

ใบงานชุดที่ 1 ข้อมูลและกระบวนการทำงานของภาควิชา / กลุ่มสาขาวิชา

ภาควิชา / กลุ่มสาขาวิชา.....

๑ กระบวนการ: ด้านการดำเนินงานบริการวิชาการ		วัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้รับความเข้าใจกระบวนการดำเนินงานการให้บริการวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์			
ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน / ระยะเวลา	ผลผลิต / ผลลัพธ์	ตัววัด / เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ลูกค้า
<p>1. หนังสือประชาสัมพันธ์</p> <p>2. ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p> <p>3. เครือข่ายและทำงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง</p> <p>4. นโยบายด้านการดำเนินงานบริการวิชาการของคณะ</p> <p>5. เชิญเป็นวิทยากรและผู้รับทดสอบ</p> <p>6. PA</p>	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Service[คณะ ภาค หรืออาจารย์ ดำเนินงานบริการวิชาการ] Service --> Analysis[วิเคราะห์ส่วนแบ่งการตลาด] Analysis --> Decision{พิจารณาขออนุมัติเปิดโครงการภายใต้คณะ} Decision -- ใช่ --> Implement[ดำเนินการภายใต้] Implement --> Eval[ประเมินผลการดำเนินงาน] Decision -- ไม่ใช่ --> INNOTECH[ดำเนินการภายใต้ INNOTECH] INNOTECH --> Eval </pre>	<p>ประเภทการบริการวิชาการ</p> <p>ดำเนินการภายใต้ INNOTECH</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงาน</p>	<p>จำนวนงานบริการวิชาการ</p> <p>มูลค่าแต่ละโครงการ (บาท)</p> <p>ดำเนินการภายใต้ INNOTECH</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงาน</p>	<p>หัวหน้าโครงการ</p> <p>ดำเนินการภายใต้ INNOTECH</p> <p>- ขอรับมอบอำนาจยื่นข้อเสนอโครงการ</p> <p>- ขออนุมัติดำเนินการโครงการและลงนามในสัญญา</p>	<p>ภายในและภายนอก: ผู้ว่าจ้าง</p>

หมายเหตุ: ผลลัพธ์ คือ ผลผลิตและผลที่เกิดจากการดำเนินการ / ลูกค้า คือ ผู้ใช้ หรือ ผู้ที่มีแนวโน้มจะมาใช้หลักสูตรและบริการ รวมถึงกลุ่มบุคคลอื่นๆ ที่นำหลักสูตรและบริการไปใช้/ ปัจจัยนำเข้า คือ คน เงินทุน เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ การบริหารจัดการ ทรัพยากร ที่มีความจำเป็นในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ใบงานชุดที่ 1 ข้อมูลและกระบวนการทำงานของภาควิชา / กลุ่มสาขาวิชา

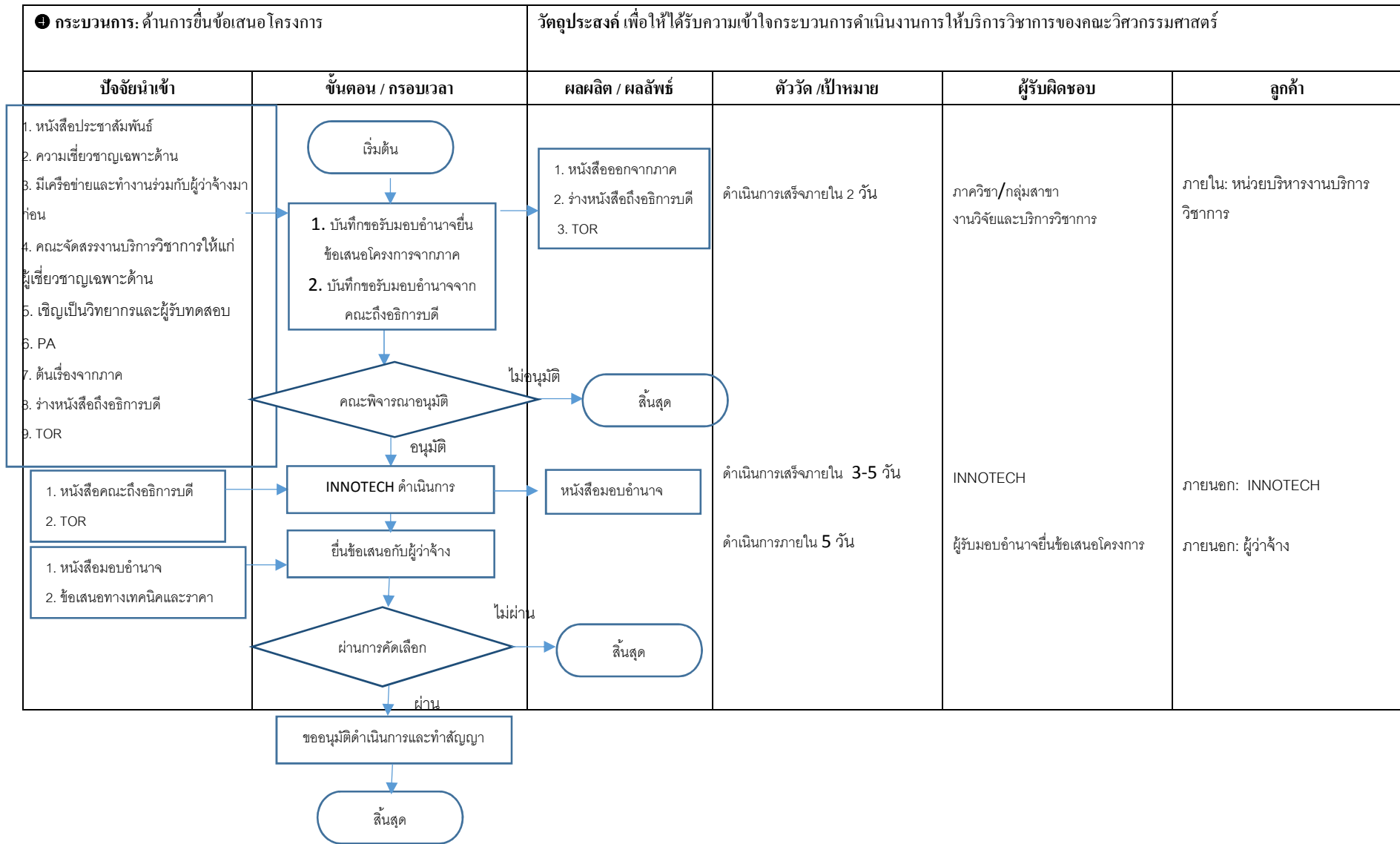
ภาควิชา / กลุ่มสาขาวิชา.....

⊕ กระบวนการ: ด้านการดำเนินบริการวิชาการ เกิน 2 ส่วนบาท		วัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้รับความเข้าใจกระบวนการดำเนินงานการให้บริการวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์			
ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน / ระยะเวลา	ผลผลิต / ผลลัพธ์	ตัววัด / เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ลูกค้า
<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือประชาสัมพันธ์ 2. ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน 3. เครือข่ายและทำงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง 4. นโยบายด้านการดำเนินงานบริการวิชาการของคณะ 5. เชิญเป็นวิทยากรและผู้รับทดสอบ 6. PA 		<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือออกจากภาค 2. ร่างหนังสือถึงอธิการบดี 3. TOR 	<p>ดำเนินการเสร็จภายใน 1 วัน</p> <p>ดำเนินการเสร็จภายใน 1 วัน</p> <p>ดำเนินการเสร็จภายใน 3-5 วัน</p> <p>ดำเนินการเสร็จภายใน 6-9 วัน</p> <p>ดำเนินการเสร็จทันตามระยะเวลาในสัญญา</p> <p>ประเมินผลความพึงพอใจ</p>	<p>ภาควิชา/กลุ่มสาขา</p> <p>งานวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>ผู้รับมอบอำนาจยื่นข้อเสนอโครงการ</p> <p>ภาควิชา/กลุ่มสาขา, งานวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>หัวหน้าโครงการ</p> <p>หัวหน้าโครงการ</p>	<p>ภายใน: หน่วยบริหารงานบริการวิชาการ</p> <p>ภายนอก: INNOTECH</p> <p>ภายนอก: ผู้ว่าจ้าง</p> <p>ภายนอก: INNOTECH</p> <p>ภายนอก: ผู้ว่าจ้าง</p> <p>ภายนอก: ผู้ว่าจ้าง</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้นเรื่องจากภาค 2. ร่างหนังสือถึงอธิการบดี 3. TOR 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกขอรับมอบอำนาจยื่นข้อเสนอโครงการจากภาค 2. บันทึกขอรับมอบอำนาจจากคณะถึงอธิการบดี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือแจ้งผลการยื่น 2. หนังสือมอบอำนาจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานความก้าวหน้าและขอเบิกเงินงวด 2. รายงานฉบับสมบูรณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือมอบอำนาจ 2. ข้อเสนอทางเทคนิคและราคา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้นเรื่องจากภาค 2. ร่างหนังสือถึงอธิการบดี 3. ร่างสัญญา+TOR 4. หนังสือแจ้งผลการยื่นผ่าน
	<p>ปิดโครงการ</p> <p>สิ้นสุด</p>	<p>ดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์</p>			

หมายเหตุ: ผลลัพธ์ คือ ผลผลิตและผลที่เกิดจากการดำเนินการ / ลูกค้า คือ ผู้ใช้ หรือ ผู้ที่มีแนวโน้มจะมาใช้หลักสูตรและบริการ รวมถึงกลุ่มบุคคลอื่นๆ ที่นำหลักสูตรและบริการไปใช้/ ปัจจัยนำเข้า คือ คน เงินทุน เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ บริหารจัดการ ทรัพยากร ที่มีความจำเป็นในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ใบงานชุดที่ 1 ข้อมูลและกระบวนการทำงานของภาควิชา / กลุ่มสาขาวิชา

ภาควิชา / กลุ่มสาขาวิชา.....



หมายเหตุ: ผลลัพธ์ คือ ผลผลิตและผลที่เกิดจากการดำเนินการ / ลูกค้า คือ ผู้ใช้ หรือ ผู้ที่มีแนวโน้มจะมาใช้บริการ รวมถึงกลุ่มบุคคลอื่นๆ ที่นำหลักสูตรและบริการไปใช้/ ปัจจัยนำเข้า คือ คน เงินทุน เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ การบริหารจัดการ ทรัพยากร ที่มีความจำเป็นในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ใบงานชุดที่ 1 ข้อมูลและกระบวนการทำงานของภาควิชา / กลุ่มสาขาวิชา

ภาควิชา / กลุ่มสาขาวิชา.....

⊕ กระบวนการ: ด้านการขออนุมัติดำเนินการและลงนามในสัญญา		วัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้รับความเข้าใจกระบวนการดำเนินงานการให้บริการวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์			
ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน / ระยะเวลา	ผลผลิต / ผลลัพธ์	ตัววัด / เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ลูกค้า
<p>1. หนังสือตอบรับให้ดำเนินโครงการและลงนามในสัญญา</p> <p>2. ร่างสัญญา</p> <p>3. ต้นเรื่องจากภาค</p> <p>4. ร่างหนังสือถึงอธิการบดี</p>	<p>เริ่มต้น</p> <p>1. บันทึกขอรับมอบอำนาจดำเนินการโครงการจากภาค</p> <p>2. บันทึกขอรับมอบอำนาจจากคณะถึงอธิการบดี</p> <p>คณะพิจารณาอนุมัติ</p> <p>อนุมัติ</p> <p>INNOTECH ดำเนินการ</p> <p>ลงนามในหนังสือมอบอำนาจ</p> <p>ลงนามในสัญญา</p> <p>สิ้นสุด</p>	<p>1. หนังสือออกจากภาค</p> <p>2. ร่างหนังสือถึงอธิการบดี</p> <p>3. ร่างสัญญา</p> <p>สิ้นสุด</p> <p>หนังสือมอบอำนาจ</p> <p>หนังสือมอบอำนาจ</p> <p>คู่มือปฏิบัติงาน</p>	<p>ดำเนินการเสร็จภายใน 2 วัน</p> <p>ดำเนินการเสร็จภายใน 6-9 วัน</p> <p>ดำเนินการภายใน 2 วัน</p> <p>ดำเนินการภายใน 2 วัน</p>	<p>ภาควิชา/กลุ่มสาขา งานวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>INNOTECH, กองกฎหมาย</p> <p>งานวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>งานวิจัยและบริการวิชาการ</p>	<p>ภายใน: หน่วยบริหารงานบริการวิชาการ</p> <p>ภายนอก: INNOTECH</p> <p>ภายใน: หน่วยบริหารงานบริการวิชาการ</p> <p>ภายใน: หน่วยบริหารงานบริการวิชาการ</p>

หมายเหตุ: ผลลัพธ์ คือ ผลผลิตและผลที่เกิดจากการดำเนินการ / ลูกค้า คือ ผู้ใช้ หรือ ผู้ที่มีแนวโน้มจะมาใช้บริการ รวมถึงกลุ่มบุคคลอื่นๆ ที่นำหลักสูตรและบริการไปใช้/ ปัจจัยนำเข้า คือ คน เงินทุน เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ การบริหารจัดการ ทรัพยากร ที่มีความจำเป็นในการผลิตสินค้าหรือบริการ