



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการโอนโครงการบริการวิชาการภายใต้ศูนย์ประยุกต์และบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การบริการวิชาการของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ อธิการบดีจึงประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการโอนโครงการบริการวิชาการภายใต้ศูนย์ประยุกต์และบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล”

๒. ระเบียบปฏิบัติ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติของส่วนงานใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้บังคับ กรณีมีประเด็นที่จะต้องตีความหรือวินิจฉัยให้เป็นอำนาจของอธิการบดี และให้ถือว่าการตีความหรือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

๓. ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายถึง วิทยาเขต คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูแล วิทยาเขต คณะบดี ผู้อำนวยการ คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด” หมายถึง หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบ กำกับดูแลการบริการวิชาการ

“การบริการวิชาการ” หมายถึง การตรวจสอบวิเคราะห์ การตรวจสอบมาตรฐาน การออกแบบ วางระบบ ควบคุมงาน การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การบริการสุขภาพ การผลิตหรือพัฒนาพัสดุทุกประเภท การจัดสอน อบรมสัมมนา หรืองานในลักษณะอื่นที่มหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการบริการวิชาการ และให้หมายความรวมถึงงานในลักษณะอื่นที่ดำเนินการภายใต้กรอบและวัตถุประสงค์ของโครงการภายใต้ศูนย์ ที่โอนให้ส่วนงานรับผิดชอบกำกับดูแล

“โครงการภายใต้ศูนย์” หมายถึง โครงการบริการวิชาการภายใต้ความรับผิดชอบกำกับดูแลของศูนย์ประยุกต์และบริการวิชาการ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

“โครงการบริการวิชาการของส่วนงาน” หมายถึง โครงการบริการวิชาการภายใต้ศูนย์ ซึ่งส่วนงานได้รับโอนมา และพิจารณาให้คงสภาพความเป็นโครงการบริการวิชาการอยู่ และรับผิดชอบกำกับดูแล โดยหน่วยงานบริการวิชาการของส่วนงาน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานในกำกับของรัฐด้วย

“หน่วยงานบริการวิชาการของส่วนงาน” หมายถึง หน่วยงานของส่วนงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลโครงการบริการวิชาการของส่วนงาน

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายถึง คณะกรรมการประจำวิทยาเขต คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และคณะกรรมการประจำส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย” หมายถึง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญาที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายในประเภทนั้น และให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยที่ได้ยื่นขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายแล้วด้วย

๔. ให้ศูนย์ประยุกต์และบริการวิชาการพิจารณากเล็การดำเนินงานของโครงการภายใต้ศูนย์ และโอนโครงการภายใต้ศูนย์ไปให้ส่วนงานรับผิดชอบกำกับดูแล ตามบัญชีรายชื่อโครงการแนบท้ายประกาศนี้

๕. ให้ส่วนงานนำโครงการภายใต้ศูนย์ในสังกัดที่ได้รับโอนตามข้อ ๔ มาพิจารณาดำเนินงานเป็นการบริการวิชาการตามปกติของส่วนงาน หรือเป็นโครงการบริการวิชาการของส่วนงานตามความเหมาะสม และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

กรณีส่วนงานพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการบริการวิชาการที่รับโอนจากศูนย์ประยุกต์และบริการวิชาการตามข้อ ๔ ยังมีความจำเป็นต้องดำเนินงานและอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยต่อไป ให้ส่วนงานเสนอโครงการบริการวิชาการนั้นมายังหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อพิจารณาทำหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลแทนส่วนงาน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖. ให้ส่วนงานจัดให้มีหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลโครงการบริการวิชาการตามข้อ ๕ โดยทำหน้าที่ดังนี้

๖.๑ กำกับดูแลโครงการบริการวิชาการของส่วนงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของส่วนงาน

๖.๒ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินโครงการบริการวิชาการของส่วนงาน

๖.๓ จัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณของโครงการบริการวิชาการของส่วนงาน

เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานและมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๖.๔ ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้กับโครงการบริการวิชาการของส่วนงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๕ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

๗. ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นผู้ที่มีอำนาจในการลงนามในเอกสาร การเสนอการบริการวิชาการ ราคาค่าบริการวิชาการ ข้อตกลงหรือสัญญา รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลง หรือสัญญากับผู้ใช้บริการวิชาการที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ในวงเงินไม่เกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) หรือตามที่อธิการบดีกำหนด

กรณีวงเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) หรือเกินกว่าที่อธิการบดีกำหนด ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา

๘. การลงนามในเอกสารการเสนอการบริการวิชาการ ราคาค่าบริการวิชาการ ข้อตกลงหรือสัญญา รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลงหรือสัญญากับผู้ใช้บริการวิชาการที่เป็นหน่วยงานภาคเอกชนในประเทศ และหน่วยงานทั้งรัฐและเอกชนในต่างประเทศ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาผ่านหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙. การใดเมื่อได้ดำเนินการไปแล้วตามข้อ ๗ ให้ส่วนงานรายงานต่อหน่วยงานที่มหาวิทยาลัย กำหนด พร้อมส่งสำเนาเอกสารให้ทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้ลงนามในเอกสาร ในกรณีเช่นนี้ หากอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าการใดที่ส่วนงานได้ดำเนินการไปในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วอาจทำให้เกิด ความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้ยุติหรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินโครงการนั้นได้

๑๐. ให้หัวหน้าส่วนงานกำหนดอัตราค่าใช้ทรัพยากรของส่วนงาน (บุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ สถานที่และสาธารณูปโภค) ค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการบริการวิชาการของส่วนงาน แล้วจัดทำ เป็นประกาศของส่วนงาน

๑๑. ในกรณีที่การดำเนินโครงการบริการวิชาการของส่วนงาน ต้องใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของ มหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีผ่านหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบกำกับดูแลทรัพย์สินทาง ปัญญา เพื่อพิจารณาอนุญาตและกำหนดอัตราค่าใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสม

× ๑๒. รายได้ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการบริการวิชาการของส่วนงาน ถือเป็นรายได้ของส่วนงาน โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของส่วนงานออกให้เป็นหลักฐานในการรับเงินแก่ผู้ใช้บริการ และให้ส่วนงานจัดสรรเงิน รายได้ค่าบริการให้กับโครงการบริการวิชาการ หน่วยงานภายในส่วนงาน และส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์และ อัตราที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

๑๓. ให้โครงการบริการวิชาการของส่วนงาน ส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาที่หน่วยงานบริการวิชาการ ของส่วนงาน เพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณของแต่ละโครงการบริการวิชาการเสนอคณะกรรมการ ประจำส่วนงานและมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หลังปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินประจำปีของโครงการบริการวิชาการของส่วนงาน และมีเงินรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่าย ให้ทำการจัดสรรเงินจำนวนดังกล่าวให้กับโครงการบริการวิชาการ หน่วยงานภายใน ส่วนงาน และส่วนงาน ตามสัดส่วนที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

๑๔. การบริการวิชาการใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จตามข้อตกลงหรือสัญญา ในวันที่ประกาศนี้บังคับใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์เดิม ไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์ ปิยะสกล สกลสัตยาทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล