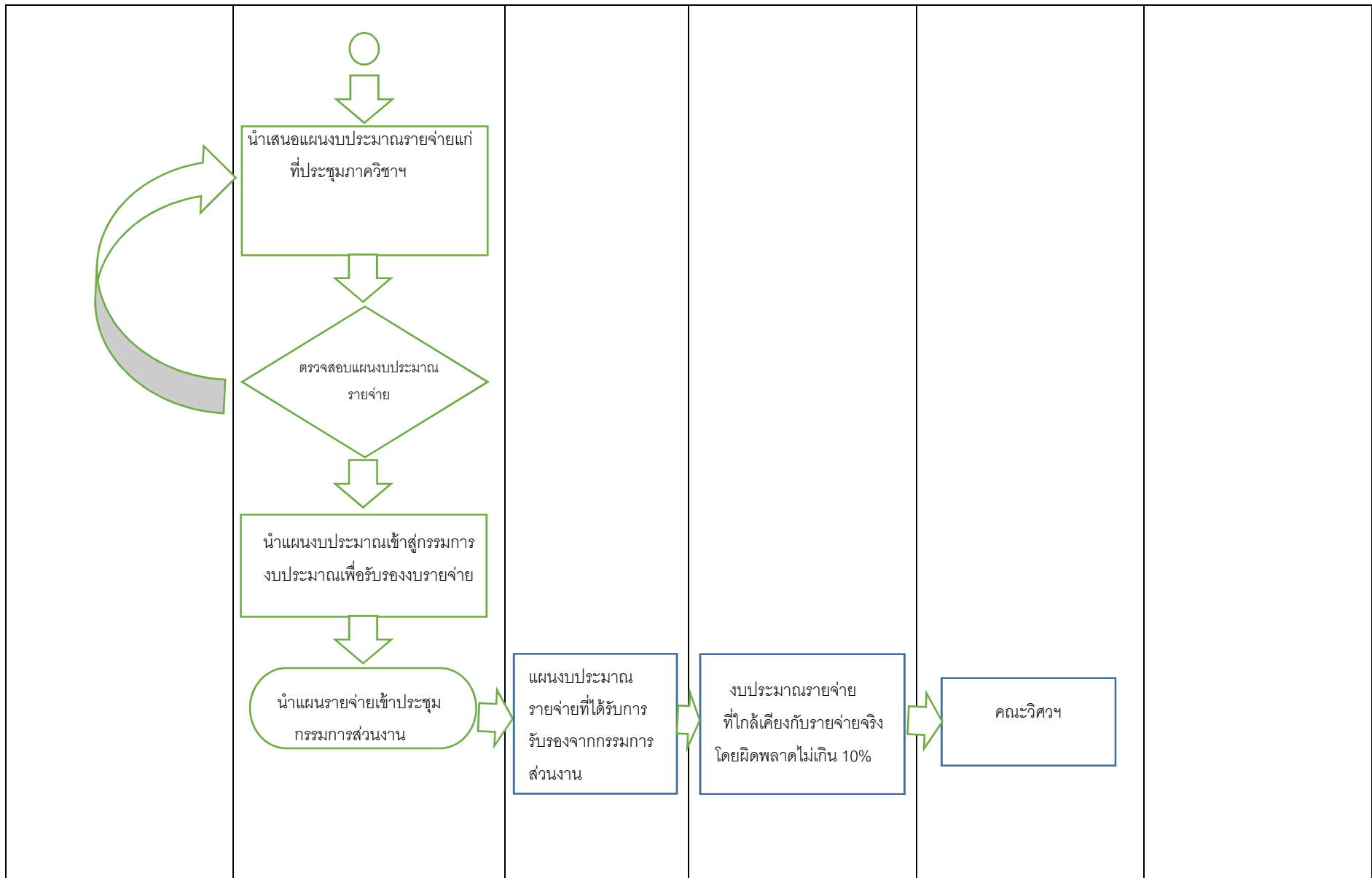


ใบงานชุดที่ 1 ข้อมูลและกระบวนการทำงานของภาควิชา / กลุ่มสาขาวิชา

ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา.....

๑ กระบวนการ: ด้านการบริหารงบประมาณ		วัตถุประสงค์...บริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายในภาควิชาฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของคณะ			
ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน / กรอบเวลา	ผลผลิต / ผลลัพธ์	ตัววัด / เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ลูกค้า
<p>ยุทธศาสตร์ของคณะ/ภาควิชา ระเบียบการเงินและงบประมาณ</p>	<p>เริ่มต้น</p> <p>ประชุมภาควิชาฯ เพื่อพิจารณากำหนดจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ของภาควิชาฯ(5 ยุทธฯ)และการจัดการงบประมาณ/1วัน</p> <p>ระบุรายละเอียดกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ 1วัน</p> <p>ประเมินจำนวนเงินลงในแต่ละกิจกรรม 2 วัน</p>	<p>กิจกรรมสอดคล้องและครบถ้วน</p> <p>งบประมาณรายจ่ายของแต่ละกิจกรรม</p>	<p>ดูรายละเอียดในหมายเหตุท้ายตาราง</p> <p>งบประมาณรายจ่ายของแต่ละกิจกรรมที่ใกล้เคียงกับรายจ่ายจริงโดยผิดพลาดไม่เกิน 10%</p>	<p>ภาควิชาฯ</p> <p>หัวหน้าภาควิชาฯ</p> <p>หัวหน้าภาควิชาฯ</p>	<p>ภายใน:</p> <p>นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่</p> <p>ภายนอก: (ถ้ามี)</p> <p>ผู้ประกอบการ</p>



หมายเหตุ ยุทธศาสตร์ที่ 1 (เลิศด้านงานวิจัย) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำหรับสนับสนุนบุคลากรในการผลิตผลงานวิจัยได้ถูกต้อง 100 %

ยุทธศาสตร์ที่ 2 (Outcome-based leaning) กิจกรรมที่ 1 สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดูงาน สำหรับนักศึกษาได้ถูกต้อง 100 %

กิจกรรมที่ 2 สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน EE-DAY / สร้างความสัมพันธ์และความรู้จากศิษย์ได้ถูกต้อง 100 %

กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุแลป/ไปรเจคโดยวิธีตกลงราคา ภายในระยะเวลา 3 วันทำการ

กิจกรรมที่ 4 เบิกค่าตอบแทนให้อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ ถูกต้อง 100 %

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำหรับสนับสนุนบุคลากรในการผลิตผลงานบริการวิชาการถูกต้อง 100 %

ยุทธศาสตร์ที่ 4 (ความเป็นเลิศด้านบริหารจัดการ) จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์โดยวิธีตกลงราคา ภายในระยะเวลา 3 วันทำการ สำหรับครุภัณฑ์ ภายในระยะเวลา 15 วันทำการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 (ความเป็นเลิศด้านบุคลากร) จำนวนโครงการที่ส่งบุคลากรเข้าอบรม จำนวน 10 โครงการ โดยสามารถเบิกจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรม 100 %