



คู่มือจัดทำ

รายงานการประเมินตนเอง

ตามระบบคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล

ระยะที่ 3
ประจำปี 2555



คู่มือจัดทำรายงาน

การประเมินตนเองตามระบบคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล

ระยะที่ 3 ประจำปี 2555

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยจัดให้มีการดำเนินการตามระบบคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล (MUQD) มาอย่างต่อเนื่อง และปัจจุบันเข้าสู่ระยะที่ 3 ปีที่ 5 ประจำปี 2555 โดยทุกปีที่ผ่านมามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบระยะเวลาของข้อมูลประกอบการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในทุกเรื่องโดยใช้ปีงบประมาณ บัดนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับการดำเนินงานข้อมูลประกอบ การรายงานตามตัวบ่งชี้ สกอ./สมศ. และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ : Education Criteria for Performance Excellence: (EdPEX) ที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจะให้ส่วนงานดำเนินการให้ครบถ้วนภายใน ปีงบประมาณ 2558 (SAR 2557) มหาวิทยาลัยจึงปรับเปลี่ยนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามระบบ คุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล (MUQD)-SAR จากปีงบประมาณเป็นปีปฏิทิน โดยคู่มือการจัดทำรายงานการ ประเมินตนเองในส่วนของกระบวนการ (Process) จะเป็นเช่นเดียวกับปี 2554 คือ ไม่มีการปรับเปลี่ยน มาตรฐานคุณภาพ ส่วนการรายงานผลลัพธ์ (Result) จะมีการปรับในส่วนช่วงเวลาของการรายงานผล พร้อมนี้ได้มีการจัดทำคำอธิบายประกอบการรายงานผลลัพธ์ให้ชัดเจนขึ้น ซึ่งระบุไว้ในส่วนที่ 5 ของคู่มือเล่มนี้

มหาวิทยาลัยหวังว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี 2555 ที่จะทำให้มีความเข้าใจในเรื่องแนวคิดการจัดการกระบวนการอย่างเป็นระบบ และสามารถใช้อข้อมูล สารสนเทศในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็พื้นฐานให้ส่วนงานสามารถดำเนินการพัฒนาคุณภาพ เพื่อ มุ่งสู่เป้าหมายของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence - EdPEX) ที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจะใช้อย่างทั่วถึงได้ดียิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยมหิดล

ธันวาคม 2555

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
ส่วนที่ 1 ระบบคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล ระยะที่ 3 ปี 2555	1
ส่วนที่ 2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	5
ส่วนที่ 3 แนวทางการประเมินตนเอง ด้านกระบวนการ	11
มาตรฐานคุณภาพที่ 1 : ด้านการบริหาร	12
มาตรฐานคุณภาพที่ 2 : ด้านการศึกษา	19
มาตรฐานคุณภาพที่ 3 : ด้านการวิจัย	26
มาตรฐานคุณภาพที่ 4 : ด้านการบริการวิชาการ	28
มาตรฐานคุณภาพที่ 5 : ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	30
ส่วนที่ 4 แนวทางการรายงาน ด้านผลลัพธ์	33
ส่วนที่ 5 คำอธิบายประกอบการรายงานผลลัพธ์ในระบบคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล (MU-KPI Dictionary) ของมาตรฐาน 5 ด้าน ในระบบ MUQD	39
ด้านการบริหาร	39
ด้านการศึกษา	47
ด้านการวิจัย	62
ด้านการบริการวิชาการ	69
ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	73
ส่วนที่ 6 ข้อมูลประกอบรายงานการประเมินตนเอง	77
ตารางแสดงข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	78
ภาคผนวก	91
- แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2556-2559	93
- คำอธิบายตัวชี้วัดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	97
- นิยามศัพท์ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ปี 2555 – 2556	113

ระบบคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล ระยะที่ 3 ปี 2555

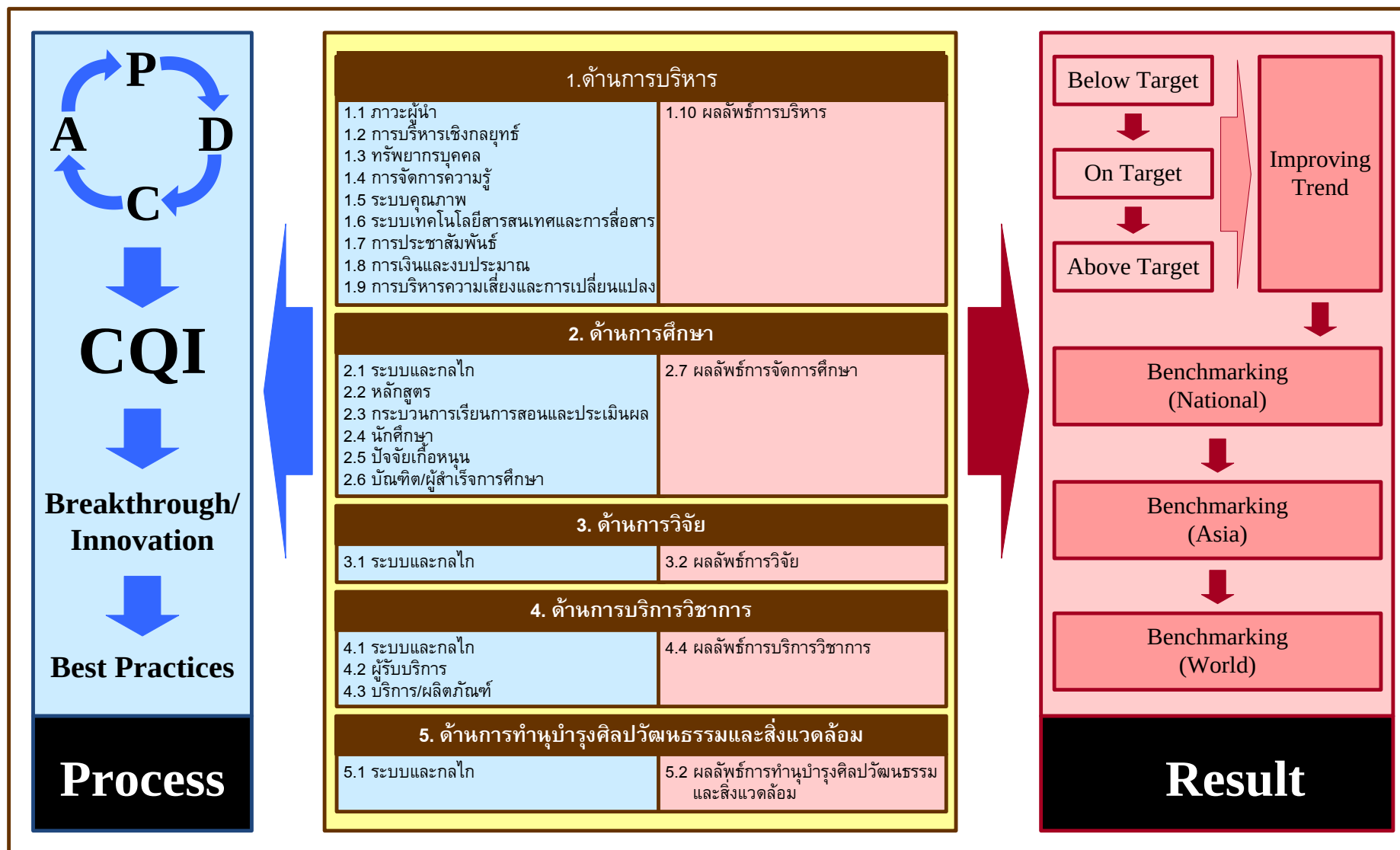
หลักการและแนวคิด

สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence - EdPEX) มาเป็นกรอบสำหรับการดำเนินงานระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัยมหิดล (ภาพ 1-1) โดยกำหนดเป้าหมายให้ดำเนินการครบทุกส่วนงานในปีงบประมาณ 2558 (SAR 2557) ฉะนั้น ในระหว่างการดำเนินการเพื่อปรับเปลี่ยนจากระบบคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Quality Development-MUQD) เป็นเกณฑ์ EdPEX มหาวิทยาลัยจึงปรับระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับเกณฑ์ EdPEX โดยเน้นการแสดงผลลัพธ์ที่ชัดเจนเป็นหมวดหนึ่งของระบบ MUQD เพื่อให้ส่วนงานได้เรียนรู้วิธีการแสดงและประเมินผลลัพธ์ โดยพื้นฐานของกระบวนการ (Process) ยังเน้นเรื่อง Plan-Do-Check-Act หรือ PDCA การปรับปรุงพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และการมีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อเป็นแบบอย่างของการเรียนรู้และต่อยอดสู่ความสำเร็จในระดับที่สูงขึ้น และในด้านผลลัพธ์ (Result) จะเน้นเรื่องการวาง/กำหนดเป้าหมายของผลลัพธ์ การนำผลลัพธ์มาเทียบเคียง (Benchmarking) ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ดังแสดงในภาพ 1-2 และภาพ 1-3

ภาพ 1-1 : นโยบายคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล

นโยบายคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
2. ทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยจัดวางระบบกำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เช่น การประยุกต์ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence- EdPEX)
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ การสร้างเครือข่าย หรือชุมชนแนวปฏิบัติ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาคุณภาพของการดำเนินการทุกด้านอย่างต่อเนื่อง เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้



ภาพ 1-2 : แสดงโครงสร้างและหลักการทำงานของระบบคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล (MUQD) ประจำปี 2555

ปฏิทินการดำเนินการ

[illegible]

วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

วิธีการจัดทำ “รายงานการประเมินตนเองตามระบบคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะที่ 3 ปี 2555” จะดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการที่ระบุไว้ใน “คู่มือจัดทำ รายงานการประเมินตนเองตามระบบคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะที่ 3 ปี 2554” ซึ่งท่านสามารถดูได้จาก เอกสารคู่มือหรือที่เว็บไซต์กองพัฒนาคุณภาพ <http://www.qd.mahidol.ac.th/> หัวข้อ “เอกสารเผยแพร่” > “คู่มือ” > “ระบบคุณภาพภายใน” โดยรอบระยะเวลาของข้อมูลในการรายงานการประเมินตนเองของปี 2555 นี้ ได้ปรับเปลี่ยนจากการรายงานตาม **ปีงบประมาณ** เป็น **ปีปฏิทิน** ฉะนั้น ข้อมูลประกอบการรายงานการประเมินตนเองตามระบบคุณภาพ มหาวิทยาลัย ปี 2555 จะใช้ข้อมูลด้านกระบวนการตาม **ปีปฏิทิน** คือ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 - 31 ธันวาคม 2555

ส่วนผลลัพธ์ จะรายงานผลลัพธ์ในแต่ละมาตรฐานที่เกิดขึ้นภายในปี พ.ศ. 2555 ตามวงรอบของการบริหารจัดการที่จะต้องสรุปผลลัพธ์ประจำปี (Annual Report) (ตาราง 2-1) คือ

- | | | | |
|--|---|-----------------|---------------------------|
| 1. ด้านการบริหาร | : | ปีงบประมาณ 2555 | (1 ต.ค. 54 – 30 ก.ย. 55) |
| 2. ด้านการศึกษา | : | ปีการศึกษา 2554 | (1 มิ.ย. 54 – 31 พ.ค. 55) |
| 3. ด้านการวิจัย | : | ปีปฏิทิน 2555 | (1 ม.ค. 55 – 31 ธ.ค. 55) |
| 4. ด้านการบริการวิชาการ | : | ปีปฏิทิน 2555 | (1 ม.ค. 55 – 31 ธ.ค. 55) |
| 5. ด้านการทํานุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม | : | ปีปฏิทิน 2555 | (1 ม.ค. 55 – 31 ธ.ค. 55) |

ตาราง 2-1 : แสดงช่วงเวลาการจัดทำข้อมูลประกอบรายการผลลัพธ์ในรายงานการประเมินตนเอง
ตามระบบคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะที่ 3
(ปีงบประมาณ 2554/ประจำปี พ.ศ. 2555)

ผลลัพธ์	ปีงบประมาณ	ปีการศึกษา	ปี พ.ศ.	หมายเหตุ
1. ผลลัพธ์การบริหาร				
●ผลลัพธ์ที่ 1 ผลการประเมินความสำเร็จของการบริหารส่วนงาน	✓			
●ผลลัพธ์ที่ 2 ร้อยละของ Corporate KPI ที่บรรลุตามเป้าหมายหรือมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	✓			
●ผลลัพธ์ที่ 3 ผลการประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของบุคลากร			✓	
●ผลลัพธ์ที่ 4 การพัฒนาคณาจารย์ (สมศ. 14)		✓		
●ผลลัพธ์ที่ 5 ร้อยละของคณาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ	✓			
●ผลลัพธ์ที่ 6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	✓			
●ผลลัพธ์ที่ 7 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ ที่ส่วนงานจัดให้			✓	
●ผลลัพธ์ที่ 8 ระดับความสำเร็จด้านการจัดสรรงบประมาณตาม พันธกิจ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่เน้น	✓			
●ผลลัพธ์ที่ 9 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน	✓			
2. ผลลัพธ์การจัดการศึกษา				
●ผลลัพธ์ที่ 1 อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีตามรอบเวลาที่กำหนด		✓		
●ผลลัพธ์ที่ 2 อัตราการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตปริญญาโทในเวลาที่กำหนด (ภายใน 3 ปี)		✓		
●ผลลัพธ์ที่ 3 อัตราการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตปริญญาเอกในเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี)		✓		
●ผลลัพธ์ที่ 4 อัตราการสอบผ่านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในการสอบครั้งแรก (สำหรับหลักสูตรอื่นๆ ที่ไม่ใช่หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต)		✓		
●ผลลัพธ์ที่ 5 อัตราการได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเมื่อจบการศึกษา (เฉพาะหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต)		✓		

ผลลัพธ์	ปีงบประมาณ	ปีการศึกษา	ปี พ.ศ.	หมายเหตุ
2. ผลลัพธ์การจัดการศึกษา (ต่อ)				
●ผลลัพธ์ที่ 6 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สมศ. 1)		✓		
●ผลลัพธ์ที่ 7 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.3)		✓		
●ผลลัพธ์ที่ 8 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.4)		✓		
●ผลลัพธ์ที่ 9 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ (สมศ. 16.2)		✓		
●ผลลัพธ์ที่ 10 ผลงานพัฒนาและวิจัยการศึกษาทุกรูปแบบ			✓	
●ผลลัพธ์ที่ 11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการจัดการเรียนสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		✓		
●ผลลัพธ์ที่ 12 ความผูกพันของศิษย์เก่า		✓		
●ผลลัพธ์ที่ 13 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อคุณภาพบัณฑิต (สมศ. 2 : คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี)		✓		
●ผลลัพธ์ที่ 14 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระดับปริญญาโทต่อคุณภาพบัณฑิต (สมศ. 2 : คุณภาพของบัณฑิตปริญญาโท)		✓		
●ผลลัพธ์ที่ 15 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระดับปริญญาเอกต่อคุณภาพบัณฑิต (สมศ. 2 : คุณภาพของบัณฑิตปริญญาเอก)		✓		
3. ผลลัพธ์การวิจัย				
●ผลลัพธ์ที่ 1 สัดส่วนของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ			✓	
●ผลลัพธ์ที่ 2 สัดส่วนของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ			✓	
●ผลลัพธ์ที่ 3 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ. 5)			✓	
3. ผลลัพธ์การวิจัย (ต่อ)				
●ผลลัพธ์ที่ 4 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (สมศ. 6) - แก้ไขปัญหา/กำหนดนโยบายสาธารณะของประเทศ - ชุมชน/สังคม - เชิงพาณิชย์			✓	

ผลลัพธ์	ปีงบประมาณ	ปีการศึกษา	ปี พ.ศ.	หมายเหตุ
3. ผลลัพธ์การวิจัย (ต่อ)				
●ผลลัพธ์ที่ 5 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ. 7)			✓	
●ผลลัพธ์ที่ 6 จำนวนครั้งที่บทความได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Peer-reviewed Journals/ Refereed Journals หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนบทความทั้งหมด			✓	
●ผลลัพธ์ที่ 7 จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ			✓	
4. ผลลัพธ์การบริการวิชาการ				
●ผลลัพธ์ที่ 1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหลักของส่วนงาน			✓	
●ผลลัพธ์ที่ 2 สัดส่วนของจำนวนเงินที่เป็นรายรับที่เกิดจากการบริการวิชาการต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการประจำ	✓			
●ผลลัพธ์ที่ 3 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย (สมศ. 8)			✓	อ้างอิงจากคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม (พศ.2554-2558) ระดับ
●ผลลัพธ์ที่ 4 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (สมศ. 9)			✓	อุดมศึกษา(แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช พศ.2554)
5. ผลลัพธ์การทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม				
●ผลลัพธ์ที่ 1 ผลการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ. 10)			✓	อ้างอิงจากคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม (พศ.2554-2558) ระดับ
●ผลลัพธ์ที่ 2 ผลการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ. 11)			✓	อุดมศึกษา(แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช พศ.2554)
●ผลลัพธ์ที่ 3 ผลการส่งเสริมและสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม			✓	

โดยการประเมินและให้ค่าคะแนนจะเป็นเช่นเดิม คือ กระบวนการประเมินตามองค์ประกอบด้วยค่าคะแนนกระบวนการ 1-7 และการประเมินผลลัพธ์ ประเมินผลลัพธ์ทุกรายการที่กำหนดและเพิ่มเติมได้ (หากมี) ในกรณีของผลลัพธ์จากแผนกลยุทธ์ และผลลัพธ์จากกระบวนการ ด้วยค่าคะแนนผลลัพธ์ 1-7 ดังนี้คือ

เกณฑ์การให้ค่าคะแนน

คะแนน	แนวทางการให้คะแนนในส่วนของกระบวนการ (Process)
1	มีแผนหรือแนวทางในการดำเนินงาน (Plan)
2	มีการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม (Do)
3	มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ (Check)
4	มีการนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุง/พัฒนามาตรฐานที่ปฏิบัติ (Act)
5	มีการปรับปรุงการดำเนินงานจนเกิดการหมุนของวงจร PDCA อย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)
6	มีการพัฒนางานจนเกิดรูปแบบการทำงานแนวใหม่ หรือนวัตกรรม (Breakthrough/ Innovation)
7	มีการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

หมายเหตุ : การกำหนดค่าคะแนนของกระบวนการ (Process) ตั้งแต่คะแนน 1-7 ต้องผ่านตามลำดับ

คะแนน	แนวทางการให้คะแนนในส่วนของผลลัพธ์ (Results)
0	ไม่มีการรายงานผลลัพธ์
1	มีการรายงานผลลัพธ์ไม่ตรงกับรายการผลลัพธ์/ตัวชี้วัดหลัก (Key Performance Indicator-KPI) ที่ระบุไว้ หรือตรงตามรายการผลลัพธ์/ตัวชี้วัดแต่ผลลัพธ์ต่ำกว่าเป้าหมาย (Inaccurate/Below Target)
2	มีการรายงานผลลัพธ์ที่บรรลุเป้าหมาย (On Target)
3	มีการรายงานผลลัพธ์ที่บรรลุเป้าหมายโดยดีกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ (Above Target)
4	มีการรายงานผลลัพธ์ที่บรรลุเป้าหมาย และมีแนวโน้มของผลลัพธ์ที่ดีขึ้น (Improving Trend) อย่างต่อเนื่อง
5	มีการรายงานผลลัพธ์ที่บรรลุเป้าหมายและแสดงแนวโน้มที่ดีขึ้น รวมทั้งผลลัพธ์ที่ดีขึ้นสามารถเทียบเคียง (Benchmark) ได้กับคู่แข่งระดับประเทศ
6	มีการรายงานผลลัพธ์ที่บรรลุเป้าหมายและแสดงแนวโน้มที่ดีขึ้น รวมทั้งผลลัพธ์ที่ดีขึ้นสามารถเทียบเคียง (Benchmark) ได้กับคู่แข่งระดับภูมิภาคเอเชีย
7	มีการรายงานผลลัพธ์ที่บรรลุเป้าหมายและแสดงแนวโน้มที่ดีขึ้น รวมทั้งผลลัพธ์ที่ดีขึ้นสามารถเทียบเคียง (Benchmark) ได้กับคู่แข่งระดับโลก

หมายเหตุ : 1) การกำหนดค่าคะแนนของผลลัพธ์ (Result) คะแนน 4 เมื่อผลลัพธ์ที่ผ่านมาแสดงถึงแนวโน้มที่ดีขึ้นจน บรรลุเป้าหมาย ถึงแม้จะยังไม่สูงกว่าเป้าหมาย ก็อยู่ในระดับค่าคะแนน 4 ได้ ส่วนคะแนนที่ 5-7 เมื่อผ่านคะแนนระดับ 4 แล้ว สามารถไปถึงคะแนนที่ 5, 6 หรือ

7 ได้ โดยผลลัพธ์ของบางรายการ อาจไม่สามารถมีการเทียบเคียงได้ในระดับค่าคะแนน 5, 6 หรือ 7

2) รายการผลลัพธ์ ซึ่งไม่มีการรายงานข้อมูล

(ก) เนื่องจากยังไม่ได้เก็บข้อมูล ผลการประเมิน = 0

(ข) เนื่องจากไม่ตรงกับพันธกิจ/บริบทของส่วนงาน ผลการประเมิน = NA

อนึ่ง ความหมายของศัพท์ต่างๆ และรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเองใช้ตามเอกสาร “คู่มือรายงานการประเมินตนเองตามระบบคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะที่ 3 ปีงบประมาณ 2554”

แนวทางการประเมินตนเอง ด้านกระบวนการ

การเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ระบบคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล (MUQD) ประจำปี 2555 ในส่วนของ กระบวนการ ให้ส่วนงานดำเนินการใน 5 มาตรฐาน 20 องค์ประกอบ เช่นเดียวกับที่กำหนดในเกณฑ์ MUQD ประจำปี 2554 โดยเพิ่มเติมการอธิบายกระบวนการให้ครอบคลุมประเด็นการพิจารณาของเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ที่เกี่ยวข้อง/สอดคล้องกับองค์ประกอบในเกณฑ์ MUQD ด้วย ดังตาราง 3-1

- หมายเหตุ** แนวทางในการประเมินตนเองในด้านกระบวนการที่สำคัญของส่วนงาน (Key Process) ซึ่งหมายถึง องค์ประกอบในมาตรฐานต่างๆ ของเกณฑ์ MUQD และตัวบ่งชี้ของ สกอ. ให้ส่วนงานระบุข้อมูล/หลักฐานเกี่ยวกับ Process Indicator ซึ่งใช้เป็นข้อมูลสำหรับการติดตามผลการดำเนินงานของกระบวนการที่สำคัญ ดังนี้
1. ระบุตัววัด (Measure/Indicator) ที่ส่วนงานกำหนดเพิ่มเติมจากตัววัดที่มีการกำหนดในระบบกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการสำคัญในบริบทของส่วนงาน
 2. แสดงผลลัพธ์ของกระบวนการ (Process Indicator) ที่กำหนดในระบบกลางของมหาวิทยาลัยและที่ส่วนงานกำหนดเพิ่มเติมตามที่ระบุในข้อ 1 เพื่อประกอบเป็นหลักฐานว่าได้มีการดำเนินงาน (D) และมีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ (C) เพื่อวางแผนปรับปรุงกระบวนการ (A)

ตาราง 3-1 : แสดงการเชื่อมโยงตัวบ่งชี้การประเมินตนเองตามเกณฑ์ MUQD และ สกอ.

Process Criteria			Process Indicator (Leading PI) ที่กำหนดไว้แล้วในระบบของมหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)
MUQD		สกอ.	
ด้านการบริหาร	1.1 ภาวะผู้นำ	สกอ. 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	ดูหมายเหตุใน หน้า 11
	1.1.1 ผู้นำกำหนดทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน และถ่ายทอดไปสู่บุคลากรทุกระดับ	1) สภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำส่วนงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	
	1.1.2 ผู้นำเอื้อและส่งเสริมการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อให้องค์กรสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล	2) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน/ส่วนงาน	
	1.1.3 ผู้นำให้ความสำคัญและเป็นแบบอย่างที่ดีในการมีวินัย จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน รวมทั้งวางแนวทางปฏิบัติ และกำกับให้เกิดระบบงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	3) ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบัน/ส่วนงานไปยังบุคลากรในสถาบัน/ส่วนงาน	
	1.1.4 ผู้นำสร้างบรรยากาศให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ และเกิดนวัตกรรม เพื่อก้าวไปสู่การบรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กร	4) ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบัน/ส่วนงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	
	1.2 การบริหารเชิงกลยุทธ์	สกอ. 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ดูหมายเหตุใน หน้า 11
	1.2.1 มีการจัดการศึกษา วิเคราะห์ ปัจจัยต่างๆ เพื่อกำหนดทิศทาง เป้าหมาย ในการทำแผนกลยุทธ์ทุกพันธกิจที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัยและของชาติ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม	1) มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน/ส่วนงาน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบันตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551- 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551- 2554)	
	1.2.2 มีการจัดทำแผนกลยุทธ์พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว และนำไปสู่การปฏิบัติ	2) มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบัน/ส่วนงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	

Process Criteria		Process Indicator (Leading PI) ที่กำหนดไว้แล้วในระบบของ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)
MUQD	สกอ.	
ด้านการบริหาร (ต่อ)	3) มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
	4) มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	
	5) มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 4 พันธกิจ	
	6) มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	
	1.2.3 มีการวิเคราะห์ ติดตาม ควบคุม กำกับ และประเมินผลการดำเนินงานและมีการทบทวนปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จสู่ทิศทางและเป้าหมายขององค์กร	
	7) มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณา	
	8) มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำส่วนงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี	
	1.3 ทรัพยากรบุคคล	
1.3.1 มีระบบสรรหา คัดเลือกบุคลากร ทั้งความรู้ ความสามารถ จิตใจ และอารมณ์เข้าสู่องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับแผนอัตรากำลัง	สกอ. 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก สกอ. 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ก. MU-HR index <u>Corp.KPI-9.1.</u> % ของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า <u>Corp.KPI-9.2.</u> % ของอาจารย์ประจำที่ดำรง ตำแหน่ง ศ. + รศ. ข. ดูหมายเหตุใน หน้า 11
1.3.2 มีการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพและความก้าวหน้าของบุคลากรทุกสายงานอย่างต่อเนื่อง	สกอ. 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน 1) มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการเทคนิคการสอนและการวัดผลและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	
1.3.3 มีการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านความรู้ความสามารถ และทักษะ เพื่อรองรับตำแหน่งบริหาร		

Process Criteria			Process Indicator (Leading PI) ที่กำหนดไว้แล้วในระบบของ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)
MUQD		สกอ.	
(อ) บริหารแบบได้		2) มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผน ที่กำหนด	
		5) มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุม ให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	
	1.3.4 มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทน บุคลากรทุกระดับอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	4) มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	
	1.3.5 มีระบบการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ที่เป็นอิสระและมี ประสิทธิภาพ		
	1.3.6 มีการจัดสวัสดิการสภาพแวดล้อม และการสร้างเสริมสุขภาวะ ที่ทำให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอยู่อย่างมี ความสุข	3) มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
		6) มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุน	
		7) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	
	1.4 การจัดการความรู้	สกอ. 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ดูหมายเหตุใน หน้า 11
	1.4.1 มีระบบและกลไกในการจัดการความรู้	1) มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของสถาบัน/ส่วนงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและ ด้านการวิจัย	
		2) กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	

Process Criteria			Process Indicator (Leading PI) ที่กำหนดไว้แล้วในระบบของ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)
MUQD		สกอ.	
ด้านการบริหาร (ต่อ)		3) มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	ระบุ KM Asset ที่จัดเก็บได้ในช่วงปีที่ ผ่านมา (ดูนิยามศัพท์ฯ ในหน้า 113)
		4) มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)	
	1.4.2 การบูรณาการการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามพันธกิจ ต่างๆ	5) มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ ผ่านมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มี ประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	
	1.5 ระบบคุณภาพ	สกอ. 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ดูหมายเหตุใน หน้า 11
	1.5.1 มีระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพภายในองค์กร ซึ่งสามารถ รองรับการประกันคุณภาพภายนอก และสู่วัฒนธรรมคุณภาพ	1) มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจและการพัฒนาของสถาบัน/ส่วนงาน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงาน เทียบเท่าและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
		2) มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน/ส่วนงาน	
		3) มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน/ส่วนงาน	
		4) มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนทั้งการควบคุม คุณภาพ การติดตามตรวจสอบและการประเมินคุณภาพพร้อมนำมาปรับปรุงระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	
		5) มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและ ส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	

Process Criteria			Process Indicator (Leading PI) ที่กำหนดไว้แล้วในระบบของมหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)
MUQD		สกอ.	
ด้านการบริหาร (ต่อ)		6) มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	ระบุผลงานที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา
		7) มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของสถาบัน	
		8) มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	
		9) มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	
	1.6 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สกอ. 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ก. MU-ICT Index <u>Corp.KPI-6.1</u> % ของการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการและบริหารจัดการพันธกิจหลัก และ ERP ที่รายงานได้ภายใน 30 วัน ข. MUQD KPI <u>M7.</u> ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ ที่ ส่วนงานจัดให้
	1.6.1 มีระบบและกลไกพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งด้านโครงสร้าง hardware, software และ peopleware	1) มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	
	1.6.2 มีฐานข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย พร้อมใช้งาน ตอบสนองต่อทุกพันธกิจขององค์กร และผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลตามความเหมาะสมและรวดเร็ว	2) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน/ส่วนงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	
		3) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	
		4) มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	
		5) มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	
1.6.3 มีการเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากรให้ก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศ		ค. ดูหมายเหตุใน หน้า 11	
1.7 การประชาสัมพันธ์			
1.7.1 มีระบบและกลไกการประชาสัมพันธ์องค์กรและผลงานเชิงรุก			

Process Criteria			Process Indicator (Leading PI) ที่กำหนดไว้แล้วในระบบของ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)
MUQD		สกอ.	
ด้านการบริหาร (ต่อ)	1.8 การเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ก. MUQD KPI <u>M8.</u> ระดับความสำเร็จด้านการ จัดสรรงบประมาณตามพันธกิจและ สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่เน้น ข. ดูหมายเหตุใน หน้า 11
	1.8.1 มีระบบและกลไกการดำเนินการด้านการเงินและงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	1) มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน/ส่วนงาน	
		2) มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์ การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	
		3) มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบัน/ส่วนงานและบุคลากร	
		4) มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสภาสถาบัน/ คณะกรรมการประจำส่วนงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	
		5) มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทาง การเงินและความมั่นคงของสถาบัน/ส่วนงานอย่างต่อเนื่อง	
		6) มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้ เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบัน/ส่วนงานกำหนด	
		7) ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูล จากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	
	1.9 การบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	ก. MU-Management Index <u>Corp.KPI-8.1</u> มีระบบบริหารความเสี่ยงภายใน ในทุกด้าน (ERM) - ระบุ Risk Indicator ในแต่ละ ด้านที่ส่วนงานมีระบบ RM ดำเนินการอยู่ ข. ดูหมายเหตุใน หน้า 11
	1.9.1 มีระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงในทุกพันธกิจ	1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบัน/ส่วนงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือ คณะทำงาน	

Process Criteria		Process Indicator (Leading PI) ที่กำหนดไว้แล้วในระบบของ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)
MUQD	สกอ.	
(ด) ระบุประเด็น	2) มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสถาบัน/ส่วนงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน/ส่วนงาน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - ความเสี่ยงด้านอื่นๆตามบริบทของสถาบัน/ส่วนงาน	
	3) มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	
	4) มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน	
	5) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
	6) มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	

Process Criteria		Process Indicator (Leading PI) ที่กำหนดไว้ในระบบของ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)
MUQD	สกอ.	
ด้านการศึกษา	2.1 ระบบและกลไก	ก. ระบุตัววัด (Indicator) ที่ใช้ในการติดตามและประเมินหลักสูตร เช่น - % หลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์ มคอ.(TQF) ข. ดูหมายเหตุใน หน้า 11
	2.1.1 องค์กรมีการกำหนดโครงสร้าง ผู้รับผิดชอบ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน ด้านการบริหารจัดการการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและของชาติ	
	2.1.2 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	
	2.2 หลักสูตร	
	2.2.1 มีระบบและกลไกในการสร้าง ประเมินและปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรที่มีความคล่องตัวได้มาตรฐานและตอบสนองทันเหตุการณ์	
	สกอ. 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร 1) มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และการดำเนินการตามระบบที่กำหนด 2) มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด 3) ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา ” เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย (* สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาพ.ศ. 2548)	

Process Criteria		Process Indicator (Leading PI) ที่กำหนดไว้แล้วในระบบของ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)
MUQD	สกอ.	
(๓) ๒๕๖๖	4) มีคณะกรรมการรับผิดชอบ ควบคุมกำกับ ให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและ มีการประเมินหลักสูตร ทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติจะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร	
	5) มีคณะกรรมการรับผิดชอบ ควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการ ได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติจะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร	
	6) มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างสถาบัน/ส่วนงานกับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของหลักสูตร มากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนหลักสูตรวิชาชีพทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ค2)	% หลักสูตรที่ได้ดำเนินงานตามเกณฑ์
	7) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโทเฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)	% หลักสูตร ป.โท แผน ก + ป.เอก ต่อจำนวนหลักสูตรทั้งหมด
	8) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโทเฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)	% นักศึกษา ป.โท แผน ก + ป.เอก ต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

Process Criteria			Process Indicator (Leading PI) ที่กำหนดไว้แล้วในระบบของ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)
MUQD		สกอ.	
ด้านการศึกษา (ต่อ)	2.3 กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผล	สกอ. 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	ก. ระบุตัววัด (Indicator) ที่ใช้ในการติดตามและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น - ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประเด็นต่างๆ ในข้อย่อยที่ 6) ของ สกอ. 2.6 ข. ดูหมายเหตุใน หน้า 11
	2.3.1 มีกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลสอดคล้องกับหลักการการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Learning Centered Education)	1) มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร 2) ทุกรายวิชาของหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชา และของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 3) ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย 4) มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	
	2.3.2 มีการประเมินและปรับปรุง พัฒนา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ	6) มีการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	
		7) มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์ การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชาตามผลการประเมินรายวิชา	
	2.3.3 มีการส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยทางด้านการศึกษา (Education Research) เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการประเมินผลนักศึกษา	5) มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	

Process Criteria		Process Indicator (Leading PI) ที่กำหนดไว้แล้วในระบบของ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)
MUQD	สกอ.	
(๑๓) แผนสู่อนาคต	2.4 นักศึกษา	ก. ระบุตัววัด (Indicator) ที่ใช้ในการติดตามและประเมินคุณภาพนักศึกษา เช่น - % โครงการที่บรรลุเป้าหมาย $\geq 90\%$ ของตัวบ่งชี้ที่กำหนด - % กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่บรรลุวัตถุประสงค์ ข. ดูหมายเหตุใน หน้า 11
	2.4.1 มีระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงศักยภาพของนักศึกษา และการกระจายโอกาสทางการศึกษา	
	2.4.2 มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม	
	สกอ. 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	
	1) มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	
	2) มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน/ส่วนงาน	
	3) มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดย ระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ ที่ชัดเจน	
	4) มีการ ประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	
	5) มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชยประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ	
	สกอ. 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	
	1) สถาบัน/ส่วนงานจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	
	2) มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	

Process Criteria		Process Indicator (Leading PI) ที่กำหนดไว้แล้วในระบบของ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)
MUQD	สกอ.	
ด้านการศึกษ (ต่อ)	3) มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรีและอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษาจากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวเดียม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	
	4) มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบัน/ส่วนงาน และระหว่างสถาบัน/ส่วนงานและมีกิจกรรมร่วมกัน	
	5) มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	
	6) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	
	2.5 ปัจจัยเกื้อหนุน	สกอ. 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
2.5.1 มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการค้นคว้าด้วยตนเองอย่างเพียงพอ	1) มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้อัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	ระบุข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ /FTES
2.5.2 มีการพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	2) มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา	ก. ระบุตัววัด (Indicator) ที่ใช้ในการติดตามและประเมินคุณภาพปัจจัยเกื้อหนุน ข. ดูหมายเหตุใน หน้า 11

Process Criteria		Process Indicator (Leading PI) ที่กำหนดไว้แล้วในระบบของ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)
MUQD	สกอ.	
(ด) เศรษฐกิจ	2.5.3 มีการบริหารจัดการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ เพื่อการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	
	3) มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการอุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	
	2.5.4 มีการสร้างสภาพแวดล้อม บรรยากาศและนันทนาการ ที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม	
	4) มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆอย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	
	2.5.5 มีการจัดสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก การให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือที่เอื้อต่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของนักศึกษา	
	5) มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
(ค) บุคลากร	6) มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 - 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	
	7) มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	
	2.6 บัณฑิต/ผู้สำเร็จการศึกษา	
	2.6.1 มีระบบการติดตามประเมินผลและการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต	
(ข) การเรียนการสอน	2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	ก. MU-International Index <u>CoKPI-4.1</u> จำนวนนักศึกษาที่มีประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ ในต่างประเทศ (≥ 4 สัปดาห์) <u>CoKPI-4.2</u> จำนวนนักศึกษาต่างชาติเต็มเวลา
	1) มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร	
	2) มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	

Process Criteria			Process Indicator (Leading PI) ที่กำหนดไว้แล้วในระบบของ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)
MUQD		สกอ.	
ด้านการศึกษา (ต่อ)		3) มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต 4) มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน/ส่วนงานหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ 5) มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน/ส่วนงาน 6) มีระบบและกลไกสนับสนุนการประยุกต์ใช้ผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาศึกษา และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ (เฉพาะกลุ่ม ค 1) 7) มีการพัฒนาทักษะนักศึกษาในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ (เฉพาะกลุ่ม ง)	CoKPI-4.3 จำนวนนักศึกษาต่างชาติ แลกเปลี่ยน (≥ 4 สัปดาห์) CoKPI-4.4 ร้อยละของจำนวนอาจารย์ ต่างชาติเต็มเวลา/Visiting Professor (>3เดือน) ข. ดูหมายเหตุใน หน้า 11
	2.6.2 สร้างกลไกเพื่อให้ศิษย์ปัจจุบัน บัณฑิต/ผู้สำเร็จการศึกษา/ศิษย์เก่า มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบัน เพื่อสร้างความรัก ความผูกพันอย่างต่อเนื่อง	สกอ. 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร 1) มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา 2) มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา 3) มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา 4) มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า 5) มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า 6) มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากระดับคะแนนเต็ม 5 7) มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา	ก. ความพึงพอใจของนักศึกษา ข. ดูหมายเหตุใน หน้า 11

Process Criteria		Process Indicator (Leading PI) ที่กำหนดไว้แล้วในระบบของ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)
MUQD	สกอ.	
ด้าน การวิจัย	3.1 ระบบและกลไก	ก. สกอ.4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวน อาจารย์ประจำ ข. MU-Research Index Corp.KPI-1.3 จำนวนโครงการวิจัยที่เสนอต่อ องค์กรให้ทุนต่างประเทศ และ โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน จากเอกชนทั้งในและต่างประเทศ Corp.KPI-1.4 จำนวนผลงานวิจัยที่ก่อให้เกิด รายได้ หรือผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ สังคม หรือนโยบาย ค. ดูหมายเหตุใน หน้า 11
	3.1.1 มีนโยบายและแผนงานวิจัย ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมาย/ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติ	
	3.1.2 มีระบบและกลไกบริหารจัดการงานวิจัย ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	
	3.1.3 มีการสนับสนุนทางการเงินและปัจจัยเกื้อหนุนในการทำ วิจัย เพื่อผลิตนักวิจัยรุ่นใหม่และผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่มีคุณภาพ เพิ่มขึ้น	
	3.1.4 มีระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลงานวิจัยที่เป็นปัจจุบัน สามารถใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ และการสร้างงานวิจัย	
	3.1.5 มีระบบประกันคุณภาพงานวิจัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล	
	3.1.8 มีระบบการสร้างและพัฒนานักวิจัย	
		สกอ. 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ 1) มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผน ด้านการวิจัยของสถาบัน/ส่วนงานและดำเนินการตามระบบที่กำหนด 2) มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน 8) มีระบบและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือจากสภาพปัญหาของสังคมเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคมและ ดำเนินการตามระบบที่กำหนด (เฉพาะกลุ่ม ข และ ค 2) 4) มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน/ส่วนงานเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ 5) มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบัน/ ส่วนงานอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการวิจัยหรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือหรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย ฯ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูล - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การ จัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตฤกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) 6) มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุก ประเด็น 7) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ของสถาบัน/ส่วนงาน 3) มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้าน จรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย

27

Process Criteria			Process Indicator (Leading PI) ที่กำหนดไว้แล้วในระบบของ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)
MUQD		สกอ.	
ระบบให้บริการบัณฑิต	4.1 ระบบและกลไก	สกอ. 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	ก. MU-Service Index CoKPI-3.1 จำนวนใบรับรองที่หน่วยงาน ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ การบริการระดับชาติหรือนานาชาติ และ/หรือกิจกรรม best practice เทียบเคียงระดับนานาชาติ CoKPI-3.2 จำนวนแผนงาน/โครงการการ บริการวิชาการที่ทำให้เกิดประโยชน์ ต่อชุมชน/สังคม และผู้ด้อยโอกาส ข. ดูหมายเหตุใน หน้า 11
	4.1.1 มีระบบและกลไกการดำเนินการบริการวิชาการที่หลากหลายสู่เป้าหมายขององค์กร	1) มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
	4.1.2 มีระบบการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยการบริการวิชาการ/สร้างผลิตภัณฑ์ เพื่อกำหนดราคาและใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม		
	4.1.3 มีระบบสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่สนับสนุนการบริการวิชาการที่เชื่อถือได้ และทันสมัย		
	4.1.4 มีการบูรณาการระหว่างบริการทางวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	2) มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน 3) มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	
	4.1.5 ให้บริการวิชาการหรือสร้างผลิตภัณฑ์ด้วยจริยธรรม มนุษยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	4) มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย 5) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	
	4.2 ผู้รับบริการ	สกอ. 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	ดูหมายเหตุใน หน้า 11
	4.2.1 มีระบบการศึกษาความต้องการ ความคาดหวัง และความคาดหวังจากผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้อง ให้เป็นความต้องการของผู้รับบริการ	1) มีการสำรวจความต้องการของชุมชนหรือภาครัฐหรือภาคเอกชนหรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน/ส่วนงาน	
	4.2.2 มีระบบสื่อสาร และสร้างความสัมพันธ์ในการให้บริการวิชาการ	2) มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	
		3) มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	

Process Criteria			Process Indicator (Leading PI) ที่กำหนดไว้ในระบบของ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)
MUQD		สกอ.	
ด้านการบริการวิชาการ (ต่อ)		4) มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ	
		5) มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบัน/ส่วนงานและเผยแพร่สู่สาธารณชน	
	4.3 บริการ/ผลิตภัณฑ์	สมศ.9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	ก. ระบุข้อมูล/ตัววัด (Indicator) ที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน เช่น - ผลลัพธ์ของการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดในแผน (ร้อยละ) ที่บรรลุเป้าหมาย - % โครงการที่ดำเนินการได้ตามแผน ข. ดูหมายเหตุใน หน้า 11
	4.3.1 มีบริการวิชาการ/ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพที่ได้รับการยอมรับ/รับรองในวงวิชาการหรือองค์กรตามมาตรฐานวิชาชีพ/มาตรฐานผลิตภัณฑ์ทั้งในระดับชาติ/นานาชาติ	1) มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร	
	4.3.2 มีบริการวิชาการ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม	2) บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	
		3) ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	
		4) ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนโดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร	
		5) มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง	

Process Criteria			Process Indicator (Leading PI) ที่กำหนดไว้แล้วในระบบของ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)
MUQD		สกอ.	
สิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม	5.1 ระบบและกลไก	สกอ. 6.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ก. MU-Social Responsibility Index Corp.KPI-5.1 ร้อยละของจำนวนนักศึกษาและบุคลากร บรรลุ Core Value ของมหาวิทยาลัย Corp.KPI-5.2 จำนวนกิจกรรมที่ได้รับการยกย่องและมีความต่อเนื่องว่าเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ (มุ่งเน้นกิจกรรมที่สร้างความเข้มแข็งต่อชุมชน) ข. MU-ECO Index Corp.KPI-7.1 อัตราการไฟฟ้าลดลง (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา) Corp.KPI-7.2 อัตราการใช้น้ำลดลง (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา) Corp.KPI-7.3 อัตราการใช้น้ำมันลดลง
	5.1.1 มีโครงสร้างและผู้รับผิดชอบงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมซึ่งมีความเชื่อมโยงประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กร	1) มีระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
	5.1.2 มีนโยบาย และแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม		
	5.1.3 มีการสนับสนุนงบประมาณและด้านอื่นๆ อย่างเหมาะสมกับลักษณะโครงการ/กิจกรรม อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนาศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม		
	5.1.4 มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการอนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนาศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	4) มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	
	5.1.5 มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมกับพันธกิจหลักอื่นๆ	5) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา 2) มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา 3) มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	

Process Criteria		Process Indicator (Leading PI) ที่กำหนดไว้แล้วในระบบของ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)
MUQD	สกอ.	
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	6) มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ ยอมรับในระดับชาติ	(เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา) Corp.KPI-7.4 อัตราการใช้กระดาษในสำนักงาน ลดลง (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา) ค. ดูหมายเหตุใน หน้า 11
	สมศ.10 ผลการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ก. MUQD KPI C2. ผลการพัฒนาศูนทริยภาพใน มิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ. 11) C3. ผลการส่งเสริมและสนับสนุน ด้านสิ่งแวดล้อม ข. ระบุข้อมูล/ตัววัด (Indicator) อื่นๆ เพิ่มเติม ที่ใช้ในการติดตาม ผลการดำเนินงาน เช่น - ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน เทียบกับเป้าหมายที่กำหนดใน แผน (ร้อยละ) ที่บรรลุ เป้าหมาย - % โครงการที่ดำเนินการได้ ตามแผน ค. ดูหมายเหตุใน หน้า 11
	1) มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	
	2) บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	
	3) มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง	
	4) เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน	
	5) ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	
	สมศ.11 ผลการพัฒนาศูนทริยภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	
	1) การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	
	2) อาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีสุนทริย์	
	3) ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	
	4) มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรม และมีการจัดกิจกรรม สม่ำเสมอ	
	5) ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนน เต็ม 5	

แนวทางการรายงาน ด้านผลลัพธ์

มุ่งเน้นการรายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในมาตรฐานต่างๆ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของส่วนงาน รวมทั้งการประเมินตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการซึ่งสอดคล้องกับบริบทวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของส่วนงาน

การรายงานผลลัพธ์ตามระบบ MUQD ในระยะที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2555 มีกรอบการดำเนินงานดังนี้

1. รายงานผลลัพธ์ในมาตรฐานต่างๆ ตามที่กำหนดเป็น MUQD-KPI (ตาราง 4-1) โดยอาศัยแนวคิดตามที่ระบุใน KPI Dictionary (ส่วนที่ 5)
เพื่อประโยชน์ในการประเมินความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน ควรรายงานผล ซึ่งเป็นข้อมูลสารสนเทศ (Information) อย่างน้อย 3 จุดต่อเนื่อง เพื่อแสดงแนวโน้มของผลลัพธ์การดำเนินงาน ทั้งนี้ ถ้ามีข้อมูลสารสนเทศเปรียบเทียบกับคู่เทียบที่ส่วนงานกำหนดไว้ในส่วนนำ (โครงสร้างองค์กร) ก็ให้แสดงผลไปด้วย
2. รายงานผลลัพธ์ตาม MU Corporate KPI ซึ่งกำหนดในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2556-2559 ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. 2555 ส่วนงานสามารถรายงานผลลัพธ์ส่วนนี้เท่าที่มีข้อมูลจริงและกำหนดเป้าหมายในปี พ.ศ. 2556 เพื่อใช้ประโยชน์ในการประเมินตนเองในปีต่อไป (ภาคผนวกและตาราง 4-1)

- หมายเหตุ** การให้ค่าคะแนนการประเมินตนเองสำหรับผลลัพธ์ MUQD-KPI ให้พิจารณาดังนี้
1. พิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนในส่วนของผลลัพธ์ (ส่วนที่ 2 หน้า 9)
 2. KPI ใดที่ไม่มีการรายงานผล เนื่องจากส่วนงานยังไม่ได้จัดเก็บข้อมูล ให้แสดงผลเป็น ศูนย์ (0)
 3. KPI ใด ที่ไม่มีการรายงานผล เนื่องจากไม่ตรงกับพันธกิจหรือบริบทของส่วนงาน ให้แสดงผลเป็น NA (Not Applicable)

ตาราง 4-1 : ผลลัพธ์ของมาตรฐาน 5 ด้านในระบบคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล (MUQD) และ Corporate KPI ของมหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรฐาน	MUQD-KPI	MU Corp.KPI
1. ด้านการบริหาร	ผลลัพธ์ที่ 1 ผลการประเมินความสำเร็จของการบริหารส่วนงาน ผลลัพธ์ที่ 2 ร้อยละของ Corporate KPI ที่บรรลุตามเป้าหมายหรือมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ผลลัพธ์ที่ 3 ผลการประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของบุคลากร ผลลัพธ์ที่ 4 การพัฒนาคณาจารย์ (สมศ. 14) ผลลัพธ์ที่ 5 ร้อยละของคณาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผลลัพธ์ที่ 6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผลลัพธ์ที่ 7 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ ที่ส่วนงานจัดให้ ผลลัพธ์ที่ 8 ระดับความสำเร็จด้านการจัดสรรงบประมาณตาม พันธกิจและสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่เน้น ผลลัพธ์ที่ 9 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน	Management Index - มีระบบการบริหารความเสี่ยงภายใน ในทุกด้าน (ERM) - ร้อยละของส่วนงานที่ประเมินด้วยเกณฑ์ EdPEx แล้วได้คะแนนมากกว่า 250 คะแนน Human Resource Index - ร้อยละของอาจารย์ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - ร้อยละของศาสตราจารย์รวมกับรองศาสตราจารย์ - ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลาที่เหมาะสม - คะแนนเฉลี่ย Happiness ICT Index - ร้อยละของจำนวนส่วนงานที่มีการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศ เพื่อการดำเนินการและบริหารจัดการพันธกิจหลัก และ ERP ที่ถูกต้อง สามารถรวบรวมและรายงานเป็นข้อมูล เพื่อการบริหารอย่างน้อย 80% ได้ที่ระดับมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน

มาตรฐาน	MUQD-KPI	MU Corp.KPI
2. ด้านการศึกษา	ผลลัพธ์ที่ 1 อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามรอบเวลาที่กำหนด ผลลัพธ์ที่ 2 อัตราการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตปริญญาโทในเวลาที่กำหนด (ภายใน 3 ปี) ผลลัพธ์ที่ 3 อัตราการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตปริญญาเอกในเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ผลลัพธ์ที่ 4 อัตราการสอบผ่านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในการสอบครั้งแรก (สำหรับหลักสูตรอื่นๆ ที่ไม่ใช่หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต) ผลลัพธ์ที่ 5 อัตราการได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเมื่อจบการศึกษา (เฉพาะหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต) ผลลัพธ์ที่ 6 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สมศ. 1) ผลลัพธ์ที่ 7 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.3) ผลลัพธ์ที่ 8 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.4) ผลลัพธ์ที่ 9 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ (สมศ. 16.2) ผลลัพธ์ที่ 10 ผลงานพัฒนาและวิจัยการศึกษาทุกรูปแบบ ผลลัพธ์ที่ 11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการจัดการเรียนสอนของอาจารย์และ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ผลลัพธ์ที่ 12 ความผูกพันของศิษย์เก่า	Education Index - ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ศึกษาต่อ และ/หรือ เป็นเจ้าของธุรกิจ ภายใน 6 เดือน (จำแนกตามสาขา) - สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ - สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - สาขามนุษยศาสตร์/สังคมศาสตร์ - การประเมินบัณฑิตมหาวิทยาลัยมหิดลตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หลังการทำงาน 1 ปี โดยใช้บัณฑิต International Index - จำนวนนักศึกษาที่มีประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพในต่างประเทศ (มากกว่าหรือเท่ากับ 4 สัปดาห์) - จำนวนนักศึกษาต่างชาติเต็มเวลา - จำนวนนักศึกษาต่างชาติแลกเปลี่ยน (มากกว่าหรือเท่ากับ 4 สัปดาห์) - ร้อยละของจำนวนอาจารย์ต่างชาติเต็มเวลา/Visiting Professor (มากกว่า 3 เดือน)

มาตรฐาน	MUQD-KPI	MU Corp.KPI
2. ด้านการศึกษา (ต่อ)	ผลลัพธ์ที่ 13 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อคุณภาพบัณฑิต (สมศ. 2 : คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี) ผลลัพธ์ที่ 14 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระดับปริญญาโทต่อคุณภาพบัณฑิต (สมศ. 2 : คุณภาพของบัณฑิตปริญญาโท) ผลลัพธ์ที่ 15 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระดับปริญญาเอกต่อคุณภาพบัณฑิต (สมศ. 2 : คุณภาพของบัณฑิตปริญญาเอก)	
3. ด้านการวิจัย	ผลลัพธ์ที่ 1 สัดส่วนของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ ผลลัพธ์ที่ 2 สัดส่วนของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ ผลลัพธ์ที่ 3 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ. 5) ผลลัพธ์ที่ 4 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (สมศ.6) - แก้ไขปัญหา/กำหนดนโยบายสาธารณะของประเทศ - ชุมชน/สังคม - เชิงพาณิชย์ ผลลัพธ์ที่ 5 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ. 7) ผลลัพธ์ที่ 6 จำนวนครั้งที่บทความได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Peer-reviewed Journals/ Refereed Journals หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนบทความทั้งหมด ผลลัพธ์ที่ 7 จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	Research Index 1. จำนวนผลงานตีพิมพ์ 2. การอ้างอิงเฉลี่ยของผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี 3. จำนวนโครงการวิจัยที่เสนอต่อองค์กรให้ทุนต่างประเทศ และ โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ 4. จำนวนผลงานวิจัยที่ก่อให้เกิดรายได้ หรือผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ สังคม หรือ นโยบาย

มาตรฐาน	MUQD-KPI	MU Corp.KPI
4. ด้านการบริการ วิชาการ	ผลลัพธ์ที่ 1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหลักของส่วนงาน ผลลัพธ์ที่ 2 สัดส่วนของจำนวนเงินที่เป็นรายรับที่เกิดจากการบริการ วิชาการต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการประจำ ผลลัพธ์ที่ 3 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการ วิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย (สมศ. 8) ผลลัพธ์ที่ 4 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก (สมศ. 9)	Service Index 1. จำนวนใบรับรองที่หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการบริการระดับชาติหรือนานาชาติ และ/หรือกิจกรรม Best Practice เทียบเคียงระดับนานาชาติ 2. จำนวนแผนงาน/โครงการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม และผู้ด้อยโอกาส
5. ด้านการดำเนินงาน ศิลปวัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม	ผลลัพธ์ที่ 1 ผลการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ. 10) ผลลัพธ์ที่ 2 ผลการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ. 11) ผลลัพธ์ที่ 3 ผลการส่งเสริมและสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม	Social Responsibility Index 1. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาและบุคลากร บรรลุ Core Value ของมหาวิทยาลัย 2. จำนวนกิจกรรมที่ได้รับการยกย่องและมีความต่อเนื่องว่าเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ (มุ่งเน้นกิจกรรมที่สร้างความเข้มแข็งต่อชุมชน) ECO Index 1. อัตราการใช้ไฟฟ้าลดลง (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา) 2. อัตราการใช้น้ำลดลง (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา) 3. อัตราการใช้น้ำมันลดลง (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา) 4. อัตราการใช้กระดาษในสำนักงานลดลง (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา)
หมายเหตุ :	ดูคำอธิบายประกอบรายงานผลลัพธ์ (MUQD-KPI Dictionary) ในส่วนที่ 5 (หน้า 39-75)	ดูคำอธิบายตัวชี้วัดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (หน้า 97)

ส่วนที่ 5

คำอธิบายประกอบรายการผลลัพธ์ในระบบคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล (MUQD-KPI Dictionary) ของมาตรฐาน 5 ด้านในระบบ MUQD

ด้านการบริหาร

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	1. ผลการประเมินความสำเร็จของการบริหารส่วนงาน			M1
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	[ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร]			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการนำองค์กร			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	ประเมินความสำเร็จในการบริหารส่วนงานของผู้บริหาร โดยเน้นเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน การบริหารที่มีธรรมาภิบาล ประสิทธิภาพของระบบบริหารงาน โดยหากมีการสำรวจ ความพึงพอใจ/ความคิดเห็นของบุคลากร ขอให้ใช้แบบประเมินเป็น 5 ระดับ (rating scale 1-5)			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	ผลรวมการประเมินความพึงพอใจโดยรวมของบุคลากรต่อผลการบริหารส่วนงาน จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถาม (อย่างน้อยร้อยละ 30 ของบุคลากรแต่ละกลุ่ม) 2. ผลรวมความพึงพอใจของบุคลากรในด้านต่างๆ จากแบบประเมิน 5 ระดับ ก. ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ข. การบริหารที่มีธรรมาภิบาล ค. ระบบบริหารงาน			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	งานนโยบายและแผน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	งานทรัพยากรบุคคล			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อ 1 ปี [ปีงบประมาณ : กันยายนของทุกปี]			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ค่าเฉลี่ย (มีค่าตั้งแต่ 0-5)			
11. วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12. ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	[รองคณบดี]			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ครั้งต่อ 1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	กรรมการประจำส่วนงาน			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการประจำส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปีงบประมาณ	2553	2554	2555
	ก. ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ข. การบริหารที่มีธรรมาภิบาล ค. ระบบบริหารงาน			
	รายงานผลเฉลี่ยภาพรวมของบุคลากรทุกกลุ่มและแยกรายกลุ่ม			
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปีงบประมาณ	2556	2557	2558
	ก. ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ข. การบริหารที่มีธรรมาภิบาล ค. ระบบบริหารงาน			
18. Benchmark	ส่วนงานอื่นใน มม. และ /หรือ นอกสถาบัน : ระบุ			

ด้านการบริหาร

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	2. ร้อยละของ Corporate KPI ที่บรรลุตามเป้าหมายหรือมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา			M2
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้				
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินประสิทธิผลของการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	จำนวน Corporate KPI ที่บรรลุเป้าหมาย ต่อ จำนวน Corporate KPI ที่ตั้งไว้ โดยมีข้อมูลอย่างน้อย 2-3 ปีต่อเนื่อง			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{จำนวน corporate KPI ที่บรรลุเป้าหมายหรือมีผลลัพธ์ที่ดีกว่าปีที่ผ่านมา}}{\text{จำนวน corporate KPI ทั้งหมด}} \times 100$			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวน corporate KPI ในปีที่ทำการประเมิน ที่บรรลุเป้าหมายหรือมีผลลัพธ์ดีกว่าปีที่ผ่านมา 2. จำนวน corporate KPI ในปีที่ทำการประเมิน ทั้งหมด			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	งานนโยบายและแผน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชาหน่วยงานภายในสังกัดส่วนงาน			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	2 ครั้งต่อปี (ไตรมาสที่ 2 & 4) สรุปผล ณ ไตรมาสที่ 4 (ก้นยายนของทุกปี)			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ร้อยละ			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	[รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน]			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	กรรมการประจำส่วนงาน			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการประจำส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปีงบประมาณ 2553 2554 2555			
	รายงานภาพรวมทั้งส่วนงานและแยกรายพันธกิจ			
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปีงบประมาณ 2556 2557 2558			
18. Benchmark	ส่วนงานอื่นใน มม. และ /หรือ นอกสถาบัน : ระบุ			

ด้านการบริหาร

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	3. ผลการประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของบุคลากร			M3
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้				
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ที่ให้ความสำคัญต่อบุคลากร			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	การประเมินความผูกพันต่อองค์กร ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อความก้าวหน้าในสายงาน ระบบการประเมินผล การจัดสวัสดิการ ารรับ-ส่ง หอพัก การรักษาพยาบาล และอื่นๆ โดยหากมีการสำรวจความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ/ความคิดเห็น ขอให้ใช้แบบประเมินเป็น 5 ระดับ (rating scale 1-5)			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	ผลรวมความพึงพอใจของบุคลากรจากแบบประเมิน 5 ระดับ จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. ผลรวมความพึงพอใจ/ความคิดเห็น (ในด้านต่างๆ) ของบุคลากรจากแบบประเมิน 5 ระดับ 2. จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	งานทรัพยากรบุคคล			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานภายในสังกัดส่วนงาน			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี (สรุปผลทุกปีงบประมาณ)			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ค่าเฉลี่ย (มีค่าระหว่าง 0-5)			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	งานทรัพยากรบุคคล / รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการประจำส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปี พ.ศ.	2553	2554	2555
	รายงานผลเฉลี่ยภาพรวมของบุคลากรทุกกลุ่มและแยกรายกลุ่ม			
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปี พ.ศ.	2556	2557	2558
18. Benchmark	ส่วนงานอื่นใน มม. และ /หรือ นอกสถาบัน : ระบุ			

ด้านการบริหาร

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	4. การพัฒนาคณาจารย์ (สมศ.14)			M4
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้				
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	วัดประสิทธิผลในการพัฒนาอาจารย์ของส่วนงาน			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	คุณภาพของคณาจารย์เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน รวมทั้งพิจารณาจากความสำเร็จของสถาบันในการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อให้อาจารย์ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง อันจะทำให้สถาบันสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล คุณภาพอาจารย์พิจารณาจากคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	คำนวณค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์ = $\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ}}{\text{อาจารย์ประจำทั้งหมด}}$			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. กำหนดค่าน้ำหนักระดับคุณภาพอาจารย์ ตามเกณฑ์ สมศ. (PI 14) 2. ให้ค่าคะแนนโดยใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดให้ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น 6 เท่ากับ 5 คะแนน จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา โดยนับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง และที่ลาศึกษาต่อ โดยมีฐานข้อมูลที่ระบุรายละเอียดแสดงวุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	งานทรัพยากรบุคคล			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานภายในสังกัดส่วนงาน			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี (ต้องตกลงกันว่าจะใช้ช่วงเวลาใด)			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ค่าคะแนน 0-5			
11. วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12. ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	ภาควิชา/หน่วยงานในสังกัดของส่วนงาน			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการประจำส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปีการศึกษา	2552	2553	2554
	รายงานภาพรวมทั้งส่วนงานและแยกรายพันธกิจ			
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปีการศึกษา	2555	2556	2557
18. Benchmark	ส่วนงานอื่นใน มม. และ /หรือ นอกสถาบัน : ระบุ			

ด้านการบริหาร

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	5. ร้อยละของคณาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ			M5
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้				
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินประสิทธิผลในการพัฒนาอาจารย์ของส่วนงาน			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	อัตราส่วนของจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ 2. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	งานทรัพยากรบุคคล			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานภายในสังกัดส่วนงาน			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี (ต้องพิจารณาว่าจะจัดเก็บข้อมูล ณ เวลาใดในแต่ละปี)			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ร้อยละ			
11. วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12. ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	ภาควิชา /หน่วยงานในสังกัดของส่วนงาน			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการประจำส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปีงบประมาณ	2553	2554	2555
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปีงบประมาณ	2556	2557	2558
18. Benchmark	ส่วนงานอื่นใน มม. และ /หรือ นอกสถาบัน : ระบุ			

ด้านการบริหาร

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	6. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ			M6
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้				
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินประสิทธิผลในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของส่วนงาน			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศเมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด}} \times 100$			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ [คิดเป็นจำนวน คน]			
	2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	งานทรัพยากรบุคคล			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานภายในสังกัดส่วนงาน			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี (ต้องกำหนดช่วงเวลาเก็บข้อมูลอีกที)			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ร้อยละ			
11. วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12. ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการประจำส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปีงบประมาณ	2553	2554	2555
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปีงบประมาณ	2556	2557	2558
18. Benchmark	ส่วนงานอื่นใน มม. และ /หรือ นอกสถาบัน : ระบุ			

ด้านการบริหาร

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	7. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ ที่ส่วนงานจัดให้			M7
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้				
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนงาน			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ ที่ส่วนงานจัดให้ ซึ่งหากมีการสำรวจความพึงพอใจ/ความคิดเห็น ขอให้ใช้แบบประเมินเป็น 5 ระดับ (rating scale 1-5)			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	ผลรวมความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศของส่วนงาน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. ผลรวมความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (แบบประเมิน 5 ระดับ)			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	งานสารสนเทศ			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานภายในสังกัดส่วนงาน			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี (ปีงบประมาณ กันยายนของทุกปี)			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ค่าเฉลี่ย (มีค่า 1-5)			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการประจำส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปี พ.ศ.	2553	2554	2555
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปี พ.ศ.	2556	2557	2558
18. Benchmark	ส่วนงานอื่นใน มม. และ /หรือ นอกสถาบัน : ระบุ			

ด้านการบริหาร

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	8. ระดับความสำเร็จด้านการจัดสรรงบประมาณตามพันธกิจ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่เน้น			M8
	9. ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน			M9
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้				
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	วัดประสิทธิผลในการบริหารเงินงบประมาณของส่วนงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	การจัดสรรงบประมาณประจำปีก่อให้เกิดผลสำเร็จต่อกลยุทธ์ที่สำคัญตามพันธกิจอย่างไร			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จ่ายได้ตามที่กำหนดในแผนกลยุทธ์ของทุกพันธกิจ}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมดที่ส่วนงานได้อนุมัติแก่แผนกลยุทธ์ในทุกพันธกิจ}} \times 100$			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนเงินที่อนุมัติแก่พันธกิจต่างๆ ตามแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน			
	2. จำนวนเงินงบประมาณที่มีการใช้จ่ายได้ตามแผน			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	งานนโยบายและแผน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานภายในสังกัดส่วนงาน งานคลัง			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	4 ครั้งต่อปี (ทุกไตรมาส)			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ร้อยละ			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	ปีละ 2 ครั้ง			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	กรรมการประจำส่วนงาน			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการประจำส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปีงบประมาณ	2553	2554	2555
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปีงบประมาณ	2556	2557	2558
18. Benchmark	ส่วนงานอื่นใน มม. และ /หรือ นอกสถาบัน : ระบุ			

ด้านการศึกษา

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	1. อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามรอบเวลาที่กำหนด			E1
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม (วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของ มม.)			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการจัดการศึกษาและการช่วยเหลือ นักศึกษาระดับปริญญาตรี			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	จำนวนบัณฑิตหลักสูตรปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามรอบระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตรเมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าของรุ่นนั้นๆ			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาภายในวงรอบหลักสูตร}}{\text{จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาทั้งหมด (รุ่นที่กำหนด)}} \times 100$			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา โดยนับเฉพาะผู้ที่สำเร็จตามระยะเวลาของวงรอบหลักสูตร (นับตามปีการศึกษา : 1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม) 2. จำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามรุ่นที่กำหนด (จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของรุ่นที่สำเร็จในข้อ 1 ที่มีรหัสประจำตัวเดียวกัน [cohort เดียวกัน] โดยไม่นับรวมนักศึกษาที่ไม่มาเรียนตั้งแต่แรกเข้า และ/หรือ มาเรียนไม่เกิน 1 สัปดาห์) หมายเหตุ : ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาภายในวงรอบของหลักสูตรในปีการศึกษานั้น โดยนับเฉพาะนักศึกษาผู้ที่สำเร็จตามรุ่นที่กำหนด (cohort) โดยวงรอบหลักสูตรเป็น 4, 5, หรือ 6 ปี (ณ 31 พฤษภาคม)ตามที่หลักสูตรนั้นได้กำหนดและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านการศึกษารองรับงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประธานหลักสูตร			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ร้อยละ			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา/ รองหัวหน้าส่วนงานด้านการศึกษา			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหน่วยงานด้านการศึกษาระดับปริญญาของส่วนงาน			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการประจำส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปีการศึกษา	2552	2553	2554
	หมายเหตุ : 1. นักศึกษาที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2553 คือบัณฑิต ณ ปี พ.ศ. 2554 หมายเหตุ : 2. รายงานข้อมูลภาพรวมเฉลี่ยทุกหลักสูตรปริญญาตรีของส่วนงาน และข้อมูลแยกรายหลักสูตร			
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปีการศึกษา	2555	2556	2557
18. Benchmark	คณะ/สถาบันที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรเดียวกัน/บริบทเดียวกัน (ในและต่างประเทศ) [? เลือกหลักสูตรเด่นที่ต้องการ Benchmark กับสถาบันอื่น]			

ด้านการศึกษา

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	2. อัตราการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตปริญญาโทในเวลาที่กำหนด (ภายใน 3 ปี)	E2		
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม (วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของ มม.)			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการจัดการศึกษาและการช่วยเหลือ นักศึกษาระดับปริญญาโท			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	จำนวนบัณฑิตหลักสูตรปริญญาโทที่สำเร็จการศึกษาภายในเวลา 3 ปี เทียบกับจำนวน นักศึกษาทั้งหมดที่เข้าศึกษาในรุ่นเดียวกัน (cohort เดียวกัน)			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาปริญญาโทที่สำเร็จการศึกษาภายในเวลา 3 ปี}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าศึกษาในรุ่นเดียวกัน}} \times 100$			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทผู้สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตภายในเวลา 3 ปี นับจากวันที่เข้าลงทะเบียนเป็นนักศึกษา 2. จำนวนนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ที่เข้าศึกษาในรุ่นเดียวกันกับบัณฑิตในข้อที่ 1 (จำนวนนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทชั้นปีที่ 1 ทั้งหมดของรุ่นที่สำเร็จการศึกษาใน ข้อ 1 ที่มีรหัสประจำตัวเดียวกัน (cohort เดียวกัน) โดยไม่นับรวมนักศึกษาที่ไม่มา เรียนตั้งแต่แรกเข้า และ/หรือ มาเรียนไม่เกิน 1 สัปดาห์)			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านการศึกษาของส่วนงาน (หลังปริญญา)			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล สนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตรปริญญาโท ประธานหลักสูตร			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	2 ครั้งต่อ 1 ปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ร้อยละ			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา (หลังปริญญา)			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตรปริญญาโท และหน่วยงานด้านการศึกษาระดับหลังปริญญาของส่วนงาน			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารพันธกิจด้านการศึกษาของส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปีการศึกษา	2552	2553	2554
	หมายเหตุ : 1. นักศึกษาที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2553 คือบัณฑิต ณ ปี พ.ศ. 2554 หมายเหตุ : 2. รายงานข้อมูลภาพรวมเฉลี่ยทุกหลักสูตรปริญญาโทของส่วนงาน [และแยกรายหลักสูตร]			
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปีการศึกษา	2555	2556	2557
18. Benchmark	คณะ/สถาบันที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรเดียวกัน/บริบทเดียวกัน (ในและต่างประเทศ) [? เลือกหลักสูตรเด่นที่ต้องการ Benchmark กับสถาบันอื่น]			

ด้านการศึกษา

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	3. อัตราการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตปริญญาเอกในเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี)			E3
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม (วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของ มม.)			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการจัดการศึกษาและการช่วยเหลือ นักศึกษาระดับปริญญาเอก			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	จำนวนบัณฑิตหลักสูตรปริญญาเอกที่สำเร็จการศึกษาภายในเวลา 5 ปี เทียบกับจำนวน นักศึกษาทั้งหมดที่เข้าศึกษาในรุ่นเดียวกัน (cohort เดียวกัน)			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่สำเร็จการศึกษาภายในเวลา 5 ปี จำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาในรุ่นเดียวกัน X 100			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกผู้สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตภายในเวลา 5 ปี นับจากวันที่เข้าลงทะเบียนเป็นนักศึกษา 2. จำนวนนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ที่เข้าศึกษาในรุ่นเดียวกันกับบัณฑิตในข้อที่ 1 (จำนวนนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกชั้นปีที่ 1 ทั้งหมดของรุ่นที่สำเร็จการศึกษาใน ข้อ 1 ที่มีรหัสประจำตัวเดียวกัน (cohort เดียวกัน) โดยไม่นับรวมนักศึกษาที่ไม่มา เรียนตั้งแต่แรกเข้า และ/หรือ มาเรียนไม่เกิน 1 สัปดาห์)			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านการศึกษาระดับหลังปริญญาของส่วนงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล สนิบสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตรปริญญาเอก ประธานหลักสูตร			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	2 ครั้งต่อ 1 ปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ร้อยละ			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา (หลังปริญญา)			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตรปริญญาเอก และ หน่วยงานด้านการศึกษาระดับหลังปริญญาของส่วนงาน			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารพันธกิจด้านการศึกษารองส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปีการศึกษา255225532554 หมายเหตุ : 1. นักศึกษาที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2553 คือบัณฑิต ณ ปี พ.ศ. 2554 2. รายงานข้อมูลภาพรวมเฉลี่ยทุกหลักสูตรปริญญาเอกของส่วนงาน และแยกรายหลักสูตร			
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปีการศึกษา255525562557			
18. Benchmark	คณะ/สถาบันที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรเดียวกัน/บริบทเดียวกัน (ในและต่างประเทศ) [? เลือกหลักสูตรเด่นที่ต้องการ Benchmark กับสถาบันอื่น]			

ด้านการศึกษา

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	4. อัตราการสอบผ่านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในการสอบครั้งแรกของบัณฑิตปริญญาตรี (สำหรับหลักสูตรอื่นๆ ที่ไม่ใช่หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต)			E4
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม (วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของ มม.)			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการจัดการศึกษาและการช่วยเหลือ นักศึกษาระดับปริญญาตรี			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในการสอบครั้งแรก เมื่อเทียบกับจำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่เข้าสอบครั้งแรก หมายเหตุ : เป็น KPI สำหรับหลักสูตรอื่นๆ ที่ไม่ใช่หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่สอบผ่านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้ในการสอบครั้งแรก}}{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีทั้งหมดที่เข้าสอบครั้งแรก}} \times 100$			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีทั้งหมดที่เข้าสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นครั้งแรก หลังจบการศึกษา 2. จำนวนบัณฑิตในข้อที่ 1 ที่สอบผ่านเกณฑ์การประเมินดังกล่าว			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านการศึกษาของส่วนงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประสานหลักสูตร			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ร้อยละ			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา/ รองหัวหน้าส่วนงานด้านการศึกษา			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหน่วยงานด้านการศึกษาระดับปริญญาของส่วนงาน			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารพันธกิจด้านการศึกษาของส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปีการศึกษา	2552	2553	2554
	หมายเหตุ : รายงานข้อมูลภาพรวมเฉลี่ยทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรีของส่วนงาน และแยกรายหลักสูตร			
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปีการศึกษา	2555	2556	2557
18. Benchmark	คณะ/สถาบันที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรเดียวกัน/บริบทเดียวกัน (ในและต่างประเทศ)			

ด้านการศึกษา

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	5. อัตราการได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเมื่อจบการศึกษา (เฉพาะหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต)			E5
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม (วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของ มม.)			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินประสิทธิผลของระบบการจัดการศึกษาและการช่วยเหลือรักษาระดับปริญญาตรี (พ.บ.)			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ที่สอบผ่านเกณฑ์ของ ศ.ร.ว.ทั้ง 3 ขั้นตอน และมีสิทธิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแล้ว ณ วันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับจำนวนแพทยศาสตรบัณฑิตในปี พ.ศ. นั้นๆ หมายเหตุ : เป็น KPI สำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตเท่านั้น			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{จำนวนแพทยศาสตรบัณฑิตที่มีสิทธิได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมเมื่อจบการศึกษา}}{\text{จำนวนแพทยศาสตรบัณฑิตทั้งหมดในปีนั้นๆ}} \times 100$			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนแพทยศาสตรบัณฑิตที่จบการศึกษาในปี พ.ศ. ที่รายงานทั้งหมด 2. จำนวนแพทยศาสตรบัณฑิตในข้อที่ 1 ที่สอบผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 3 ขั้นตอนของ ศ.ร.ว. และมีสิทธิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว ณ วันที่สำเร็จการศึกษา			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านการศึกษาระดับปริญญาของส่วนงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ประธานหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ร้อยละ			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	ประธานหลักสูตร ; รองคณบดีฝ่ายการศึกษา/ รองหัวหน้าส่วนงานด้านการศึกษา			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	ประธานหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และหน่วยงานด้านการศึกษาระดับปริญญาของส่วนงาน			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารพันธกิจด้านการศึกษาของส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปีการศึกษา	2552	2553	2554
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปีการศึกษา	2555	2556	2557
18. Benchmark	คณะ/สถาบันที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ทั้งในและต่างประเทศ			

ด้านการศึกษา

องค์ประกอบ	ความหมาย							
1. ชื่อตัวชี้วัด	6. ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สมศ. 1)			E6				
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม (วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของ มม.)							
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี							
4. ความหมายของตัวชี้วัด	บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น การนับการมีงานทำ นับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้							
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$							
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีทั้งหมดที่ตอบแบบสำรวจการได้งานทำ 2. จำนวนบัณฑิตในข้อที่ 1 ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี หมายเหตุ : - ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว ผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร (หักออกทั้งตัวตั้งและตัวหาร) - บัณฑิตปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตทั้งหมดที่จบการศึกษา							
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านการศึกษาของส่วนงาน							
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประธานหลักสูตร							
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี							
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ร้อยละ							
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี							
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา/ รองหัวหน้าส่วนงานด้านการศึกษา							
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี							
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหน่วยงานด้านการศึกษาระดับปริญญาของส่วนงาน							
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารพันธกิจด้านการศึกษาของส่วนงาน							
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	<table><tr><td>ปีการศึกษา</td><td>2552</td><td>2553</td><td>2554</td></tr></table> หมายเหตุ : นักศึกษาที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2553 คือบัณฑิต ณ ปี พ.ศ. 2554 รายงานข้อมูลภาพรวมเฉลี่ยทุกหลักสูตรปริญญาตรีของส่วนงาน และแยกรายหลักสูตร				ปีการศึกษา	2552	2553	2554
ปีการศึกษา	2552	2553	2554					
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	<table><tr><td>ปีการศึกษา</td><td>2555</td><td>2556</td><td>2557</td></tr></table>				ปีการศึกษา	2555	2556	2557
ปีการศึกษา	2555	2556	2557					
18. Benchmark	คณะ/สถาบันที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรเดียวกัน/บริบทเดียวกัน (ในและต่างประเทศ)							

ด้านการศึกษา

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	7. ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ. 3)			E7
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม (วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของ มม.)			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการจัดการศึกษาและการช่วยเหลือ นักศึกษาระดับปริญญาโท			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่เป็นปัจจัยสำคัญของคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่แสดงถึงความเป็นผู้นำทางความคิด ความสามารถในการคิดเชิงวิพากษ์ การนำเสนอผลงาน มีทักษะในการวิจัย ทักษะและภูมิปัญญาในฐานะนักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ผลงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หมายถึงบทความวิจัยของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ที่ตีพิมพ์ หรือศิลปนิพนธ์ที่เผยแพร่ โดยผลงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทไม่สามารถนับเป็นผลงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด จากผลการคำนวณเป็นร้อยละ ให้ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 25 = 5 คะแนน × 100			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโททั้งหมดที่สำเร็จการศึกษา 2. จำนวนบทความวิจัยของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท ที่ตีพิมพ์หรือศิลปนิพนธ์ที่เผยแพร่ 3. คัดค้านำหนักของผลงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทตามเกณฑ์ที่ สมศ. กำหนด ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ “คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา พ.ศ. 2554 (ฉบับปรับปรุง 12 พฤษภาคม 2554)” หน้า 21-22 และประกาศ สมศ. เรื่อง ปรับเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ระดับอุดมศึกษา ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2554			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านการศึกษาของส่วนงาน (หลังปริญญา)			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตรปริญญาโท ประธานหลักสูตร			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อ 1 ปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ค่าคะแนน 0-5			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา (หลังปริญญา)			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตรปริญญาโท และหน่วยงานด้านการศึกษาระดับหลังปริญญาของส่วนงาน			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารพันธกิจด้านการศึกษาของส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปีการศึกษา	2552	2553	2554
	หมายเหตุ : รายงานข้อมูลภาพรวมเฉลี่ยทุกหลักสูตรปริญญาโทของส่วนงาน [และแยกรายหลักสูตร]			
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปีการศึกษา	2555	2556	2557
18. Benchmark	คณะ/สถาบันที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรเดียวกัน/บริบทเดียวกัน (ในและต่างประเทศ) [? เลือกหลักสูตรเด่นที่ต้องการ Benchmark กับสถาบันอื่น]			

ด้านการศึกษา

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	8. ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ. 4)	E8		
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม (วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของ มม.)			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการจัดการศึกษาและการช่วยเหลือนักศึกษาระดับปริญญาเอก			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่เป็นปัจจัยสำคัญของคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่แสดงถึงความเป็นผู้นำทางความคิด ความสามารถในการคิดเชิงวิพากษ์ การนำเสนอผลงาน มีทักษะในการวิจัยทักษะและภูมิปัญญาในฐานะนักวิชาการและนักวิชาชีพขั้นสูงผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกไม่สามารถนับเป็นผลงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด}} \times 100$			
	จากผลการคำนวณเป็นร้อยละ ให้ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 50 = 5 คะแนน			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษา 2. จำนวนบทความวิจัยของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาเอก ที่ตีพิมพ์ หรือศิลปนิพนธ์ที่เผยแพร่ 3. คัดค้าน้ำหนักของผลงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกตามเกณฑ์ที่สมศ. กำหนด ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ “คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา พ.ศ. 2554 (ฉบับปรับปรุง 12 พฤษภาคม 2554)” หน้า 23-24			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านการศึกษารองของส่วนงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตรปริญญาเอก ประธานหลักสูตร			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ค่าคะแนน 0-5			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา (หลังปริญญา)			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตรปริญญาเอก และ หน่วยงานด้านการศึกษาระดับหลังปริญญาของส่วนงาน			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารพันธกิจด้านการศึกษารองของส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปีการศึกษา	2552	2553	2554
	หมายเหตุ : รายงานข้อมูลภาพรวมเฉลี่ยทุกหลักสูตรปริญญาเอกของส่วนงาน (และแยกรายหลักสูตร)			
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปีการศึกษา	2555	2556	2557
18. Benchmark	คณะ/สถาบันที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรเดียวกัน/บริบทเดียวกัน (ในและต่างประเทศ) [? เลือกหลักสูตรเด่นที่ต้องการ Benchmark กับสถาบันอื่น]			

ด้านการศึกษา

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	9. ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ (สมศ. 16.2)			E9
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	เสริมสร้างเอกลักษณ์และปลูกฝังความรัก ความผูกพัน และความภาคภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยมหิดลของนักศึกษาและบุคลากรตามค่านิยมองค์กร(Mahidol Core Values)			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	สถาบันอุดมศึกษา มีพันธกิจในการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับกลางและระดับสูง การวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ การบริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาจึงหลากหลายตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน นำไปสู่การกำหนดเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งแผนพัฒนาคุณภาพของ สถาบันแต่ละแห่งที่จะสร้างองค์ความรู้ให้สอดคล้องตามอัตลักษณ์และวัตถุประสงค์			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด (รวมทุกระดับ และแต่ละระดับ หลักสูตร) 2. ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ โดยใช้แบบประเมิน 5 ระดับ หมายเหตุ : จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 ทุกระดับหลักสูตร ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ “คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ระดับอุดมศึกษา ฉบับ สถานศึกษา พ.ศ. 2554 (ฉบับปรับปรุง 12 พฤษภาคม 2554)” หน้า 45 และประกาศ สมศ. เรื่อง ปรับเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ระดับอุดมศึกษา ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2554			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านการศึกษารองรับงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล สนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตร ประธานหลักสูตร			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ค่าคะแนน 0-5 (ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต คะแนนเต็ม 5)			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา /รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายการศึกษา (ปริญญาและหลังปริญญา)			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตร รองคณบดีฝ่ายการศึกษา /รองหัวหน้า ส่วนงานฝ่ายการศึกษา (ปริญญาและหลังปริญญา)			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารพันธกิจด้านการศึกษารองรับงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปีการศึกษา	2552	2553	2554
	หมายเหตุ : รายงานข้อมูลภาพรวมเฉลี่ยทุกระดับหลักสูตรของส่วนงาน และแยกรายระดับหลักสูตร (ตรี โท เอก)			
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปีการศึกษา	2555	2556	2557
18. Benchmark	คณะ/สถาบันที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรเดียวกัน/บริบทเดียวกัน (ในและ ต่างประเทศ) [? เลือกหลักสูตรเด่นที่ต้องการ Benchmark กับสถาบันอื่น]			

ด้านการศึกษา

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	10. ผลงานพัฒนาและวิจัยการศึกษาทุกรูปแบบ			E10
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในทุกส่วนงานอย่างเป็นระบบ			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	การจัดการความรู้ และการเรียนรู้ของผู้บริหารการศึกษา			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	ผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนา การวิจัยทางการศึกษา อาทิ งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานพัฒนาและวิจัยการศึกษา}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 10$			
	จากผลการคำนวณเป็นร้อยละ ให้ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 10 = 5 คะแนน			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด 2. จำนวนผลงานเพื่อการพัฒนาการศึกษา / ผลงานวิจัยด้านการศึกษา ที่อาจารย์ใช้เพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่รับผิดชอบ			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านการศึกษาของส่วนงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตร หน่วยงานด้านการศึกษาของส่วนงาน			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ค่าคะแนน 0-5			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดี /รองหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบพันธกิจด้านการศึกษา			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตร หน่วยงานด้านการศึกษาของส่วนงาน			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารพันธกิจด้านการศึกษาของส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปี พ.ศ.	2553	2554	2555
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปี พ.ศ.	2556	2557	2558
18. Benchmark	คณะ/สถาบันที่จัดการเรียนการสอนในบริบทคล้ายคลึงกัน (ในและต่างประเทศ)			

ด้านการศึกษา

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้			E11
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในทุกส่วนงานอย่างเป็นระบบ			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	เพื่อจัดบริการ สวัสดิการ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการใช้ชีวิตในสถานศึกษา			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	การให้ความสำคัญต่อนักศึกษา การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยหากมีการสำรวจความพึงพอใจ/ความคิดเห็น ขอให้ใช้แบบประเมินเป็น 5 ระดับ (rating scale 1-5)			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	ผลรวมค่าคะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาในแต่ละประเด็น จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ตอบแบบสำรวจ			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ตอบแบบสำรวจ ซึ่งเป็นแบบประเมิน 5 ระดับ 2. ประเด็นที่สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาอย่างน้อยให้ครอบคลุมเรื่อง คุณภาพการสอนของอาจารย์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ 3. จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสำรวจอย่างน้อยร้อยละ 70 ทุกระดับหลักสูตร			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านการศึกษาของส่วนงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตร ประธานหลักสูตร			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ค่าคะแนน 0-5			
11. วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12. ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดี/รองหัวหน้าส่วนงาน ฝ่ายการศึกษาของส่วนงาน (ระดับปริญญาหลังปริญญา และกิจการนักศึกษา)			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	รองคณบดี/รองหัวหน้าส่วนงาน ฝ่ายการศึกษาของส่วนงาน (ระดับปริญญาหลังปริญญา และกิจการนักศึกษา)			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารพันธกิจด้านการศึกษาของส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปีการศึกษา	2552	2553	2554
หมายเหตุ : รายงานข้อมูลภาพรวมเฉลี่ยทุกหลักสูตรของส่วนงาน และแยกรายระดับหลักสูตร (ตรี โท เอก) รวมทั้งหลักสูตรอื่นๆ ที่ไม่อยู่ภายใต้กรอบของ สกอ. (ถ้ามี)				
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปีการศึกษา	2555	2556	2557
18. Benchmark	คณะ/สถาบันที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรที่คล้ายคลึงกัน ใช้ผลลัพธ์ Benchmark รายหลักสูตร (ป.ตรี) และ ระดับหลักสูตร (ป.ตรี ป.โท และ ป.เอก) รวมทั้งระดับหลักสูตรอื่นๆ ที่ไม่อยู่ภายใต้กรอบของ สกอ. (ถ้ามี)			

ด้านการศึกษา

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	12. ความผูกพันของศิษย์เก่า			E12
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	เสริมสร้างเอกลักษณ์และปลูกฝังความรัก ความผูกพัน และความภาคภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยมหิดลของนักศึกษาและบุคลากร ตามค่านิยมองค์กร (Mahidol Core Values)			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	การให้ความสำคัญต่อนักศึกษา			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	ความผูกพันของศิษย์เก่า เช่น จำนวนกิจกรรมที่ศิษย์เก่าเข้าร่วมต่อปี จำนวนเงินบริจาคของศิษย์เก่า			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	ตัวอย่าง : จำนวนกิจกรรมที่มีศิษย์เก่าเข้าร่วม จำนวนกิจกรรมทั้งหมด × 100			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนกิจกรรมทั้งหมดที่ส่วนงานจัดโดยมีกลุ่มเป้าหมายรวมถึงศิษย์เก่า 2. จำนวนกิจกรรมที่มีศิษย์เก่าเข้าร่วม			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านการศึกษาของส่วนงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตร งานกิจการนักศึกษา			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ร้อยละ			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	[รองคณบดีฝ่ายกิจการศึกษา/รองหัวหน้าส่วนงานด้านกิจการนักศึกษา]			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตร หน่วยงานด้านการศึกษา กิจการนักศึกษา และหน่วยงานด้านบริการวิชาการของส่วนงาน			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการประจำส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปีการศึกษา	2552	2553	2554
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปีการศึกษา	2555	2556	2557
18. Benchmark	คณะ/สถาบันที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรที่คล้ายคลึงกัน			

ด้านการศึกษา

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	13. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อคุณภาพบัณฑิต (สมศ.2 : คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี)			E13
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม (วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของ มม.)			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	การให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บัณฑิต)			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	คุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HEd. หรือ Thai Qualifications Framework for Higher Education) หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ สกอ.ระบุ โดยเป็นคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่สถาบันกำหนด ครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง TQF ตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาหรือองค์กรวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	ผลรวมค่าคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตปริญญาตรี จำนวนผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนผู้ใช้บัณฑิตทั้งหมดที่ตอบแบบสำรวจ (มีผู้ตอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 ของจำนวนบัณฑิต) 2. ค่าคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในประเด็นที่สำรวจความพึงพอใจครอบคลุมคุณสมบัติบัณฑิตตามกรอบ TQF และเป็นแบบประเมิน 5 ระดับ			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านการศึกษารองของส่วนงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประธานหลักสูตร			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ค่าคะแนน 0-5			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา /รองหัวหน้าส่วนงานด้านการศึกษา (ระดับปริญญา)			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี รองคณบดีฝ่ายการศึกษา /รองหัวหน้าส่วนงานด้านการศึกษา (ระดับปริญญา)			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารพันธกิจด้านการศึกษารองของส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปีการศึกษา	2552	2553	2554
	หมายเหตุ : รายงานข้อมูลผลลัพธ์เฉลี่ย ป.ตรี ทุกหลักสูตรของส่วนงาน และผลลัพธ์แยกรายหลักสูตร			
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปีการศึกษา	2555	2556	2557
18. Benchmark	คณะ/สถาบันที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรเดียวกัน/บริบทเดียวกัน (ในและต่างประเทศ) [? เลือกหลักสูตรเด่นที่ต้องการ Benchmark กับสถาบันอื่น]			

ด้านการศึกษา

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	14. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระดับปริญญาโทต่อคุณภาพบัณฑิต (สมศ.2 : คุณภาพของบัณฑิตปริญญาโท)			E14
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม (วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของ มม.)			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	การให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บัณฑิต)			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	คุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HEd. หรือ Thai Qualifications Framework for Higher Education) หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ สกอ.ระบุ โดยเป็นคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่สถาบันกำหนดครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง TQF ตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาหรือองค์กรวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	ผลรวมค่าคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตปริญญาโท จำนวนผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนผู้ใช้บัณฑิตทั้งหมดที่ตอบแบบสำรวจ (มีผู้ตอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 ของจำนวนบัณฑิต) 2. ค่าคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในประเด็นที่สำรวจความพึงพอใจครอบคลุมคุณสมบัติบัณฑิตตามกรอบ TQF และเป็นแบบประเมิน 5 ระดับ			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านการศึกษารองรับงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประธานหลักสูตร			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ค่าคะแนน 0-5			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา /รองหัวหน้าส่วนงานด้านการศึกษา (ระดับปริญญา)			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาโท รองคณบดีฝ่ายการศึกษา /รองหัวหน้าส่วนงานด้านการศึกษา (ระดับหลังปริญญา)			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารพันธกิจด้านการศึกษารองรับงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปีการศึกษา	2552	2553	2554
	หมายเหตุ : รายงานผลลัพธ์เฉลี่ยของทุกหลักสูตร ป.โท ของส่วนงาน [และแยกรายหลักสูตร]			
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปีการศึกษา	2555	2556	2557
18. Benchmark	คณะ/สถาบันที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรเดียวกัน/บริบทเดียวกัน (ในและต่างประเทศ) [? เลือกหลักสูตรเด่นที่ต้องการ Benchmark กับสถาบันอื่น]			

ด้านการศึกษา

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	15. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระดับปริญญาเอกต่อคุณภาพบัณฑิต (สมศ.2 : คุณภาพของบัณฑิตปริญญาเอก)			E15
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม (วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของ มม.)			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	การให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บัณฑิต)			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	คุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HEd. หรือ Thai Qualifications Framework for Higher Education) หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ สกอ.ระบุ โดยเป็นคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่สถาบันกำหนดครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง TQF ตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาหรือองค์กรวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	ผลรวมค่าคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตปริญญาเอก จำนวนผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนผู้ใช้บัณฑิตทั้งหมดที่ตอบแบบสำรวจ (มีผู้ตอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 ของจำนวนบัณฑิต) 2. ค่าคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในประเด็นที่สำรวจความพึงพอใจครอบคลุมคุณสมบัติบัณฑิตตามกรอบ TQF และเป็นแบบประเมิน 5 ระดับ			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านการศึกษาของส่วนงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประธานหลักสูตร			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ค่าคะแนน 0-5			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา /รองหัวหน้าส่วนงานด้านการศึกษา (ระดับปริญญา)			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	ภาควิชา/หน่วยงานที่บริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาเอก รองคณบดีฝ่ายการศึกษา /รองหัวหน้าส่วนงานด้านการศึกษา (ระดับหลังปริญญา)			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารพันธกิจด้านการศึกษาของส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปีการศึกษา	2552	2553	2554
หมายเหตุ : รายงานผลลัพธ์เฉลี่ยของทุกหลักสูตร ป.เอก ของส่วนงาน [และแยกรายหลักสูตร]				
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปีการศึกษา	2555	2556	2557
18. Benchmark	คณะ/สถาบันที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรเดียวกัน/บริบทเดียวกัน (ในและต่างประเทศ) [? เลือกหลักสูตรเด่นที่ต้องการ Benchmark กับสถาบันอื่น]			

ด้านการวิจัย

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	1. สัดส่วนของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ			R1
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	1. ผลงานวิจัยที่มีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อสังคมไทยและสังคมโลก 2. เป็นผู้นำในเวทีระดับชาติและนานาชาติ			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินประสิทธิภาพในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและได้รับการเผยแพร่ระดับนานาชาติ			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรสายวิชาการ			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการ}} \times 100$			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด (อาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ) 2. จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ (รายละเอียดชื่อผลงาน ชื่อเจ้าของผลงาน และวารสาร)			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านการวิจัยของส่วนงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานในสังกัดของส่วนงาน			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ร้อยละ			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายวิจัย /รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายวิจัย			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	รองคณบดีฝ่ายวิจัย /รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายวิจัย			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารด้านการวิจัยของส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปี พ.ศ.	2553	2554	2555
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปี พ.ศ.	2556	2557	2558
18. Benchmark	ส่วนงานอื่นใน มม. และ /หรือ นอกสถาบัน : ระบุ			

ด้านการวิจัย

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	2. สัดส่วนของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติต่อจำนวนบุคลากร สายวิชาการ			R2
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	1. ผลงานวิจัยที่มีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อสังคมไทยและสังคมโลก 2. เป็นผู้นำในเวทีระดับชาติและนานาชาติ			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินประสิทธิภาพในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรสายวิชาการ			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการ}} \times 100$			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด (อาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ) 2. จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ (รายละเอียดชื่อผลงาน ชื่อเจ้าของผลงาน และวารสาร)			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านการวิจัยของส่วนงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานภายในสังกัดส่วนงาน			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ร้อยละ			
11. วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12. ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายวิจัย /รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายวิจัย			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	รองคณบดีฝ่ายวิจัย /รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายวิจัย			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารด้านการวิจัยของส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปี พ.ศ.	2553	2554	2555
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปี พ.ศ.	2556	2557	2558
18. Benchmark	ส่วนงานอื่นใน มม. และ /หรือ นอกสถาบัน : ระบุ			

ด้านการวิจัย

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	3. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.5)			R3
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	1. ผลงานวิจัยที่มีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อสังคมไทยและสังคมโลก 2. เป็นผู้นำในเวทีระดับชาติและนานาชาติ			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินประสิทธิภาพในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ เทียบกับเกณฑ์ของ สมศ.			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	การวิจัยเป็นพันธกิจหนึ่งที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินการตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จนั้น สามารถพิจารณาได้จากผลงาน วิจัย และงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวางจากการเปรียบเทียบจำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์และจำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติกับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด × 100 ค่าน้ำหนักคุณภาพของผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ คิดตามที่ สมศ. กำหนด ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ “คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา พ.ศ. 2554 (ฉบับปรับปรุง 12 พฤษภาคม 2554)” หน้า 26-28 เมื่อคำนวณเป็นร้อยละแล้ว ให้ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละเท่ากับ 5 คะแนน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้ วิทยาศาสตร์สุขภาพ และ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ร้อยละ 20 = 5 คะแนน มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ร้อยละ 10 = 5 คะแนน			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด (อาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ) 2. จำนวนผลงานวิจัยที่เผยแพร่ คิดค่าน้ำหนักตามประเภทที่ สมศ. กำหนด (รายละเอียดชื่อผลงาน ชื่อเจ้าของผลงาน และวารสาร) 2.1 จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยระดับชาติและนานาชาติทั้งหมด ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีการศึกษาหรือปีปฏิทินที่ตรงกับปีการศึกษา พร้อมชื่อเจ้าของบทความ ปีที่ตีพิมพ์ ชื่อวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ และค่าน้ำหนักของแต่ละบทความวิจัย 2.2 จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่เผยแพร่ ชื่อสถานที่ จังหวัด หรือประเทศที่เผยแพร่ และระบุรูปแบบของการเผยแพร่พร้อมหลักฐาน และค่าน้ำหนักของแต่ละผลงานสร้างสรรค์ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ “คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา พ.ศ. 2554 (ฉบับปรับปรุง 12 พฤษภาคม 2554)” หน้า 26-28			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านการวิจัยของส่วนงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานภายในสังกัดส่วนงาน			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ร้อยละ			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายวิจัย /รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายวิจัย			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	รองคณบดีฝ่ายวิจัย /รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายวิจัย			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารด้านการวิจัยของส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปี พ.ศ.	2553	2554	2555
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปี พ.ศ.	2556	2557	2558
18. Benchmark	ส่วนงานอื่นใน มม. และ /หรือ นอกสถาบัน : ระบุ			

ด้านการวิจัย

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	4. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (สมศ. 6) • แก้ปัญหา/กำหนดนโยบายสาธารณะของประเทศ • ชุมชน/สังคม • เชิงพาณิชย์			R4
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	1. ผลงานวิจัยที่มีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อสังคมไทยและสังคมโลก 2. เป็นผู้นำในเวทีระดับชาติและนานาชาติ			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินประสิทธิผลในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและได้รับการเผยแพร่ระดับนานาชาติ			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	การวิจัยเป็นพันธกิจหนึ่งที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินการตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จนั้น สามารถพิจารณาได้จากผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมีประโยชน์สู่การนำไปใช้จากการเปรียบเทียบจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่นำไปใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหาตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยและรายงานการวิจัยโดยได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{ผลรวมของจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด (อาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ) 2. รายละเอียดผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ข้อมูลที่แสดงผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำสิ่งประดิษฐ์อันเป็นผลจากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัย - ข้อมูลที่แสดงผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำนโยบาย กฎหมาย มาตรการ ที่เป็นผลมาจากงานวิจัยนโยบายไปใช้ - ข้อมูลที่แสดงผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม จากการนำผลงานวิจัยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาสาธารณะไปใช้ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ “คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา พ.ศ. 2554 (ฉบับปรับปรุง 12 พฤษภาคม 2554)” หน้า 29			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านการวิจัยของส่วนงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานภายในสังกัดส่วนงาน			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ร้อยละ			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายวิจัย /รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายวิจัย			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	รองคณบดีฝ่ายวิจัย /รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายวิจัย			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารด้านการวิจัยของส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปี พ.ศ.	2553	2554	2555
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปี พ.ศ.	2556	2557	2558
18. Benchmark	ส่วนงานอื่นใน มม. และ /หรือ นอกสถาบัน : ระบุ			

ด้านการวิจัย

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	5. ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ. 7)			R5
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	ผู้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริการสุขภาพของประเทศ			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินประสิทธิภาพในการผลิตผลงานวิชาการซึ่งได้รับการรับรองคุณภาพ โดยการเผยแพร่ในระดับชาติ นานาชาติ หรือการผลิตหนังสือ/ตำรา			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	ผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ สะท้อนถึงสมรรถนะในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย การปฏิบัติจริงและได้นำไปใช้ในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานในหน้าที่ จนเกิดผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด เกณฑ์การให้คะแนน : ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 10 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา X 100			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา โดยนับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ 2. จำนวนและรายชื่อผลงานวิชาการ (บทความวิชาการ ตำรา หนังสือ) ที่มีคุณภาพของอาจารย์ประจำ โดยนับรวมผลงานของอาจารย์ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่ผลงานแล้วเสร็จ ปีที่ได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ชื่อหน่วยงานที่รับรอง และมีหลักฐานการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องค่าน้ำหนักของผลงานวิชาการแต่ละชิ้น 3. ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (ตามการกำหนดระดับคุณภาพผลงานวิชาการของ สมศ.) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ “คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา พ.ศ. 2554 (ฉบับปรับปรุง 12 พฤษภาคม 2554)” หน้า 30			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านบริการวิชาการของส่วนงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานที่ให้บริการวิชาการ			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ร้อยละ			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายบริการวิชาการ			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายบริการวิชาการ			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารพันธกิจด้านบริการวิชาการของส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปี พ.ศ.	2553	2554	2555
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปี พ.ศ.	2556	2557	2558
18. Benchmark	ส่วนงานอื่นใน มม. และ /หรือ นอกสถาบัน : ระบุ			

ด้านการวิจัย

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	6. จำนวนครั้งที่บทความได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Peer-reviewed Journals/ Refereed Journals หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนบทความทั้งหมด			R6
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	1. ผลงานวิจัยที่มีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อสังคมไทยและสังคมโลก 2. เป็นผู้นำในเวทีระดับชาติและนานาชาติ			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินประสิทธิผลในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพระดับชาติและนานาชาติ			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	จำนวนครั้งที่บทความได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Peer-reviewed Journals/ Refereed Journals หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนบทความทั้งหมด			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{จำนวนครั้งที่บทความได้รับการอ้างอิง (Citation)}}{\text{จำนวนบทความทั้งหมด}}$			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติและได้รับการอ้างอิงทั้งหมด (รายละเอียดชื่อผลงาน ชื่อเจ้าของผลงาน และวารสาร) 2. จำนวนครั้งที่บทความวิจัยในข้อที่ 1 ถูกอ้างอิง (Citation) ใน Peer-reviewed Journals/ Refereed Journals หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านการวิจัยของส่วนงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานภายในสังกัดส่วนงาน			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ค่า 0-1			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายวิจัย /รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายวิจัย			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	รองคณบดีฝ่ายวิจัย /รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายวิจัย			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารด้านการวิจัยของส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปี พ.ศ.	2553	2554	2555
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปี พ.ศ.	2556	2557	2558
18. Benchmark	ส่วนงานอื่นใน มม. และ /หรือ นอกสถาบัน : ระบุ			

ด้านการวิจัย

องค์ประกอบ	ความหมาย
1. ชื่อตัวชี้วัด	7. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ R7
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	1. ผลงานวิจัยที่มีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อสังคมไทยและสังคมโลก 2. เป็นผู้นำในเวทีระดับชาติและนานาชาติ
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินประสิทธิผลในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ
4. ความหมายของตัวชี้วัด	จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง}}{\text{จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ระดับชาติหรือระดับนานาชาติทั้งหมด}} \times 100$
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนบทความวิจัยทั้งหมด ที่ตีพิมพ์ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ 2. จำนวนบทความวิจัยในข้อที่ 1 ที่ได้รับการอ้างอิง (รายละเอียดชื่อผลงาน ชื่อเจ้าของผลงาน และวารสาร)
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านการวิจัยของส่วนงาน
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานภายในสังกัดส่วนงาน
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ร้อยละ
11. วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี
12. ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายวิจัย /รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายวิจัย
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	รองคณบดีฝ่ายวิจัย /รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายวิจัย
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารด้านการวิจัยของส่วนงาน
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปี พ.ศ. 2553 2554 2555
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปี พ.ศ. 2556 2557 2558
18. Benchmark	ส่วนงานอื่นใน มม. และ /หรือ นอกสถาบัน : ระบุ

ด้านการบริการวิชาการ

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหลักของส่วนงาน			S1
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	สร้างศักยภาพในการแข่งขันด้านการบริการวิชาการ			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	การให้ความสำคัญต่อผู้ให้บริการวิชาการของส่วนงาน โดยประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของส่วนงาน			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	การประเมินความพึงพอใจของผู้ให้บริการวิชาการที่เป็นบริการหลักของส่วนงาน โดยหากมีการสำรวจความพึงพอใจ/ความคิดเห็น ขอให้ใช้แบบประเมินเป็น 5 ระดับ (rating scale 1-5)			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	ผลรวมค่าคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหลัก จำนวนผู้ให้บริการที่ตอบแบบสำรวจ			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนผู้ให้บริการที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 2. ผลรวมค่าคะแนนที่ผู้ให้บริการในข้อที่ 1 ประเมินการบริการของส่วนงาน (โดยใช้แบบประเมิน 5 ระดับ)			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านบริการวิชาการของส่วนงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานที่ให้บริการวิชาการ			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ค่าคะแนน 0-5			
11. วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12. ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายบริการวิชาการ			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายบริการวิชาการ			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารพันธกิจด้านการบริการวิชาการของส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปี พ.ศ.	2553	2554	2555
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปี พ.ศ.	2556	2557	2558
18. Benchmark	ส่วนงานอื่นใน มม. และ /หรือ นอกสถาบัน : ระบุ			

ด้านการบริการวิชาการ

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	2. เงินรายได้ที่เกิดจากการรับจ้างวิจัยและการรับเป็นที่ปรึกษาโครงการต่อบุคลากรสายวิชาการประจำ			S2
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	สร้างศักยภาพในการแข่งขันด้านการบริการวิชาการ			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินผลลัพธ์ด้านการเงิน : ประสิทธิภาพในการจัดหารายได้จากการบริการวิชาการของบุคลากรสายวิชาการของส่วนงาน			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	จำนวนเงินที่เป็นรายรับที่เกิดขึ้นจากการให้บริการวิชาการ (ประเภทงานวิจัยและงานรับเป็นที่ปรึกษาโครงการต่าง ๆ) โดยบุคลากรสายวิชาการประจำของส่วนงาน			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	เงินรายรับที่ได้จากการบริการวิชาการประเภทงานวิจัยและการรับเป็นที่ปรึกษาโครงการ จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด 2. เงินรายรับทั้งหมดที่ได้จากการบริการวิชาการประเภทงานวิจัยและการรับเป็นที่ปรึกษาโครงการ			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านบริการวิชาการของส่วนงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานที่ให้บริการวิชาการ หน่วยงานด้านการวิจัยของส่วนงาน			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	บาท/คน			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายบริการวิชาการ			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายบริการวิชาการ และรองคณบดีฝ่ายวิจัย/ รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายวิจัย			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารพันธกิจด้านบริการวิชาการของส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปีงบประมาณ	2553	2554	2555
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปีงบประมาณ	2556	2557	2558
18. Benchmark	ส่วนงานอื่นใน มม. และ /หรือ นอกสถาบัน : ระบุ			

ด้านการบริการวิชาการ

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	3. ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและ การวิจัย (สมศ. 8)			S3
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้				
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินประสิทธิภาพในการจัดการความรู้ และบูรณาการระหว่างพันธกิจ			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	การให้บริการวิชาการ หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือสังคม เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาชุมชนในด้านวิชาการหรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งประเทศชาติและนานาชาติ การบริการวิชาการเป็นการบริการที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการให้เปล่า โดยมีการนำความรู้และประสบการณ์มาใช้พัฒนาหรือบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย อาทิ บทความ ตำรา หนังสือ รายวิชาหรือหลักสูตร เป็นต้น			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย × 100 จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการทั้งหมด			
	เกณฑ์การให้คะแนน : ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการทั้งหมด จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย 1 หลักฐาน เอกสาร ข้อมูลที่แสดงว่าอาจารย์ประจำได้รวบรวม จัดระบบ และมีการประมวลความรู้ และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน และการวิจัยโดยอาจไปต่อยอดพัฒนาเป็นหนังสือ ตำรา หรืองานวิจัย ขยายผลนำไปสู่การปรับปรุงรายวิชาหรือนำไปสู่การเปิดรายวิชาใหม่ 2 โครงการบริการวิชาการที่นับในตัวตั้งจะต้องมีผลการ บูรณาการเสร็จสิ้นในปีที่ประเมิน และโครงการวิชาการที่เป็นตัวหารเป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการในปีที่ประเมิน โครงการหนึ่งๆ จะบูรณาการเฉพาะกับการเรียนการสอน หรือเฉพาะกับงานวิจัย หรือจะบูรณาการกับทั้งการเรียนการสอนและการวิจัยก็ได้ 3 การบริการวิชาการ เป็นการให้บริการแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสถาบัน ทั้งการประเมินในระดับคณะและระดับสถาบัน ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ “คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา พ.ศ. 2554 (ฉบับปรับปรุง 12 พฤษภาคม 2554)” หน้า 32			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านบริการวิชาการของส่วนงาน			
8.หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานที่ให้บริการวิชาการ			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ค่าคะแนน 0-5			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายบริการวิชาการ			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายบริการวิชาการ			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารพันธกิจด้านบริการวิชาการของส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปี พ.ศ.	2553	2554	2555
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปี พ.ศ.	2556	2557	2558
18. Benchmark	ส่วนงานอื่นใน มม. และ /หรือ นอกสถาบัน : ระบุ			

ด้านการบริการวิชาการ

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	4. ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (สมศ. 9)	S4		
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	[ผู้ชี้้นำการพัฒนากระบวนการบริการสุขภาพของประเทศ]			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	ประเมินความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งดำเนินการโดยการบริการทางวิชาการของส่วนงาน			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	โครงการที่มีผลต่อการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมายถึง โครงการที่สถาบันจัดขึ้นเพื่อพัฒนาชุมชนหรือองค์กรภายนอกและเมื่อดำเนินการแล้วมีผลก่อให้เกิด การเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนหรือองค์กรภายนอกในด้านต่างๆ หรือ ทำให้ชุมชนหรือองค์กรภายนอกสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตน			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{จำนวนโครงการที่พัฒนา/เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนที่บรรลุเป้าหมาย} > 80 \%}{\text{จำนวนโครงการที่พัฒนา/เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนทั้งหมด}} \times 100$			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. แผนและกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กร 2. รายงาน เอกสารผลการปฏิบัติตามกิจกรรมหรือโครงการ 3. ข้อมูลที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหรือโครงการโดยผู้นำหรือสมาชิกของชุมชนหรือองค์กรได้เรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาตามอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร 4. ข้อมูลที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหรือโครงการของชุมชนหรือองค์กรที่สร้างประโยชน์ ความเข้มแข็งและคุณค่าต่อสังคม ชุมชน หรือองค์กร			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านบริการวิชาการของส่วนงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานที่ให้บริการวิชาการ			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ร้อยละ			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายบริการวิชาการ			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายบริการวิชาการ			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารพันธกิจด้านบริการวิชาการของส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปี พ.ศ.	2553	2554	2555
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปี พ.ศ.	2556	2557	2558
18. Benchmark	ส่วนงานอื่นใน มม. และ /หรือ นอกสถาบัน : ระบุ			

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	1. ผลลัพธ์การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.10)	C1		
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	มีระบบการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามแผน			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	วัดประสิทธิผลการบริหารงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของส่วนงาน			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นตัวบ่งชี้ถึงคุณภาพ วิถีชีวิต และจิตใจที่งดงามของบุคคลและสังคม เป็นพันธกิจหลักประการหนึ่งที่สถาบันพึงตระหนัก ที่จะต้องให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้สังคมในสถาบันอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อย่างมีคุณค่า สามารถเป็นแบบอย่างที่น่าศรัทธา และเป็นที่ยอมรับของสังคม การส่งเสริมสนับสนุนจำต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพที่จริงใจได้ต่อเนื่องที่มั่นคงและยั่งยืนโดยการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดและสามารถประเมินผลได้			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{จำนวนโครงการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่บรรลุเป้าหมาย} > 80 \%}{\text{จำนวนโครงการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งหมด}} \times 100$			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. นโยบาย แผน ระบบและกลไกในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม 2. โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม พร้อมรายละเอียดของโครงการหรือ กิจกรรม รวมทั้งตัวบ่งชี้และเป้าหมายความสำเร็จ 3. รายงานสรุปผลหรือประเมินโครงการหรือกิจกรรม (ประโยชน์และคุณค่าต่อชุมชน) 4. หลักฐานที่อธิบายรายละเอียดและแสดงกระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลของการสรุปผลสำเร็จ เช่น ขั้นตอนและช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง แบบสำรวจหรือแบบสอบถามหรือแบบประเมิน วิธีการวิเคราะห์ผล เป็นต้น 5. รายงาน รางวัลที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง ระดับชาติและนานาชาติ จากสถาบันหรือหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ “คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา พ.ศ. 2554 (ฉบับปรับปรุง 12 พฤษภาคม 2554)” หน้า 35			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของส่วนงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานภายในสังกัดส่วนงาน			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ร้อยละ			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดี/รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้รับผิดชอบด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	รองคณบดี/รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้รับผิดชอบด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปี พ.ศ.	2553	2554	2555
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปี พ.ศ.	2556	2557	2558
18. Benchmark	ส่วนงานอื่นใน มม. และ /หรือ นอกสถาบัน : ระบุ			

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	2. ผลลัพธ์การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ. 11)			C2
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	มีระบบการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามแผน			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้	วัดประสิทธิผลการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมของส่วนงาน ตามความหมายของ สมศ.			
4. ความหมายของตัวชี้วัด	ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความสุนทรีย์และรสนิยม เกิดรูปแบบวิถีชีวิตและสังคม โดยมีลักษณะที่เป็นพลวัต มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จำเป็นต้องรู้ทันอย่างมีปัญญา โดยมีแผนในการพัฒนา ให้ความรู้และประสบการณ์ด้านสุนทรียภาพในบริบทของศิลปะและวัฒนธรรม สามารถเลือกรับ รักษาและสร้างให้ตนเองและสังคมอยู่ร่วมกันอย่างรู้คุณค่าความงาม อย่างมีสุนทรีย์ที่มีรสนิยม			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{จำนวนโครงการเพื่อพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมที่บรรลุเป้าหมาย > 80 \%}}{\text{จำนวนโครงการเพื่อพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมทั้งหมด}} \times 100$			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. หลักฐานที่แสดงรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมที่พัฒนาสุนทรียภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่สถาบันดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา 2. โครงการหรือกิจกรรมที่แสดงรายละเอียดที่กำหนดตัววัตถุประสงค์และเป้าหมายของความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม สามารถประเมินได้ 3. รายงานสรุปผลหรือประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมที่พัฒนาสุนทรียภาพทางศิลปะและวัฒนธรรม 4. หลักฐานที่อธิบายรายละเอียดและแสดงกระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลของการสรุปผลสำเร็จ เช่น ขั้นตอนและช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง แบบสำรวจหรือแบบสอบถาม หรือ แบบประเมิน วิธีการวิเคราะห์ผล เป็นต้น 5. ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ปรากฏในประเด็นการพิจารณาในข้อ 2 และข้อ 3 ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ “คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา พ.ศ. 2554 (ฉบับปรับปรุง 12 พฤษภาคม 2554)” หน้า 36			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของส่วนงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานภายในสังกัดส่วนงาน			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ร้อยละ			
11. วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12. ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดี/รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้รับผิดชอบด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	รองคณบดี/รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้รับผิดชอบด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปี พ.ศ.	2553	2554	2555
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปี พ.ศ.	2556	2557	2558
18. Benchmark	ส่วนงานอื่นใน มม. และ /หรือ นอกสถาบัน : ระบุ			

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบ	ความหมาย			
1. ชื่อตัวชี้วัด	3. ผลการส่งเสริมและสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม			C3
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตัวชี้วัดอยู่ภายใต้	มีระบบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามแผน			
3. วัตถุประสงค์ของการมีตัวชี้วัดตัวนี้				
4. ความหมายของตัวชี้วัด	สิ่งแวดล้อม หมายถึง ทุกสิ่งทุกอย่างที่อยู่รอบตัวทั้งที่มีชีวิตและไม่มีชีวิต ทั้งที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติและสิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้น ประกอบด้วยสิ่งที่เป็รูปรธรรมและนามธรรม มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันอย่างแนบแน่นและเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ปัจจุบันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมกำลังทวีความรุนแรงมากขึ้น จึงเป็นหน้าที่ของบุคลากรและองค์กรที่จะช่วยกันอนุรักษ์ ทำนุบำรุง ฟื้นฟู และปรับปรุงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น โดยการเน้นในเรื่องการใช้อย่างประหยัด การนำกลับมาใช้ซ้ำอีก การบูรณะซ่อมแซม การบำบัดและฟื้นฟู การใช้สิ่งอื่นทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและการป้องกัน			
5. สูตรในการคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อมที่บรรลุผล} > 80\% \text{ ของเป้าหมายที่กำหนดไว้}}{\text{จำนวนโครงการที่ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมด}} \times 100$			
6. ข้อมูลที่ต้องการ	1. หลักฐานที่แสดงรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ที่สถาบันดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา			
	2. โครงการหรือกิจกรรมที่แสดงรายละเอียดที่กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม สามารถประเมินได้			
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัด	หน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อมของส่วนงาน			
8. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน	ภาควิชา/หน่วยงานภายในสังกัดส่วนงาน			
9. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล	1 ครั้งต่อปี			
10. หน่วยวัดของตัวชี้วัด	ร้อยละ			
11.วิธีวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด	แนวโน้มและเป้าหมายรายปี			
12.ผู้วิเคราะห์/รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด	รองคณบดี/รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม			
13. รอบระยะเวลาในการนำเสนอ/ทบทวนผล	1 ปี			
14. ผู้รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมาย	รองคณบดี/รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม			
15. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย	กรรมการบริหารพันธกิจด้านสิ่งแวดล้อมของส่วนงาน			
16. ข้อมูลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ปี พ.ศ.	2553	2554	2555
17. เป้าหมายในอีก 3 ปีต่อไป	ปี พ.ศ.	2556	2557	2558
18. Benchmark	ส่วนงานอื่นใน มม. และ /หรือ นอกสถาบัน : ระบุ			

ข้อมูลประกอบรายงานการประเมินตนเอง

เพื่อให้ส่วนงานมีข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามระบบคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล (MUQD) ปี 2555 ที่จะแสดงถึงผลการดำเนินงานของส่วนงานตามตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ. ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ตามระบบคุณภาพมหาวิทยาลัยที่แสดงไว้ในหัวข้อมาตรฐานคุณภาพอันจะเป็นประโยชน์ต่อคณะผู้เยี่ยมชมสำรวจตามระบบ MUQD ที่จะมีข้อมูลประกอบการประเมินของผู้เยี่ยมชมสำรวจ ทั้งมหาวิทยาลัยมีข้อมูลเบื้องต้นประกอบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับภาพรวมของมหาวิทยาลัยที่จะจัดส่งหน่วยงานต้นสังกัด คือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นประจำทุกปี ตามข้อกำหนดในมาตรา 48 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยจึงขอให้ส่วนงานดำเนินการกรอกข้อมูลเป็นเอกสารประกอบรายงานการประเมินตนเองตามระบบคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2555 เพื่อแสดงผลตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ. ของส่วนงานในรูปแบบฟอร์ม ตารางแสดงข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) เป็นข้อมูลเชิงปริมาณของส่วนงาน ปี พ.ศ. 2553-2555 ที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำไว้

ตารางแสดงข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ปี 2553- 2555

ชื่อส่วนงาน

ผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลพื้นฐาน โทร

ลำดับ	รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ข้อมูล			หมายเหตุ
			2553	2554	2555	
องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ						
-						
องค์ประกอบที่ 2 : การผลิตบัณฑิต						
2.1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	หลักสูตร				สกอ.2.1
	1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	หลักสูตร				
	2) ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร				
	3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	หลักสูตร				
	4) ระดับปริญญาโท	หลักสูตร				
	- ระดับปริญญาโทที่มีเฉพาะแผน ก	หลักสูตร				
	- ระดับปริญญาโทที่มีเฉพาะแผน ข	หลักสูตร				
	- ระดับปริญญาโทที่มีทั้งแผน ก และแผน ข อยู่ในเอกสารหลักสูตรฉบับเดียวกัน	หลักสูตร				
	5) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	หลักสูตร				
	6) ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร				
2.2	จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาโทแผน ก ที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแผน ก	หลักสูตร				สกอ.2.1
2.3	จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน	หลักสูตร				สกอ.2.1
2.4	จำนวนศูนย์จัดการศึกษาออกสถานที่ตั้งทั้งหมด	แห่ง				สกอ.2.1
2.5	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	หลักสูตร				สกอ.2.1
	1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	หลักสูตร				
	2) ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร				
	3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	หลักสูตร				
	4) ระดับปริญญาโท	หลักสูตร				
	5) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	หลักสูตร				
	6) ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร				
2.6	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งและแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ	หลักสูตร				สกอ.2.1
	1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	หลักสูตร				
	2) ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร				
	3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	หลักสูตร				
	4) ระดับปริญญาโท	หลักสูตร				
	5) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	หลักสูตร				
	6) ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร				

ลำดับ	รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ข้อมูล			หมายเหตุ
			2553	2554	2555	
2.7	จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติตามกรอบTQF	หลักสูตร				สกอ.2.1
	1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	หลักสูตร				
	2) ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร				
	3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	หลักสูตร				
	4) ระดับปริญญาโท	หลักสูตร				
	5) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	หลักสูตร				
	6) ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร				
2.8	จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติตามกรอบTQF และมีการประเมินผลตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานฯ ครบถ้วน	หลักสูตร				สกอ.2.1
	1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	หลักสูตร				
	2) ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร				
	3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	หลักสูตร				
	4) ระดับปริญญาโท	หลักสูตร				
	5) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	หลักสูตร				
	6) ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร				
2.9	จำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่เปิดสอนทั้งหมด	หลักสูตร				สกอ.2.1
	1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	หลักสูตร				
	2) ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร				
	3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	หลักสูตร				
	4) ระดับปริญญาโท	หลักสูตร				
	5) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	หลักสูตร				
	6) ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร				
2.10	จำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่เปิดสอนและได้รับการรับรองหลักสูตรจากองค์กรวิชาชีพทั้งหมด	หลักสูตร				สกอ.2.1
	1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	หลักสูตร				
	2) ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร				
	3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	หลักสูตร				
	4) ระดับปริญญาโท	หลักสูตร				
	5) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	หลักสูตร				
	6) ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร				
2.11	จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ยังไม่ได้รับอนุมัติตามกรอบTQF แต่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 ครบถ้วน	หลักสูตร				สกอ.2.1
	1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	หลักสูตร				
	2) ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร				
	3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	หลักสูตร				
	4) ระดับปริญญาโท	หลักสูตร				
	5) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	หลักสูตร				

ลำดับ	รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ข้อมูล			หมายเหตุ
			2553	2554	2555	
	6) ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร				
2.12	จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติตามกรอบTQF ที่มีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี)	หลักสูตร				สกอ.2.1
	1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	หลักสูตร				
	2) ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร				
	3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	หลักสูตร				
	4) ระดับปริญญาโท	หลักสูตร				
	5) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	หลักสูตร				
	6) ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร				
2.13	จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติตามกรอบTQF ที่มีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้	หลักสูตร				สกอ.2.1
	1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	หลักสูตร				
	2) ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร				
	3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	หลักสูตร				
	4) ระดับปริญญาโท	หลักสูตร				
	5) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	หลักสูตร				
	6) ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร				
2.14	จำนวนหลักสูตรสาขาวิชาชีพที่มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรกับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของหลักสูตร	หลักสูตร				สกอ.2.1
	1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	หลักสูตร				
	2) ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร				
	3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	หลักสูตร				
	4) ระดับปริญญาโท	หลักสูตร				
	5) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	หลักสูตร				
	6) ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร				
2.15	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	หลักสูตร				สกอ.2.1
	ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	หลักสูตร				
	1) ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร				
	2) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	หลักสูตร				
	3) ระดับปริญญาโท	หลักสูตร				
	- ระดับปริญญาโท(แผน ก)	หลักสูตร				
	- ระดับปริญญาโท(แผน ข)	หลักสูตร				
	4) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	หลักสูตร				
	5) ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร				

ลำดับ	รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ข้อมูล			หมายเหตุ
			2553	2554	2555	
2.16	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	FTE				สกอ. 2.2, 2.3, 4.3
	- จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง	FTE				
	- จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	FTE				
2.17	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อแยกตามวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า	FTE				สกอ. 2.2
	- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	FTE				
	- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	FTE				
	- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	FTE				
2.18	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกปีการศึกษาที่ผ่านมา (กรณีที่ใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละ)	ร้อยละ				สกอ. 2.2
2.19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	FTE				สกอ. 2.3
	- จำนวนอาจารย์ประจำที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	FTE				
	- จำนวนอาจารย์ประจำที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการที่มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	FTE				
	- จำนวนอาจารย์ประจำที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	FTE				
2.20	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	FTE				สกอ. 2.3
	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	FTE				
	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	FTE				
	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	FTE				
2.21	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	FTE				สกอ. 2.3
	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	FTE				
	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	FTE				
	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	FTE				
2.22	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	FTE				สกอ. 2.3
	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	FTE				

ลำดับ	รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ข้อมูล			หมายเหตุ
			2553	2554	2555	
	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ที่มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	FTE				
	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	FTE				
2.23	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของปีที่ผ่านมา	ร้อยละ				สกอ. 2.3
2.24	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า(FTES) รวมทุกหลักสูตร	FTES				สกอ. 2.5
	1)ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	FTES				
	2)ระดับปริญญาตรี	FTES				
	3)ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	FTES				
	4)ระดับปริญญาโท	FTES				
	5)ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	FTES				
	6)ระดับปริญญาเอก	FTES				
2.25	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดบริการให้นักศึกษา	เครื่อง				สกอ. 2.5
2.26	จำนวน Notebook และ Mobile Device ต่างๆ ของนักศึกษาที่มีการลงทะเบียนการใช้ Wi- Fi กับสถาบัน	เครื่อง				สกอ. 2.5
2.27	ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษา (จากคะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				สกอ. 2.5
2.28	ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอาทิห้องเรียน ห้องปฏิบัติการอุปกรณ์การศึกษาและจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย (จากคะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				สกอ. 2.5
2.29	ผลการประเมินคุณภาพในการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆอาทิงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาลการจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา (จากคะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				สกอ. 2.5
2.30	ผลการประเมินคุณภาพในการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอาทิประปาไฟฟ้าระบบกำจัดของเสียการจัดการขยะรวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆโดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (จากคะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				สกอ. 2.5
2.31	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้(เทียบจากคะแนนเต็ม 5) เฉลี่ยทุกหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				สกอ. 2.6
	1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				
	2) ระดับปริญญาตรี	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				

ลำดับ	รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ข้อมูล			หมายเหตุ
			2553	2554	2555	
	3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				
	4) ระดับปริญญาโท	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				
	5) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				
	6) ระดับปริญญาเอก	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				
2.32	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด (ที่จัดเก็บข้อมูลสำหรับ สมศ. 1)	คน				สมศ.1
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำงาน	คน				
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	คน				
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	คน				
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	คน				
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	คน				
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	คน				
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	คน				
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	คน				
	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	บาท				
2.33	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด (ที่จัดเก็บข้อมูลสำหรับ สมศ.2,16.2)	คน				สมศ.2, 16.2
2.34	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาโททั้งหมด (ที่จัดเก็บข้อมูลสำหรับ สมศ.2,16.2)	คน				สมศ.2, 16.2
2.35	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ที่จัดเก็บข้อมูลสำหรับ สมศ.2,16.2)	คน				สมศ.2, 16.2
2.36	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	คน				สมศ.2
	ผลการประเมินโดย Exit Exam ในกลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย(คะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				
	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				
2.37	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาโทที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	คน				สมศ.2
	ผลการประเมินโดย Exit Exam ในกลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษาระดับ	ค่าเฉลี่ย				

ลำดับ	รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ข้อมูล			หมายเหตุ
			2553	2554	2555	
	ปริญญาโทตามกรอบ TQF เฉลี่ย(คะแนนเต็ม 5)	5 ระดับ				
	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโทตามกรอบTQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				
2.38	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาเอกที่ได้รับการประเมินคุณภาพตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	คน				สมศ.2
	ผลการประเมินโดยExitExamในกลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษาระดับ ปริญญาเอกตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				
	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอกตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				
2.39	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิตตามกรอบTQF	คะแนน				สมศ.2
2.40	จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินตามกรอบ TQFทั้งหมด	คน				สมศ.2
2.41	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตระดับ ปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบ TQFเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				สมศ.2
2.41	จำนวนรวมของบทความวิจัยที่เป็นผลจากวิทยานิพนธ์หรือบทความ จากสารนิพนธ์หรือบทความจากศิลปนิพนธ์[ผลงานของผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาโทที่ผ่านการกลั่นกรอง(peerreview)โดยมี บุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย]	เรื่อง				สมศ.3
	- จำนวนบทความวิจัยที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะ ใดลักษณะหนึ่ง	เรื่อง				
	- จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับชาติ (proceedings)	เรื่อง				
	- จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับนานาชาติ (proceedings) หรือมีการตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับชาติ	เรื่อง				
	- จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	เรื่อง				
2.42	จำนวนรวมของผลงานสร้างสรรค์จากศิลปนิพนธ์ที่เผยแพร่(ผลงาน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท)	เรื่อง				สมศ.3
	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปนิพนธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับ สถาบันหรือจังหวัด	เรื่อง				
	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปนิพนธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน ระดับชาติ	เรื่อง				
	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปนิพนธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน ระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	เรื่อง				
	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปนิพนธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน ระดับภูมิภาคอาเซียน	เรื่อง				
	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปนิพนธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน ระดับนานาชาติ	เรื่อง				

ลำดับ	รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ข้อมูล			หมายเหตุ
			2553	2554	2555	
2.43	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	คน				สมศ.3
2.44	จำนวนรวมของบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก)	เรื่อง				สมศ.4
	- จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติหรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลTCI (จำนวนบทความที่นับในค่าน้ำหนักนี้จะต้องไม่นับซ้ำกับค่าน้ำหนักอื่นๆ)	เรื่อง				
	- จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏในประกาศของสมศ.(จำนวนบทความที่นับในค่าน้ำหนักนี้จะต้องไม่นับซ้ำกับที่นับในค่าน้ำหนักอื่นๆ)	เรื่อง				
	- จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.(จำนวนบทความที่นับในค่าน้ำหนักนี้จะต้องไม่นับซ้ำกับที่นับในค่าน้ำหนักอื่นๆ)	เรื่อง				
	- จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสารSJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือ ISI หรือ Scopus (จำนวนบทความที่นับในค่าน้ำหนักนี้จะต้องไม่นับซ้ำกับที่นับในค่าน้ำหนักอื่นๆ)	เรื่อง				
2.45	จำนวนรวมของผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ (ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก)	เรื่อง				สมศ.4
	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับสถาบันหรือจังหวัด	เรื่อง				
	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	เรื่อง				
	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	เรื่อง				
	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	เรื่อง				
	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	เรื่อง				
2.46	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	คน				สมศ.4
องค์ประกอบที่ 3 : กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา						
3.1	ผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา (จากคะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				สกอ. 3.1
3.2	ผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา (จากคะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				สกอ. 3.1
3.3	ผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา (จากคะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				สกอ. 3.1

ลำดับ	รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ข้อมูล			หมายเหตุ
			2553	2554	2555	
องค์ประกอบที่ 4 : การวิจัย						
4.1	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	คน				สกอ. 4.1
4.2	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับความรู้ด้าน จรรยาบรรณการวิจัย	คน				สกอ. 4.1
4.3	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการยื่นการจดทะเบียน สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	เรื่อง				สกอ. 4.2
4.4	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	บาท				สกอ. 4.3
	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน	บาท				
4.5	จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	FTE				สกอ. 4.3
	จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	FTE				
4.6	จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	คน				สกอ. 4.3
	จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ	คน				
4.7	จำนวนบทความวิจัยฯที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติหรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (จำนวนบทความที่นับในค่าน้ำหนักนี้จะต้อง ไม่ซ้ำกับที่นับในค่าน้ำหนักอื่นๆ)	เรื่อง				สมศ.5
	จำนวนบทความวิจัยฯที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อ ปรากฏในประกาศของ สมศ. (จำนวนบทความที่นับในค่าน้ำหนักนี้ จะต้องไม่ซ้ำกับที่นับในค่าน้ำหนักอื่นๆ)	เรื่อง				
	จำนวนบทความวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มี ชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. (จำนวนบทความที่นับในค่า น้ำหนักนี้จะต้องไม่ซ้ำกับที่นับในค่าน้ำหนักอื่นๆ)	เรื่อง				
	จำนวนบทความวิจัยฯที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏใน ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือ ISI หรือ Scopus (จำนวนบทความที่นับ ในค่าน้ำหนักนี้จะต้องไม่ซ้ำกับที่นับในค่าน้ำหนักอื่นๆ)	เรื่อง				
4.8	จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือ จังหวัด (ผลงานของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ)	เรื่อง				สมศ.5
	จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ ชาติ (ผลงาน ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ)	เรื่อง				
	จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ ระหว่างประเทศ (ผลงานของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ)	เรื่อง				
	จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน (ผลงานของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ)	เรื่อง				
	จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ (ผลงานของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ)	เรื่อง				

ลำดับ	รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ข้อมูล			หมายเหตุ
			2553	2554	2555	
4.9	จำนวนรวมของผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	เรื่อง				สมศ.6
	จำนวนรวมของผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	เรื่อง				
4.10	จำนวนรวมของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	เรื่อง				สมศ.7
	- บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	เรื่อง				
	- บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	เรื่อง				
	- ตำราหรือหนังสือที่มีการประเมินผ่านตามเกณฑ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานศึกษากำหนด (ผลงานจะต้องเกินร้อยละ 50 ของชิ้นงาน)	เรื่อง				
	- ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้วหรือตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูงมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านตามเกณฑ์ขอตำแหน่งทางวิชาการ(ผลงานจะต้องเกินร้อยละ 50 ของชิ้นงาน)	เรื่อง				
องค์ประกอบที่ 5 : การบริการวิชาการแก่สังคม						
5.1	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการตามแผนที่สภาสถาบันอนุมัติ	โครงการ/ กิจกรรม				สมศ.8
	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาเฉพาะการเรียนการสอน	โครงการ/ กิจกรรม				
	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาเฉพาะการวิจัย	โครงการ/ กิจกรรม				
	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาทั้งการเรียนการสอนและการวิจัย	โครงการ/ กิจกรรม				
องค์ประกอบที่ 6 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม						
6.1	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็น 1- 4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				สมศ.11
องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ						
7.1	คะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				สมศ.13
องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ						
-						
องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ						
-						
องค์ประกอบที่ 97 : องค์ประกอบตามอัตลักษณ์						
97.1	ผลการประเมินความเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ (จากคะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				สมศ.16.1
97.2	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์	คน				สมศ.16.2
	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ (คะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				

ลำดับ	รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ข้อมูล			หมายเหตุ
			2553	2554	2555	
97.3	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาโทที่ได้รับการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์	คน				สมศ.16.2
97.3	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตระดับปริญญาโทที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ (คะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				สมศ.16.2
97.4	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาเอกที่ได้รับการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์	คน				สมศ.16.2
	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตระดับปริญญาเอกที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ (คะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				
97.5	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์	คะแนน				สมศ.16.2
	จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ทั้งหมด	คน				
97.6	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ (คะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				สมศ.16.2
97.7	ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามจุดเน้นและจุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษา (จากคะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ				สมศ.17
องค์ประกอบที่ 98 : องค์ประกอบสำนักงาน ก.พร.						
98.1	จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาต่างประเทศทั้งหมด	คน				กพร.
	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาเกาหลี	คน				
	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาเขมร	คน				
	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาจีนกลาง	คน				
	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาญี่ปุ่น	คน				
	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษามิฟ	คน				
	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาพม่า	คน				
	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาฟิลิปปิน	คน				
	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษามลายู	คน				
	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษามาลาย	คน				
	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาลาว	คน				
	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาเวียดนาม	คน				
	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาอังกฤษ	คน				
	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาอินโดนีเซีย	คน				
	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาตามกฎหมายที่ใช้ในกลุ่มประเทศอาเซียนอื่นๆ	คน				
98.2	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่กำหนดทั้งหมด (ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม)	คน				กพร.

ลำดับ	รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ข้อมูล			หมายเหตุ
			2553	2554	2555	
	- จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอินโดนีเซียที่กำหนด (ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม)	คน				
	- จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาตามกฎหมายที่ใช้ในกลุ่มประเทศอาเซียนอื่นๆ (ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม)	คน				
องค์ประกอบที่ 99 : องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”						
99.1	จำนวนกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3D ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย	กิจกรรม				3D
99.2	จำนวนกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3D ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย	กิจกรรม				3D
99.3	จำนวนกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3D ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดทุกชนิด	กิจกรรม				3D

คู่มือจัดทำรายงานการประเมินตนเองมหาวิทยาลัยมหิดล ระยะที่ 3 ประจำปี 2555

- คำขวัญ** : อดทน อดปม เกร ฟังปฏิบัติต่อผู้อื่น เหมือนดังปฏิบัติต่อตนเอง
Do unto others as you would have others do unto you.
- ปรัชญา** : ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ
True success is not in the learning,
but in its application to the benefit of mankind.
- ปณิธาน** : ปัญญาของแผ่นดิน
Wisdom of the land
- วิสัยทัศน์** : มหาวิทยาลัยมหิดลมุ่งมั่นที่จะเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก
Mahidol University is determined to be a world class university.
- พันธกิจ** : สร้างความเป็นเลิศทางด้านสุขภาพ ศาสตร์ ศิลป์ และนวัตกรรม
บนพื้นฐานของคุณธรรมเพื่อสังคมไทยและประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ
To excel in health, sciences, arts and innovation with integrity
for the betterment of Thai society and the benefit of mankind.

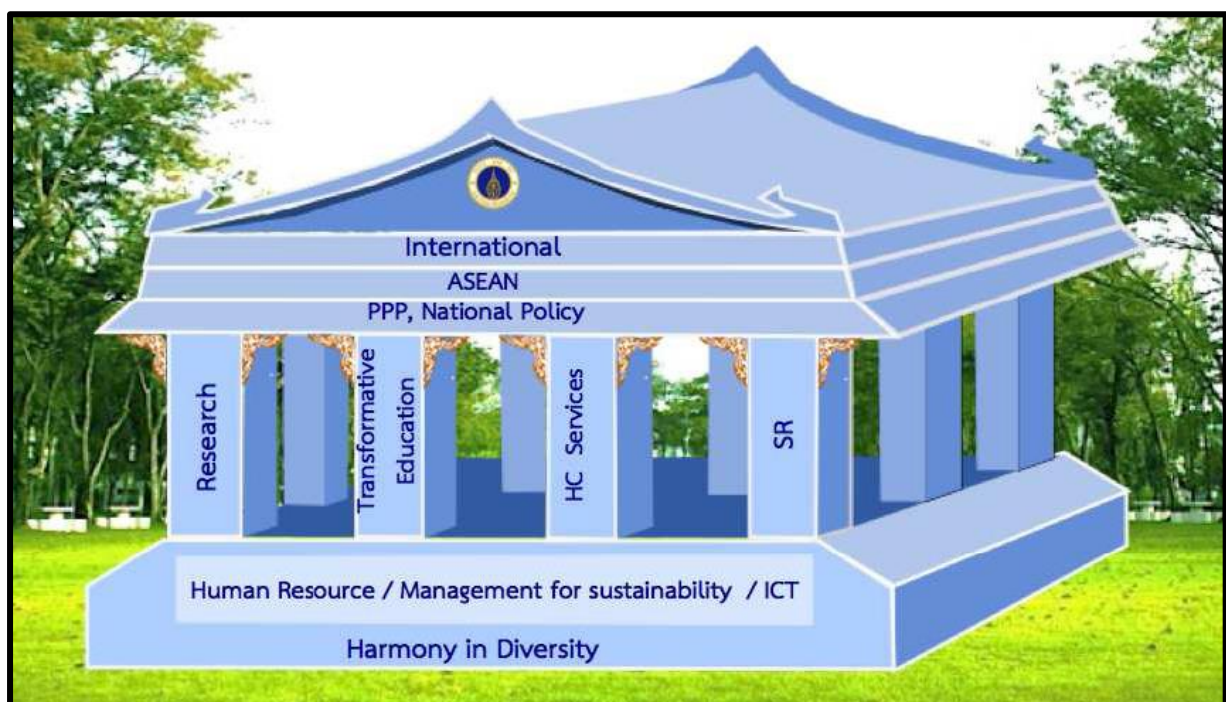
วัฒนธรรมองค์กร

M	Mastery	เป็นนายแห่งตน เชี่ยวชาญ ฝึกฝน
A	Altruism	มุ่งผลเพื่อผู้อื่น
H	Harmony	กลมกลืนกับสรรพสิ่ง
I	Integrity	มั่นคงยิ่งในคุณธรรม
D	Determination	แน่วแน่ทำ กล้าตัดสินใจ
O	Originality	สร้างสรรค์สิ่งใหม่
L	Leadership	ใส่ใจเป็นผู้นำ

ยุทธศาสตร์ 9 ด้าน

1. Research Excellence สร้างความเป็นเลิศในการวิจัย
2. Transformative Education สร้างการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลง
3. Healthcare and Services Excellence สร้างความเป็นเลิศในการบริการสุขภาพและบริการวิชาการ
4. Internationalization สร้างความเป็นสากล
5. Social Responsibility ความรับผิดชอบต่อสังคม
6. ICT-based University สร้างมหาวิทยาลัยที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นพื้นฐาน
7. Harmony in Diversity ความกลมกลืนในความหลากหลาย
8. Management for Sustainability การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน
9. Human Resource Excellence สร้างความเป็นเลิศด้านทรัพยากรบุคคล

Strategic Model



การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานภายใน 5 ปี

เป้าประสงค์หลัก	Corporate KPI	เป้าหมายใน ปีงบประมาณ 2560	หน่วยนับ
1. เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการวิจัยในระดับชาติ และนานาชาติทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ	1 Research Index - จำนวนผลงานตีพิมพ์ - การอ้างอิงเฉลี่ยของผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี - จำนวนโครงการวิจัยที่เสนอต่อองค์กรให้ทุนต่างประเทศ และโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ - จำนวนผลงานวิจัยที่ก่อให้เกิดรายได้ หรือผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ สังคม หรือ นโยบาย	3,200 5 100 100	เรื่อง/ปี ครั้ง/เรื่อง เรื่อง เรื่อง
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ (เป็นคนดี มีปัญญา นำพาสู่)	2 Education Index - ร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่านทำ/ศึกษาต่อ และ/หรือ เป็นเจ้าของธุรกิจ ภายใน 6 เดือน (จำแนกตามสาขา) - สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 95 - สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี 85 - สาขามนุษยศาสตร์/สังคมศาสตร์ 90 - การประเมินบัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์หลังการทำงาน 1 ปี โดยผู้ใช้บัณฑิตได้ระดับความพึงพอใจ 4 จาก 5 - ร้อยละของศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ หรือเป็นผู้นำสูงสุดขององค์กร หลังจบจากมหาวิทยาลัยแล้ว 20 ปี 30		ร้อยละ ระดับ ร้อยละ
3. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบ Health Care และบริการวิชาการ (ทั้ง Health Care และ Non – Health Care) ที่ได้มาตรฐานระดับสากล	3 Services Index - จำนวนใบรับรองที่หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการบริการระดับชาติ หรือนานาชาติ และ/หรือกิจกรรม Best Practice เทียบเคียงระดับนานาชาติ - จำนวนแผนงาน/โครงการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม และผู้ด้อยโอกาส 30	200 30	ใบรับรอง/ กิจกรรม โครงการ

เป้าประสงค์หลัก	Corporate KPI	เป้าหมายใน ปีงบประมาณ 2560	หน่วยนับ
4. เพื่อสร้างความเป็นสากลให้เกิดขึ้นทั่วทั้งมหาวิทยาลัย	4 International Index - จำนวนนักศึกษาที่มีประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพในต่างประเทศ (มากกว่าหรือเท่ากับ 4 สัปดาห์) - จำนวนนักศึกษาต่างชาติเต็มเวลา - จำนวนนักศึกษาต่างชาติแลกเปลี่ยน (มากกว่าหรือเท่ากับ 4 สัปดาห์) - ร้อยละของจำนวนอาจารย์ต่างชาติเต็มเวลา/Visiting Professor (มากกว่า 3 เดือน)	3,000 1,500 1,000 10	คน คน คน ร้อยละ
5. เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรเกิดการบูรณาการด้านแนวคิดในแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมสู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้เกิดขึ้นกับชุมชน/สังคม/สิ่งแวดล้อม	5 Social Responsibility Index - ร้อยละของจำนวนนักศึกษาและบุคลากร บรรลุ Core Value ของมหาวิทยาลัย - จำนวนกิจกรรมที่ได้รับการยกย่องและมีความต่อเนื่องว่าเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ (มุ่งเน้นกิจกรรมที่สร้างความเข้มแข็งต่อชุมชน)	80 1	ร้อยละ โครงการ/ส่วนงาน
6. เพื่อสร้างระบบการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้มีข้อมูลที่เพียงพอต่อการนำไปใช้ในการตัดสินใจ (Direction to Management by Information)	6 ICT Index ร้อยละของจำนวนส่วนงานที่มีการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศ เพื่อการดำเนินการและบริหารจัดการพันธกิจหลัก และ ERP ที่ถูกต้อง สามารถรวบรวมและรายงานเป็นข้อมูล เพื่อการบริหารอย่างน้อย 80% ได้ที่ระดับมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน	80	ร้อยละ
7. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเป็น ECO University	7 ECO Index - อัตราการไฟฟ้าลดลง (เปรียบเทียบกับปี 2554) - อัตราการใช้น้ำลดลง (เปรียบเทียบกับปี 2554) - อัตราการใช้น้ำมันลดลง (เปรียบเทียบกับปี 2554) - อัตราการใช้กระดาษในสำนักงานลดลง (เปรียบเทียบกับปี 2554)	15 15 15 15	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ
8. เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรทุกประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ	8 Management Index มีระบบการบริหารความเสี่ยงภายใน ในทุกด้าน (ERM)	100 (ในปี 2558)	ร้อยละ

เป้าประสงค์หลัก	Corporate KPI	เป้าหมายใน ปีงบประมาณ 2560	หน่วยนับ
ประสิทธิภาพ ในการสนับสนุนการ ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย	ร้อยละของส่วนงานที่ประเมินด้วยเกณฑ์ EdPEx แล้วได้คะแนนมากกว่า 250 คะแนน	60	ร้อยละ
9. เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยเน้นการ พัฒนาบุคลากร	9 Human Resource Index - ร้อยละของอาจารย์ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - ร้อยละของศาสตราจารย์รวมกับรองศาสตราจารย์ - ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลาที่ เหมาะสม - คะแนนเฉลี่ย Happiness	80 35 30 7 ใน 10	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ คะแนน

คำอธิบายตัวชี้วัดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

Corporate KPI		หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลา การเก็บข้อมูล
ยุทธศาสตร์ 1. Research Excellence				
1.	Research Index			
1.1	จำนวนผลงานตีพิมพ์ หมายเหตุ 1. นับผลงานของบุคลากรทั้งหมดไม่ใช่เฉพาะสายวิชาการ 2. รวมนับผลงานของบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานประจำของส่วนงาน แต่ได้มาปฏิบัติงานเป็นประจำและผลิตผลงานระหว่างการปฏิบัติงานนั้น เช่น นักศึกษา นักวิจัยอาคันตุกะ ด้วย 3. มีเจตนาจะให้ผลงานเหล่านั้น เกี่ยวข้องกับการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานด้วย		1. จำนวนผลงานวิจัยของบุคลากรประจำของส่วนงานหรือที่ปฏิบัติงานเป็นประจำในส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ในรอบปีปฏิทิน -วารสารระดับนานาชาติหมายถึงวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) เป็นต้น หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือในฐานข้อมูลสากลอื่นๆที่เป็นที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับโดยคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดลหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับนานาชาติและมีชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อที่เผยแพร่โดยสกอ. -รายชื่อวารสารเฉพาะที่ สกอ.จัดให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ ดูที่ http://www.op.mahidol.ac.th/orra/orra-tha/news/inter-journal.pdf 2. จำนวนผลงานวิจัยของบุคลากรประจำของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้การยอมรับในรอบปีปฏิทิน -วารสารระดับชาติหมายถึงวารสารวิชาการ (Journal) ที่ยอมรับโดยคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดลหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับชาติ และมีชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อที่เผยแพร่โดยสกอ.หรือวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) -รายชื่อวารสารเฉพาะที่ สกอ.จัดให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ ดูที่ http://www.op.mahidol.ac.th/orra/orra-tha/news/inter-journal.pdf	ปีปฏิทิน พ.ศ. 2554 (การนับจำนวนผลงานตีพิมพ์ให้ใช้ข้อมูลผลการนับ ณ เดือน ก.ย.2555) ปีปฏิทิน พ.ศ. 2555 (การนับจำนวนผลงานตีพิมพ์ให้ใช้ข้อมูลผลการนับ ณ เดือน ก.ย.2556)

	Corporate KPI	หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลา การเก็บข้อมูล
1.2	การอ้างอิงเฉลี่ยของผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี หมายเหตุ 1. ยังให้การอ้างอิงผลงานตัวเองได้ 2. การนับการอ้างอิงให้ใช้จากฐานข้อมูลเท่านั้น ไม่ได้เจตนาให้ส่วนงานจัดทำรายงานการอ้างอิง ขึ้นเป็นการเฉพาะ 3. ผลงานในข้อ 1 ซึ่งไม่อยู่ในฐานข้อมูลจึงไม่ จำเป็นต้องนับ		จำนวนการอ้างอิงผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรประจำของส่วนงานหรือที่ปฏิบัติงานเป็นประจำในส่วน งานซึ่งเป็นผลงานตีพิมพ์ที่ตีพิมพ์ภายใน 5 ปีก่อนวันสิ้นสุดปฏิทิน โดยนับเฉพาะที่ปรากฏใน ฐานข้อมูลสากล เช่นฐานข้อมูล Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) เป็นต้น หรือฐานข้อมูล Scopus หรือในฐานข้อมูลสากลอื่นๆที่เป็นที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ (สามารถเลือกฐานข้อมูลที่ได้ เปรียบหรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานมากที่สุด)	ปีปฏิทิน พ.ศ. 2554 (การนับจำนวน ผลงานตีพิมพ์ให้ใช้ ข้อมูลผลการนับ ณ เดือน ก.ย.2555) ปีปฏิทิน พ.ศ. 2555 (การนับจำนวน ผลงานตีพิมพ์ให้ใช้ ข้อมูลผลการนับ ณ เดือน ก.ย.2556)
1.3	จำนวนโครงการวิจัยที่เสนอต่อองค์กรให้ทุน ต่างประเทศและ โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน จากภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ หมายเหตุ โครงการเหล่านี้มักจะเสนอผ่านกองบริหาร งานวิจัย ศูนย์บริหารทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ศูนย์ พัฒนาปัญญาคอมอยู่แล้ว แต่อาจมีที่ยื่นกับภาคเอกชน โดยตรงจากคณะ)	เรื่อง	- จำนวนโครงการวิจัยที่เสนอต่อองค์กรนานาชาติ หน่วยงานให้ทุนของต่างประเทศ หรือองค์กร การกุศลที่ให้ทุนในระดับนานาชาติในรอบปีงบประมาณโดยนับเมื่อมีการยื่นข้อเสนอแล้วและมี หลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ - จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ (ยกเว้น โครงการที่เป็นการทดสอบยาซึ่งมีการใช้ในข้อบ่งชี้เดียวกันในต่างประเทศแล้ว) ในรอบ ปีงบประมาณโดยนับเมื่อมีการลงนามในสัญญา	ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค.55 – ก.ย.56)
1.4	จำนวนผลงานวิจัยที่ก่อให้เกิดรายได้ หรือผลกระทบ เชิงเศรษฐกิจ สังคม หรือนโยบาย หมายเหตุ นับเป็นผลงานวิจัยแทนที่จะเป็น โครงการวิจัย	เรื่อง	- จำนวนผลงานวิจัยของบุคลากรประจำของส่วนงานที่ทำให้มหาวิทยาลัยมีรายได้จาก ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากผลงานวิจัย โดยนับเฉพาะที่ก่อให้เกิดรายได้ใน ปีงบประมาณและมีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ - จำนวนผลงานวิจัยของบุคลากรประจำของส่วนงานที่ทำให้องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนนอก มหาวิทยาลัยที่รับถ่ายทอดผลงานวิจัยมีรายได้หรือลดค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณและมีหลักฐาน/ เอกสารแสดงประกอบ	ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค.55 – ก.ย.56)

Corporate KPI		หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลา การเก็บข้อมูล
			- จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในรูปแบบต่างๆ เช่น กฎหมาย นโยบาย แนวปฏิบัติ (official guideline) ทั้งในระดับส่วนงานและมหาวิทยาลัยมหิดล ในหน่วยงานระดับประเทศทั้งภาครัฐและเอกชนต่างๆ และระดับนานาชาติ โดยที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายนั้นเกิดขึ้นในปัจุบันประมาณและได้ใช้ผลงานวิจัยเป็นส่วนประกอบและมีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ - จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงสังคม หรือเป็นประโยชน์ต่อการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีของสังคม เช่น การลดช่องว่างทางรายได้ การเพิ่มความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ	
ยุทธศาสตร์ 2. Transformative Education				
2.	Education Index			
2.1	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ศึกษาต่อ และ/หรือเป็นเจ้าของธุรกิจ ภายใน 6 เดือน (จำแนกตามสาขา) - สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ - สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี - สาขามนุษยศาสตร์/สังคมศาสตร์	ร้อยละ	- จำนวนบัณฑิตทั้งหมดของส่วนงานที่สำเร็จการศึกษา (ระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และ ปริญญาเอก) และได้งานทำ /ศึกษาต่อ และ/หรือเป็นเจ้าของธุรกิจ ภายในระยะ 6 เดือน นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น วิธีการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ ภายใน 6 เดือน}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น}} \times 100$	ปีการศึกษา 2555 (มิ.ย.55 – พ.ค.56)
2.2	การประเมินบัณฑิตมหิดลตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์หลังการทำงาน 2 ปี โดยผู้ใช้บัณฑิตได้ระดับความพึงพอใจ	ระดับ	- ผู้ใช้บัณฑิต ให้หมายรวมถึง นายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ - ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษา จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยประมาณ 2 ปี โดยพิจารณาคุณสมบัติที่ครอบคลุมคุณสมบัติหลักของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่ เป็นคนดี มีปัญญา นำพาสุข โดย - Mastery, Determine' Originality วัดการมีปัญญา - A, H, I, L วัดการเป็นคนดี และหากบรรลุลักษณะดังกล่าวข้างต้น จะนำพาสุขทั้งต่อตัวเองและผู้อื่นได้	บัณฑิตที่จบการศึกษา ปี 2554 (มิ.ย.54 – พ.ค.55) ให้เก็บข้อมูลในปี 2556 (มิ.ย.56 - พ.ค.57) บัณฑิตที่จบการศึกษา ปี 2555 (มิ.ย.55 – พ.ค.56)

	Corporate KPI	หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลา การเก็บข้อมูล
			- สำหรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปี 2553 และ ปี 2554 ใช้แบบประเมินความพึงพอใจ (TQF) ตามที่ได้เก็บข้อมูลไว้เรียบร้อยแล้ว สำหรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปี 2555 เป็นต้นไปจะมีการกำหนดแบบประเมินความพึงพอใจตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ให้เก็บข้อมูลในปี 2557 (มิ.ย.57 - พ.ค.58)
2.3	ร้อยละของศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ หรือเป็นผู้นำสูงสุดขององค์กรหลังจบจากมหาวิทยาลัย แล้ว 20 ปี	ร้อยละ	จำนวนศิษย์เก่าทุกหลักสูตรของส่วนงาน (ยกเว้นหลักสูตรระยะสั้น) ที่ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่องจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ โดยมีลายลักษณ์อักษรปรากฏ ซึ่งแสดงถึงการเชิดชูเกียรติ สร้างชื่อให้กับศิษย์เก่าและหน่วยงาน หรือเป็น Change Agent ที่นำ Good Impact มาสู่องค์กรภายในระยะเวลา 20 ปี หลังสำเร็จการศึกษา วิธีการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัล/การยกย่อง}}{\text{จำนวนศิษย์เก่าทั้งหมดที่จบการศึกษาในปีนั้น}} \times 100$ เช่น การเก็บข้อมูลปี 2556 จะเก็บจากนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปี 2536 - การได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่องจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ประกอบด้วยคุณสมบัติดังต่อไปนี้ 1) ได้รับพระราชทานเครื่องราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลจุลจอมเกล้า เหรียญดุษฎีมาลาเข็มศิลปวิทยา 2) ได้รับรางวัลดีเด่นระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือเทียบเท่า 3) ได้รับการประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่องในระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือเทียบเท่า 4) ได้รับตำแหน่งสำคัญระดับเจ้ากระทรวง ปลัดกระทรวง อธิการบดี คณบดีหรือเทียบเท่า 5) ได้รับตำแหน่งประธานราชวิทยาลัย วิทยาลัย หรือนายกสมาคมวิชาชีพระดับชาติหรือนานาชาติ หรือเทียบเท่า (ต้องเป็นองค์กรที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย) 6) ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นศาสตราจารย์ ระดับ 11/ศาสตราจารย์เงินเดือนขั้นสูง 7) อื่นๆ ตามแต่ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร	ปีการศึกษา 2554 (มิ.ย.54 – พ.ค.55) เก็บจำนวนศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในปี พ.ศ. 2534 ปีการศึกษา 2555 (มิ.ย.55 – พ.ค.56) เก็บจำนวนศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในปี พ.ศ. 2535

Corporate KPI		หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลา การเก็บข้อมูล
ยุทธศาสตร์ 3. Healthcare and Services Excellence				
3.	Services Index			
3.1	จำนวนใบรับรองที่หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐาน คุณภาพการบริการระดับชาติหรือนานาชาติ และ/หรือ กิจกรรม Best Practice เทียบเคียงระดับนานาชาติ	ใบรับรอง/ กิจกรรม	1. จำนวนใบรับรองที่หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการบริการในระดับชาติหรือนานาชาติในช่วงปีงบประมาณนั้นๆ เช่น HA, JCI, TQC, ISO หรืออื่นๆ 2. นับจำนวนกิจกรรมที่เป็น Best Practice มีการ Benchmark กิจกรรมที่สำคัญในระดับนานาชาติ เช่น อัตราการหายของผู้ป่วย acute MI เป็นต้น	ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค.55 – ก.ย.56)
3.2	จำนวนแผนงาน/โครงการการบริการวิชาการที่ทำให้ เกิดประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม และผู้ด้อยโอกาส	โครงการ	นับโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนงานจัดขึ้น เพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคมและประชาชน ทั่วไป นอกเหนือจากภารกิจประจำ เน้นที่ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม และผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม หมายรวมถึงการจัดการศึกษา และการวิจัย	ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค.55 – ก.ย.56)
3.3	จำนวนผู้ป่วยใน (IPD)	ราย	- จำนวนผู้ป่วยซึ่งมารับการรักษาพยาบาล โดยผู้ประกอบวิชาชีพผู้ให้การรักษายาบาลสั่งให้ รับไว้เพื่อให้อยู่พักรักษาในสถานพยาบาลแบบค้างคืน และได้รับการลงทะเบียนเป็นผู้ป่วยใน (Admission)	ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค.55 – ก.ย.56)
3.4	จำนวนผู้ป่วยนอก (OPD)		- จำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับบริการรักษาพยาบาลจากส่วนงาน โดยไม่ได้รับการลงทะเบียนเป็นผู้ป่วย ในนับเป็น Visit	ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค.55 – ก.ย.56)
3.5	จำนวนเตียง (Hospital Bed)		- จำนวนเตียงของโรงพยาบาลที่ให้บริการผู้ป่วยในค้างคืนตามกรอบของโรงพยาบาล	ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค.55 – ก.ย.56)
3.6	อัตราการครองเตียง (Bed Occupancy Rate)	ร้อยละ	- หมายถึง ร้อยละของการใช้เตียงทั้งหมดของผู้ป่วยใน ในช่วงเวลาที่กำหนด $\frac{\text{ผลรวมจำนวนวันนอนของผู้ป่วยในทั้งหมด ในช่วงเวลาที่กำหนด}}{\text{จำนวนเตียงของโรงพยาบาล}} \times 100$	ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค.55 – ก.ย.56)
3.7	จำนวนวันนอนเฉลี่ย (Average Length of Stay)	วัน	ผลรวมจำนวนวันนอนของผู้ป่วยในทั้งหมดของโรงพยาบาลเทียบกับจำนวนผู้ป่วยที่ จำหน่ายทั้งหมดในช่วงเวลานั้นๆ	ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค.55 – ก.ย.56)
ยุทธศาสตร์ 4. Internationalization				
4.	International Index			
4.1	จำนวนนักศึกษาที่มีประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ ในต่างประเทศ (มากกว่าหรือ = 4 สัปดาห์)		- จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีของส่วนงานที่เดินทางไปต่างประเทศ เพื่อเรียนรู้ด้าน วิชาการ/วิชาชีพ โดยมีเอกสาร/หลักฐานแสดง เป็นระยะเวลามากกว่าหรือ =4 สัปดาห์ (อาจนับ	ปีการศึกษา 2555 (มิ.ย.55 – พ.ค.56)

	Corporate KPI	หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลา การเก็บข้อมูล
			การแลกเปลี่ยนที่สั้นกว่าได้ หากคิดเป็นหน่วยกิตการศึกษาที่ย้ายโอนเข้ามาในหลักสูตรได้ เช่น intensive course, summer school เป็นต้น แต่ไม่ควรน้อยกว่า 2 สัปดาห์)	
4.2	จำนวนนักศึกษาต่างชาติเต็มเวลา	คน	- จำนวนนักศึกษาต่างชาติเต็มเวลาหมายถึง จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา/Resident/Fellow จากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษาหรือทำวิจัยที่ส่วนงานเต็มเวลา	ปีการศึกษา 2555 (มิ.ย.55 – พ.ค.56)
4.3	จำนวนนักศึกษาต่างชาติแลกเปลี่ยน (มากกว่าหรือ = 4 สัปดาห์)	คน	- จำนวนนักศึกษาต่างชาติแลกเปลี่ยนหมายถึง จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา/Resident/Fellow จากสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่เข้ามาเพื่อเรียนรู้ด้านวิชาการ/วิชาชีพ ในส่วนงาน โดยมีเอกสาร/หลักฐานแสดง และมีระยะเวลามากกว่าหรือ = 4 สัปดาห์ (อาจนับการแลกเปลี่ยนที่สั้นกว่าได้ หากคิดเป็นหน่วยกิตการศึกษาที่ย้ายโอนออกไปสู่สถาบันการศึกษาต่างประเทศได้ เช่น intensive course, summer school เป็นต้น แต่ไม่ควรน้อยกว่า 2 สัปดาห์)	ปีการศึกษา 2555 (มิ.ย.55 – พ.ค.56)
4.4	ร้อยละของจำนวนอาจารย์ต่างชาติเต็มเวลา/Visiting Professor (มากกว่า 3 เดือน)	ร้อยละ	- จำนวนอาจารย์ต่างชาติเต็มเวลา/Visiting Professor หมายถึง จำนวนอาจารย์ต่างชาติที่ส่วนงานจ้างให้ทำงานเต็มเวลาบวกกับจำนวนอาจารย์ต่างชาติที่ทำงานไม่เต็มเวลาแต่ปฏิบัติงานเทียบเท่า 3 เดือนใน 1 ปี บวกกับจำนวน Visiting Professor จากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาสอนที่ส่วนงานในระยะเวลามากกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน (สามารถนับเวลาต่อเนื่องได้ ภายใน 1 ปีการศึกษา) วิธีการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนอาจารย์ต่างชาติเต็มเวลา/Visiting Professor}}{\text{จำนวนอาจารย์ทั้งหมด}} \times 100$ คำชี้แจงเพิ่มเติม 1. นับรวมอาจารย์ต่างชาติที่ได้เปลี่ยนสัญชาติเป็นไทยแล้วแต่ใช้ภาษาต่างชาติในการเรียนการสอน โดยให้ส่วนงานโปรเจกต์แจกแจงข้อมูลดังกล่าวแยกออกมาด้วย	ปีการศึกษา 2555 (มิ.ย.55 – พ.ค.56)
ยุทธศาสตร์ 5. Social Responsibility				
5.	Social Responsibility Index			
5.1	ร้อยละของจำนวนนักศึกษาบรรจุ Core Value ของ	ร้อยละ	มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ	ปีการศึกษา 2555

	Corporate KPI	หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลา การเก็บข้อมูล
	มหาวิทยาลัย			(มี.ย.55 – พ.ค.56)
5.2	ร้อยละของจำนวนบุคลากรบรรลุ Core Value ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค.55 – ก.ย.56)
5.3	จำนวนกิจกรรมที่ได้รับการยกย่องและมีความต่อเนื่องว่าเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ (มุ่งเน้นกิจกรรมที่สร้างความเข้มแข็งต่อชุมชน)	โครงการ	- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สนับสนุนให้นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรให้บริการแก่สังคมต่อชุมชนท้องถิ่น และส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (มุ่งเน้นกิจกรรมที่สร้างความเข้มแข็งต่อชุมชน) วิธีการนับ : นับเฉพาะจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนงานเป็นผู้จัด (เจ้าภาพ) หรือเป็นเจ้าภาพหลักในกรณีจัดร่วมกับส่วนงานอื่น (เน้นโครงการที่นอกเหนือจากงานประจำ)	ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค.55 – ก.ย.56)
ยุทธศาสตร์ 6. ICT-based University				
6.	ICT Index			
6.1	การนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการและบริหารจัดการพันธกิจหลัก และ ERP ที่ถูกต้อง สามารถรวบรวมและรายงานเป็นข้อมูลเพื่อการบริหาร อย่างน้อย 80% ได้ที่ระดับมหาวิทยาลัย ภายในเวลา 30วัน	จำนวนครั้งของข้อมูลที่ส่งไม่ทันหรือต้องส่งกลับไปแก้ไขที่ส่วนงาน	ข้อมูลที่ส่วนงานส่งมาที่มหาวิทยาลัยถูกส่งมาทุกเดือน ภายใน 30 วัน เมื่อครบรอบเดือน มีความถูกต้อง เมื่อสอบทานกลับแล้ว ต้องกลับไปแก้ไขมาจากส่วนงานไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี ต่อระบบ โดยครอบคลุมถึงข้อมูลและรายงานในระบบต่างๆ เพิ่มขึ้นในแต่ละปีดังต่อไปนี้ ปี 2556 1) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างน้อยได้แก่ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน Corporate KPI ตามยุทธศาสตร์ที่ 9 ขณะนี้ส่วนงานสามารถส่งข้อมูลที่จำเป็นผ่านระบบ HR-CPD ได้แล้ว แต่ยังต้องตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาข้อมูล 2) ร้อยละของบุคลากรที่ได้ทำแบบสอบถาม Happinometer (ยุทธศาสตร์ 9 ข้อ 9.4) ตามเป้าที่ได้ตั้งไว้ 3) ระบบบัญชีการเงิน ระบบบัญชีบริหาร (รายงานทางการเงิน จากระบบ ERP- จะประสานงานกับกองคลังเพื่อแจ้ง T-Code ของรายงานให้ทราบภายในต้นเดือน ตุลาคม) 4) ข้อมูลในการบริการสุขภาพ Corporate KPI ตามยุทธศาสตร์ที่3 ซึ่งมหาวิทยาลัยจะพัฒนามาตรฐานในการส่งข้อมูลเพื่อให้สามารถส่งข้อมูลเป็นรายเดือนได้ ปี 2557 1) ระบบบริหารงานวิจัย (อย่างน้อยครอบคลุม Corporate KPI ข้อที่ 1.3 และ 1.4 ตามยุทธศาสตร์ที่ 1และข้อมูลที่จำเป็นต้องส่งไปยังหน่วยงานที่จัดทำ International	ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค.55 – ก.ย.56)

	Corporate KPI	หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลา การเก็บข้อมูล
			University Ranking ซึ่งมหาวิทยาลัยจะพัฒนาระบบ MU-MIS ขึ้นมารองรับ) 2) ระบบบริหารงานด้าน Internationalization เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล Corporate KPI ตามยุทธศาสตร์ที่ 4 3) ระบบบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล Corporate KPI ตามยุทธศาสตร์ที่ 7 ปี 2558 1) ระบบบริหารการศึกษา (รูปแบบของข้อมูลและการรายงานจะถูกกำหนดขึ้นในโอกาสต่อไป) ปี 2559 1) ระบบบริหารความเสี่ยง(รูปแบบของข้อมูลและการรายงานจะถูกกำหนดขึ้นในโอกาสต่อไป)	
ยุทธศาสตร์ 7. Harmony in Diversity				
7.	ECO Index			
7.1	อัตราการใช้ไฟฟ้าลดลง (เปรียบเทียบกับปี 2554) (โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ECO Index กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจะเป็นผู้คำนวณผลเอง)		ปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าลดลง 10% (หน่วย : กิโลวัตต์) คำนวณเปรียบเทียบตามสัดส่วนระหว่างปี 2554 กับ 2555 โดยแต่ละปีคิด ร้อยละของการใช้กระแสไฟฟ้าที่เปลี่ยนแปลง = $\frac{(\text{อัตราการใช้ไฟฟ้าปี 2554} - \text{อัตราการใช้ไฟฟ้าปี 2555})}{\text{อัตราการใช้ไฟฟ้าปี 2554}} \times 100$ อัตราการใช้ไฟฟ้า = $\frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh)}}{\text{ผลรวมของ Utilization Units}}$ โดย Utilization Units คิดจากกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามสมการ $\text{Utilization Unit} = \frac{\text{จำนวนคนที่เกี่ยวข้อง}}{\text{กับกิจกรรม}} \times \frac{\text{พื้นที่ที่ใช้ในกิจกรรม (m}^2\text{)}}{\text{พื้นที่ทั้งหมด (m}^2\text{)}} \times \frac{\text{จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในกิจกรรม (hrs)}}{24 \text{ hrs}}$ ตัวอย่างเช่น คณะ X มีพื้นที่ทั้งหมด Y ตารางเมตร มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งคณะ Z kWh ปี 2554	ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค.55 – ก.ย.56)

Corporate KPI		หน่วยนับ	คำอธิบาย				รอบระยะเวลา การเก็บข้อมูล
			กิจกรรม	จำนวนคนใน กิจกรรม (คน)	พื้นที่ที่ใช้ใน กิจกรรม (m ²)	ชั่วโมงที่ใช้ใน กิจกรรม (hrs)	
			ส่วนผู้ป่วยนอก (OPD)	ตาม KPI ข้อ 3.3	A1	12	
			ส่วนผู้ป่วยใน (IPD)	ตาม KPI ข้อ 3.4	A2	24	
			การสอนในห้องเรียน	H3	A3	7	
			การสอนในห้องปฏิบัติการ	H4	A4	3	
			อัตราการใช้ไฟฟ้าปี 2554 = $\frac{Z \text{ (kWh)}}{U1 + U2 + U3 + U4}$ U1 = $H1 \times \frac{A1 \text{ (m}^2\text{)}}{Y \text{ (m}^2\text{)}} \times \frac{12 \text{ (hrs)}}{24 \text{ (hrs)}}$ U2 = $H2 \times \frac{A2 \text{ (m}^2\text{)}}{Y \text{ (m}^2\text{)}} \times \frac{24 \text{ (hrs)}}{24 \text{ (hrs)}}$ U3 = $H3 \times \frac{A3 \text{ (m}^2\text{)}}{Y \text{ (m}^2\text{)}} \times \frac{7 \text{ (hrs)}}{24 \text{ (hrs)}}$ U4 = $H4 \times \frac{A4 \text{ (m}^2\text{)}}{Y \text{ (m}^2\text{)}} \times \frac{3 \text{ (hrs)}}{24 \text{ (hrs)}}$				

	Corporate KPI	หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลา การเก็บข้อมูล																				
7.2	อัตราการใช้น้ำลดลง (เปรียบเทียบกับปี 2554) (โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ECO Index กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจะเป็นผู้คำนวณผลเอง)	ร้อยละ	ปริมาณการใช้น้ำลดลง 10% (หน่วย : ลูกบาศก์เมตร) คำนวณเปรียบเทียบตามสัดส่วนระหว่างปี 2554 กับ 2555 โดยแต่ละปีคิด ร้อยละของการใช้น้ำประปาที่เปลี่ยนแปลง = $\frac{(\text{อัตราการใช้น้ำปี 2554} - \text{อัตราการใช้น้ำปี 2555})}{\text{อัตราการใช้น้ำปี 2554}} \times 100$ อัตราการใช้น้ำ = $\frac{\text{ปริมาณการใช้น้ำ (m}^3\text{)}}{\text{ผลรวมของ Utilization Units}}$ โดย Utilization Units คิดจากกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามสมการ Utilization Unit = $\frac{\text{จำนวนคนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม}}{\text{พื้นที่ทั้งหมด (m}^2\text{)}} \times \frac{\text{พื้นที่ที่ใช้ในกิจกรรม (m}^2\text{)}}{\text{พื้นที่ทั้งหมด (m}^2\text{)}} \times \frac{\text{จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในกิจกรรม (hrs)}}{24 \text{ hrs}}$ ตัวอย่างเช่น คณะ X มีพื้นที่ทั้งหมด Y ตารางเมตร มีปริมาณการใช้น้ำทั้งคณะ Z m³ ปี 2554 <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>จำนวนคนในกิจกรรม (คน)</th><th>พื้นที่ที่ใช้ในกิจกรรม (m²)</th><th>ชั่วโมงที่ใช้ในกิจกรรม (hrs)</th></tr><tr><td>ส่วนผู้ป่วยนอก (OPD)</td><td>ตาม KPI ข้อ 3.3</td><td>A1</td><td>12</td></tr><tr><td>ส่วนผู้ป่วยใน (IPD)</td><td>ตาม KPI ข้อ 3.4</td><td>A2</td><td>24</td></tr><tr><td>การสอนในห้องเรียน</td><td>H3</td><td>A3</td><td>7</td></tr><tr><td>การสอนในห้องปฏิบัติการ</td><td>H4</td><td>A4</td><td>3</td></tr></table> อัตราการใช้น้ำปี 2554 = $\frac{Z \text{ (m}^3\text{)}}{U1 + U2 + U3 + U4}$ $U1 = H1 \times \frac{A1 \text{ (m}^2\text{)}}{Y \text{ (m}^2\text{)}} \times \frac{12 \text{ (hrs)}}{24 \text{ (hrs)}}$ $U2 = H2 \times \frac{A2 \text{ (m}^2\text{)}}{Y \text{ (m}^2\text{)}} \times \frac{24 \text{ (hrs)}}{24 \text{ (hrs)}}$	กิจกรรม	จำนวนคนในกิจกรรม (คน)	พื้นที่ที่ใช้ในกิจกรรม (m ²)	ชั่วโมงที่ใช้ในกิจกรรม (hrs)	ส่วนผู้ป่วยนอก (OPD)	ตาม KPI ข้อ 3.3	A1	12	ส่วนผู้ป่วยใน (IPD)	ตาม KPI ข้อ 3.4	A2	24	การสอนในห้องเรียน	H3	A3	7	การสอนในห้องปฏิบัติการ	H4	A4	3	ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค.55 – ก.ย.56)
กิจกรรม	จำนวนคนในกิจกรรม (คน)	พื้นที่ที่ใช้ในกิจกรรม (m ²)	ชั่วโมงที่ใช้ในกิจกรรม (hrs)																					
ส่วนผู้ป่วยนอก (OPD)	ตาม KPI ข้อ 3.3	A1	12																					
ส่วนผู้ป่วยใน (IPD)	ตาม KPI ข้อ 3.4	A2	24																					
การสอนในห้องเรียน	H3	A3	7																					
การสอนในห้องปฏิบัติการ	H4	A4	3																					

Corporate KPI		หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลา การเก็บข้อมูล
			$U3 = H3 \times \frac{A3 (m^2)}{Y (m^2)} \times \frac{7 (hrs)}{24 (hrs)}$ $U4 = H4 \times \frac{A4 (m^2)}{Y (m^2)} \times \frac{3 (hrs)}{24 (hrs)}$	
7.3	อัตราการใช้น้ำมันลดลง (เปรียบเทียบกับปี 2554) (โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ECO Index กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจะเป็นผู้คำนวณผลเอง)	ร้อยละ	ปริมาณการใช้น้ำมันลดลง 10% (หน่วย : ลิตร) จำนวนเปรียบเทียบตามสัดส่วน ระหว่างปี 2554 กับ 2555 โดยแต่ละปีคิด $\text{ร้อยละของการใช้น้ำมันที่เปลี่ยนแปลง} = \frac{(\text{อัตราการใช้น้ำมันปี 2554} - \text{อัตราการใช้น้ำมันปี 2555})}{\text{อัตราการใช้น้ำมันปี 2554}} \times 100$ $\text{อัตราการใช้น้ำมัน} = \frac{\text{ปริมาณการใช้น้ำมัน (ลิตร)}}{\text{จำนวนคนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม}}$	ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค.55 – ก.ย.56)
7.4	อัตราการใช้กระดาษในสำนักงานลดลง (เปรียบเทียบกับปี 2554) (โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ECO Index กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจะเป็นผู้คำนวณผลเอง)	ร้อยละ	ปริมาณการเบิกใช้กระดาษ A4 ลดลง 10% (หน่วย : รีม) จำนวนเปรียบเทียบตามสัดส่วน ระหว่างปี 2554 กับ 2555 โดยแต่ละปีคิด $\text{ร้อยละของการใช้กระดาษที่เปลี่ยนแปลง} = \frac{(\text{อัตราการใช้กระดาษปี 2554} - \text{อัตราการใช้กระดาษปี 2555})}{\text{อัตราการใช้กระดาษปี 2554}} \times 100$ $\text{อัตราการใช้กระดาษ} = \frac{\text{ปริมาณการใช้กระดาษ A4 (รีม)}}{\text{จำนวนคนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม}}$	ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค.55 – ก.ย.56)
ยุทธศาสตร์ 8. Management for Sustainability				
8.	Management Index			
8.1	มีระบบบริหารความเสี่ยงภายใน ในทุกด้าน (ERM)	ร้อยละ	ขอให้ส่วนงานระบุว่าได้มีระบบบริหารความเสี่ยงภายในเกิดขึ้น ในด้านใดบ้าง	ปีงบประมาณ 2556

Corporate KPI			หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลา การเก็บข้อมูล
	8.1.1	ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)			(ต.ค.55 – ก.ย.56)
	8.1.2	ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)			
	8.1.3	ด้านการเงิน (Financial Risk)			
	8.1.4	ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ ประกาศ (Compliance Risk)			
8.2	ร้อยละของส่วนงานที่ประเมินด้วยเกณฑ์ EdPEx แล้ว ได้คะแนนมากกว่า 250 คะแนน			ส่วนงานที่มีผลการตรวจประเมินส่วนงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็น เลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEx) ในส่วนของกระบวนการ และผลลัพธ์รวมมากกว่า 250 คะแนน (มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ)	ปีปฏิทิน 2554 (ม.ค.54 – ธ.ค.54)
8.3	จำนวนกิจกรรม KM/CoP		กิจกรรม	- นับจำนวนกิจกรรมที่เกิดขึ้น	ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค.55 – ก.ย.56)
	8.3.1	ด้านการศึกษา			
	8.3.2	ด้านการวิจัย			
	8.3.3	อื่นๆ			
ยุทธศาสตร์ 9. Human Resource Excellence					
9.	Human Resource Index				

	Corporate KPI	หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลา การเก็บข้อมูล
9.1	ร้อยละของอาจารย์ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	ร้อยละ	- ร้อยละคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า วิธีการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนคณาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$ - คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ - การเก็บข้อมูลให้นับจำนวนในรอบปีการศึกษา (ข้อมูลนับ ณ วันสิ้นปีการศึกษา คือ 31 พฤษภาคมของแต่ละปี) และนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ โดยให้นับระยะเวลาการทำงาน ดังนี้ ● 9-12 เดือน คิดเป็น 1 คน ● 6 เดือน ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 9 เดือน คิด 0.5 คน ● น้อยกว่า 6 เดือน ไม่สามารถนำมานับได้	ปีการศึกษา 2555 (มิ.ย.55 – พ.ค.56)
			- การนับจำนวนคณาจารย์ประจำ ให้นับบุคลากรทุกประเภท ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว (ไม่นับรวมบุคลากรที่จ้างแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) ที่จ่ายเงินเดือน/ค่าตอบแทนนอกระบบ SAP)	
9.2	ร้อยละของศาสตราจารย์รวมกับรองศาสตราจารย์	ร้อยละ	- ร้อยละคณาจารย์ประจำดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์รวมกับรองศาสตราจารย์ วิธีการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนคณาจารย์ประจำที่มีดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์รวมกับรองศาสตราจารย์}}{\text{จำนวนคณาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$ - ตำแหน่งศาสตราจารย์รวมกับรองศาสตราจารย์ พิจารณาจากคณาจารย์ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้	ปีการศึกษา 2555 (มิ.ย.55 – พ.ค.56)

	Corporate KPI	หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลา การเก็บข้อมูล
			ดำรงตำแหน่งจากมหาวิทยาลัย - การเก็บข้อมูลให้นับจำนวนในรอบปีการศึกษา (ข้อมูลนับ ณ วันสิ้นปีการศึกษา คือ 31 พฤษภาคมของแต่ละปี) และนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ โดยให้นับระยะเวลาการทำงาน ดังนี้ ● 9-12 เดือน คิดเป็น 1 คน ● 6 เดือน ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 9 เดือน คิด 0.5 คน ● น้อยกว่า 6 เดือน ไม่สามารถนำมานับได้ - การนับจำนวนคณาจารย์ประจำ ให้นับเฉพาะบุคลากรประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พนักงานวิทยาลัย เนื่องจากบุคลากรประเภทดังกล่าวสามารถขอตำแหน่งทางวิชาการการได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2554	
9.3	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง สูงขึ้นภายในเวลาที่เหมาะสม	ร้อยละ	- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน (ข้าราชการ พนักงาน) ของส่วนงาน ที่ครองตำแหน่งชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ โดยนับเฉพาะกรณีบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - การนับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลาที่เหมาะสม ให้นับเฉพาะบุคลากรประเภทข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ที่ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญการ/ผู้ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจากมหาวิทยาลัย - การนับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติด้านระยะเวลาครบตามเกณฑ์ ให้นับเฉพาะบุคลากรประเภทข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) โดยนับเฉพาะบุคลากรที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน 6 ปีขึ้นไป วิธีการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติด้านระยะเวลาครบตามเกณฑ์การ}}$	ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค.55 – ก.ย.56)

	Corporate KPI	หน่วยนับ	คำอธิบาย	รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล
			เสนอขอตำแหน่ง	
9.4	คะแนนเฉลี่ย Happiness	คะแนน	- คะแนนเฉลี่ยความสุขของบุคลากรมหาวิทยาลัย ที่วัดด้วยเครื่องมือ Happinometer (แบบสำรวจความสุขด้วยตนเอง) โดยโดยแปลงค่าคะแนนจาก 0 – 100 มาเป็นคะแนน 0 – 10 คะแนน	ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค.55 – ก.ย.56) เก็บข้อมูลปีละ 2 รอบ และนำผลมาคำนวณ คะแนนเฉลี่ย <u>รอบที่ 1</u> สำรวจข้อมูลเดือน มีนาคมประมวลผล และรายงานผล เดือนเมษายน <u>รอบที่ 2</u> สำรวจข้อมูล เดือนกันยายน ประมวลผลและ รายงานผล เดือนตุลาคม

1. Process : กระบวนการ

“กระบวนการ” หมายถึง กิจกรรมที่เชื่อมโยงกัน โดยมีเจตจำนงเกี่ยวข้องกับการผลิต (หรือบริการ) ให้แก่ลูกค้า (ผู้รับบริการ) ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยทั่วไป กระบวนการเป็นขั้นตอนหรือกิจกรรมที่มีลำดับชัดเจน ซึ่งเกิดจากการผสมผสานระหว่างคน เครื่องจักร เครื่องมือ เทคนิค วัสดุ และการปรับปรุงมาทำงานร่วมกัน แทบจะไม่มีกระบวนการใดเลยที่สามารถดำเนินงานได้โดยลำพัง ดังนั้น จึงต้องพิจารณาความสัมพันธ์กับกระบวนการอื่นที่ส่งผลกระทบกัน ในบางสถานการณ์กระบวนการอาจต้องดำเนินตามลำดับขั้นตอนที่กำหนดไว้เฉพาะเจาะจงอย่างเคร่งครัดตามเอกสารวิธีปฏิบัติการและข้อกำหนด (ที่อาจเป็นทางการ) รวมทั้งการวัดและขั้นตอนการควบคุมที่ชัดเจน

ในกรณีที่เป็นบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อลูกค้าเกี่ยวข้องโดยตรงกับการให้บริการนั้น คำว่า “กระบวนการ” จะมีความหมายที่กว้างมากขึ้น (เช่น อาจต้องขยายความว่าต้องทำอะไร ซึ่งรวมถึงลำดับขั้นตอนก่อนหลังที่พึงประสงค์หรือคาดหวังไว้) ถ้าหากขั้นตอนนั้นมีความสำคัญการบริการจะต้องให้สารสนเทศที่ช่วยให้ลูกค้าเข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าว กระบวนการบริการดังกล่าว จำเป็นต้องมีแนวทางสำหรับผู้ให้บริการในการจัดการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกี่ยวกับการกระทำหรือพฤติกรรมของผู้รับบริการ

ในงานที่ใช้ความรู้ เช่น การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิจัย การพัฒนา และการวิเคราะห์ คำว่า “กระบวนการ” อาจไม่ได้หมายความถึงลำดับขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างเป็นทางการ แต่หมายความถึงความเข้าใจโดยรวมเกี่ยวกับการดำเนินการที่ต้องใช้ความสามารถ เช่น จังหวะเวลา ทางเลือกที่กำหนดไว้ การประเมินผล และการรายงานผล ทั้งนี้ ลำดับขั้นตอนของกระบวนการอาจเป็นผลที่เกิดขึ้นภายหลังที่มีความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวแล้ว

2. Systematic: มีความเป็นระบบ

“มีความเป็นระบบ” หมายถึง แนวทางซึ่งมีการจัดการขั้นตอนไว้เป็นลำดับ สามารถทำซ้ำได้ และมีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ หรืออาจกล่าวได้ว่า แนวทางมีความเป็นระบบ หากมีการประเมิน การปรับปรุง และการแบ่งปันรวมอยู่ด้วย จนส่งผลให้แนวทางนั้นมีระดับความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3. Knowledge Assets: สินทรัพย์ทางความรู้

“สินทรัพย์ทางความรู้” หมายถึง ทรัพยากรทางปัญญาที่มีการสั่งสมภายในองค์กร โดยเป็นความรู้ที่ทั้งองค์กรและบุคลากรเก็บรวบรวมไว้ในรูปแบบของสารสนเทศ ความคิด การเรียนรู้ ความเข้าใจ ความจำ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ทักษะด้านการรับรู้และด้านเทคนิค รวมทั้งขีดความสามารถต่าง ๆ

องค์กร บุคลากร ซอฟต์แวร์ สิทธิบัตร ฐานข้อมูล เอกสาร แนวทางการปฏิบัติ นโยบายและวิธีปฏิบัติ รวมทั้งแผนภาพทางเทคนิคเป็นที่เก็บสินทรัพย์ทางความรู้ขององค์กรไว้

สินทรัพย์ทางความรู้ ไม่เพียงแต่มีอยู่ภายในองค์กรเท่านั้น แต่ยังอยู่ที่ลูกค้า ผู้ส่งมอบ และพันธมิตรด้วย

สินทรัพย์ทางความรู้เป็น “ความรู้ในภาคปฏิบัติ” (Know How) ที่องค์กรสามารถนำไปเพื่อใช้ประโยชน์ เพื่อลงทุน และเพื่อการเติบโต การสร้างและการจัดการสินทรัพย์ทางความรู้ จึงเป็นส่วนประกอบสำคัญสำหรับองค์กรในการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร และช่วยรักษาความได้เปรียบเชิงแข่งขันอย่างยั่งยืน

4. Measures and Indicators: ตัววัดและตัวชี้วัด

“ตัววัดและตัวชี้วัด” หมายถึง สารสนเทศเชิงตัวเลขที่บอกจำนวนปัจจัยนำเข้า ผลผลิต และผลการดำเนินการของกระบวนการ ผลิตภัณฑ์ โปรแกรม โครงการ บริการ และผลการดำเนินการขององค์กรโดยรวม ตัววัดและตัวชี้วัดอาจเป็นแบบง่าย ๆ (ได้จากการวัดแต่ละครั้ง) หรือแบบหลายตัวประกอบกัน

เกณฑ์ไม่ได้แบ่งแยกอย่างชัดเจนระหว่างตัววัดและตัวชี้วัด อย่างไรก็ตาม บางคนชอบใช้คำว่า “ตัวชี้วัด”

- (1) เมื่อการวัดนั้นมีความสัมพันธ์กับผลการดำเนินการ แต่ไม่ใช่ตัววัดโดยตรงของผลการดำเนินการนั้น (เช่น จำนวนข้อร้องเรียน เป็นตัวชี้วัดของความไม่พึงพอใจ แต่ไม่ใช่ตัววัดโดยตรงของความไม่พึงพอใจ)
- (2) เมื่อการวัดนั้นเป็นตัวทำนาย (ตัวชี้วัด – Leading Indicator) ของผลการดำเนินการด้านอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญมากกว่า (เช่น ความพึงพอใจของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอาจเป็นตัวชี้วัดนำของการเพิ่มส่วนแบ่งตลาด)

5. Trends : แนวโน้ม

“แนวโน้ม” หมายถึง สารสนเทศที่เป็นตัวเลขที่แสดงให้เห็นทิศทางและอัตราการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ขององค์กรหรือความคงเส้นคงวาของผลการดำเนินการในช่วงเวลาหนึ่ง แนวโน้มแสดงผลการดำเนินการขององค์กรตามลำดับช่วงเวลาเปลี่ยนแปลงไป

โดยทั่วไป การแสดงแนวโน้มต้องมีข้อมูลในอดีตอย่างน้อยสามจุด (ที่ใช้การคาดการณ์) ทั้งนี้อาจจำเป็นต้องแสดงข้อมูลเพิ่มขึ้นเพื่อยืนยันผลในเชิงสถิติ ช่วงเวลาที่ใช้เพื่อให้เห็นแนวโน้มจะสามารถกำหนดได้จากรอบเวลาในการวัดกระบวนการ รอบเวลาที่สั้นขึ้น ทำให้ต้องมีการวัดบ่อยขึ้น ในขณะที่รอบเวลาที่ยาวกว่าอาจต้องใช้ช่วงเวลานานกว่า จึงจะทราบแนวโน้มที่สื่อความหมายได้ชัดเจน

ตัวอย่างของแนวโน้มที่ต้องตอบในเกณฑ์ ได้แก่ ข้อมูลที่เกี่ยวกับผลการดำเนินการด้านผลิตภัณฑ์ ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของลูกค้าและบุคลากร ผลการดำเนินการด้านการเงิน ผลการดำเนินการด้านการตลาด และผลการดำเนินการด้านปฏิบัติการ เช่น รอบเวลา และผลผลิตภาพ

คู่มือจัดทำรายงาน

การประเมินตนเองตามระบบคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล
ระยะที่ 3 ประจำปี 2555

ที่ปรึกษา

รศ.พญ.ปริญญ์ช แยมวงษ์

(รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ)

รศ.พญ.สุภาวดี ประคุณหังสิต

(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ)

นางอริยญา ภูสันติพงษ์

(รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ)

คณะผู้จัดทำ

น.ส.วันธกัลย์ เสาศิริ

(นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ)

น.ส.สมจิตรา สุขสว่าง

(นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ)

สนับสนุนการจัดพิมพ์

น.ส.กิตติยา เยือกเย็น

(นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ)

จัดทำโดย

กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล

รูปเล่ม/การจัดพิมพ์

นายปิยะนัฐ พรมสาร

(นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ)

น.ส.กิตติยา เยือกเย็น

(นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ)

ปก

นายปิยะนัฐ พรมสาร

(นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ)

กพค. 55-315-49 : ธันวาคม 2555

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ : <http://www.qd.mahidol.ac.th>
หัวข้อ "เอกสารเผยแพร่ > คู่มือ > ระบบคุณภาพภายใน"



e-publications



กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล

ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี

999 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

โทรศัพท์ 0-2849-6062-4 โทรสาร 0-2849-6061 e-mail.opqdw@mahidol.ac.th

www.qd.mahidol.ac.th