๑ การให้บริการทางวิชาการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก และเป็นงานที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ มีวัตถุประสงค์ชัดเจนที่ผู้รับประโยชน์เป็นกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในสังคม

๑๔.๒ การให้บริการทางวิชาการที่ดำเนินการโดยใช้งบประมาณของหน่วยงานของรัฐในลักษณะการเบิกจ่ายแทนกัน (มีใบโอนเงินเพื่อเบิกจ่ายแทนกันแนบเป็นหลักฐาน)

๑๔.๓ การให้บริการทางวิชาการที่ได้รับงบประมาณจัดสรรจากเงินงบประมาณแผนงานบริการวิชาการ ของงบประมาณส่วนกลาง คณะ หรือมหาวิทยาลัย

๑๔.๔ การให้บริการทางวิชาการที่ใช้งบประมาณ หรือเงินรายได้ของคณะ

๑๔.๕ การให้บริการทางวิชาการกับหน่วยงานภายใน

กรณีมีโครงการบริการวิชาการมีมูลค่าโครงการบริการวิชาการต่ำกว่าวงเงินสองล้านบาท ให้หัวหน้าโครงการบริการวิชาการเสนอคุณสมบัติ เพื่อพิจารณาในการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมบริการ หรือในการให้คำนวณค่าธรรมเนียมบริการ โดยการคิดเป็นร้อยละของค่าบริการซึ่งหักค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างออกก่อน

ข้อ ๑๕ ค่าธรรมเนียมบริการที่ได้รับจากผู้ขอรับบริการ ให้จัดสรรตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๑ ค่าธรรมเนียมบริการส่วนที่คณะได้รับให้นำมาจัดสรรตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๑.๑ จำนวนร้อยละ ๗๐ ให้นำเข้าบัญชีเงินรายได้คณะ

๑๕.๑.๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ให้นำเข้าบัญชีกองทุน

๑๕.๒ ค่าธรรมเนียมบริการส่วนที่ภาควิชาได้รับ ให้จัดสรรแก่ภาควิชาที่รับผิดชอบโครงการภายใต้คณะและภาควิชาที่มีผู้ปฏิบัติงานของคณะในสังกัดเข้าร่วมทำงานบริการทางวิชาการตามสัดส่วนปริมาณงานที่ทำต่อประมาณงานทั้งหมด ซึ่งหัวหน้าโครงการต้องแจ้งให้งานการคลังและพัสดุทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๖ ให้โครงการภายใต้คณะจ่ายค่าใช้จ่ายได้เฉพาะตามรายการและวงเงินที่ประมาณการไว้ในข้อ ๑๓.๑ และ ๑๓.๒ โดยถัวจ่ายกันได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การจ่ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะประกาศกำหนด

ข้อ ๑๗ กรณีที่มีค่าใช้จ่ายใดที่จำเป็น โดยมีได้ประมาณการไว้หรือประมาณการไว้ไม่พอหรือรายจ่ายสูงกว่ารายรับหรือต้องจ่ายค่าปรับตามสัญญาโครงการภายใต้คณะต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๑๘ การให้บริการทางวิชาการ ให้คณะหรือภาควิชาหรือโครงการภายใต้คณะกำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงาน ผู้ปฏิบัติงานเสนอต่องานบริการวิชาการทุกต้นปี ตลอดจนอำนวยความสะดวก การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์

ข้อ ๑๙ การรับเงินค่าบริการของโครงการภายใต้คณะที่คณะหรือมหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญาให้ปฏิบัติดังนี้

๑๙.๑ กรณีผู้ขอรับบริการจ่ายเป็นเอกสารแทนตัวเงินจะต้องส่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยมหิดล” หรือในนาม “คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล” ขึ้นอยู่กับความประสงค์ของผู้ขอรับบริการ

๑๙.๒ กรณีผู้ขอรับบริการจ่ายโดยวิธีการโอนหรือจ่ายผ่านระบบ GFMS จะต้องเข้าบัญชีของ “มหาวิทยาลัยมหิดล” หรือเข้าบัญชีของ “คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล” ขึ้นอยู่กับความประสงค์ผู้ขอรับบริการ

๑๙.๓ กรณีผู้ขอรับบริการจ่ายเป็นเงินสด จะต้องนำส่งคณะภายในวันที่รับเงินหรือภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๐ ค่าบริการที่ได้รับจากการดำเนินการของโครงการภายใต้คณะ ถือเป็นรายได้ของคณะ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของคณะหรือมหาวิทยาลัยออกให้เป็นหลักฐานในการรับค่าบริการแก่ผู้ขอรับบริการ และคณะจะจัดสรรค่าบริการให้กับโครงการภายใต้คณะโดยหักค่าธรรมเนียมบริการตามอัตราที่คณะประกาศกำหนดไว้ก่อน

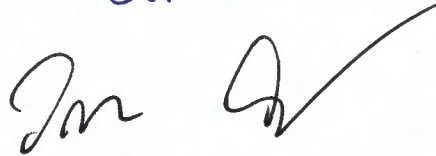
ข้อ ๒๑ ควรให้หน่วยงานบริการวิชาการสำเนาเอกสารส่งกลับโครงการด้วย และเอกสารที่ส่งมางานบริการวิชาการเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารประกอบรายงานการเงินประจำปีที่โครงการส่งมาให้เท่านั้น

ข้อ ๒๒ ให้หัวหน้าโครงการ จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการ เสนอคณะภายใน ๕ วัน นับจากวันสิ้นเดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายนของทุกปี

ข้อ ๒๓ สำหรับบริการทางวิชาการที่คณะหรือมหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญาให้งานบริการวิชาการของคณะเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบคุณภาพ และรายงานความก้าวหน้าของงานเสนอต่อผู้ขอรับบริการและจัดทำรายงานการรับจ่ายเงิน เสนอต่อคณะทุกสิ้นปีงบประมาณและหลังจากสิ้นสุดโครงการนั้น ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖



(นายวรัทย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์