

ใบงานชุดที่ 1 ข้อมูลและกระบวนการทำงานของหน่วยงาน

หน่วยงานสำนักงานคณบดี งาน.....

๑ กระบวนการ: ...จัดสรรพื้นที่.....		วัตถุประสงค์.....			
ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน / ระยะเวลา	ผลผลิต / ผลลัพธ์	ตัววัด / เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ลูกค้า
<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ อุปกรณ์ สภาพกายภาพ ระยะเวลา จำนวนนักศึกษา/ ผู้ใช้ - เหตุผลความจำเป็น 		<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรพื้นที่ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม - มีผู้รับผิดชอบและข้อตกลงการใช้พื้นที่ 	<p>ห้องเรียน/พื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - % การใช้พื้นที่ในช่วงเวลา - จำนวนนักศึกษาต่อพื้นที่ <p>ห้องวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนงานวิจัยต่อปี 	ภาควิชา คณะ ผู้ใช้พื้นที่	อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร
<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ที่มีอยู่ในความรับผิดชอบ อุปกรณ์ สภาพกายภาพ ระยะเวลา จำนวนนักศึกษา/ ผู้ใช้ - สำรองความต้องการใช้พื้นที่ - นโยบายคณะ/ภาค - เหตุผลความจำเป็น - กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ข้อกำหนดสภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดระเบียบการใช้พื้นที่ - หน้าที่ ความรับผิดชอบ - ช่วงเวลาปฏิบัติงาน - ข้อตกลงด้านเวลา - ข้อปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดระเบียบการใช้พื้นที่ - หน้าที่ ความรับผิดชอบ - ช่วงเวลาปฏิบัติงาน - ข้อตกลงด้านเวลา - ข้อปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดระเบียบการใช้พื้นที่ - หน้าที่ ความรับผิดชอบ - ช่วงเวลาปฏิบัติงาน - ข้อตกลงด้านเวลา - ข้อปฏิบัติ 		
	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งการจัดสรรห้อง ความรับผิดชอบ และระเบียบการใช้ห้อง แก่ผู้ขอใช้ - แจ้งขอใช้พื้นที่ไปยังคณะ - รายงานปัญหาและประสิทธิภาพการใช้พื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดระเบียบการใช้พื้นที่ - หน้าที่ ความรับผิดชอบ - ช่วงเวลาปฏิบัติงาน - ข้อตกลงด้านเวลา - ข้อปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดระเบียบการใช้พื้นที่ - หน้าที่ ความรับผิดชอบ - ช่วงเวลาปฏิบัติงาน - ข้อตกลงด้านเวลา - ข้อปฏิบัติ 		
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารขออนุมัติใช้พื้นที่ พร้อมแนบรายละเอียดเหตุผลความจำเป็น 			

หมายเหตุ: ผลลัพธ์ คือ ผลผลิตและผลที่เกิดจากการดำเนินการ / ลูกค้า คือ ผู้ใช้ หรือ ผู้ที่มีแนวโน้มจะมาใช้บริการ รวมถึงกลุ่มบุคคลอื่นๆ ที่นำหลักสูตรและบริการไปใช้/ ปัจจัยนำเข้า คือ คน เงินทุน เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ การบริหารจัดการ ทรัพยากร ที่มีความจำเป็นในการผลิตสินค้าหรือบริการ

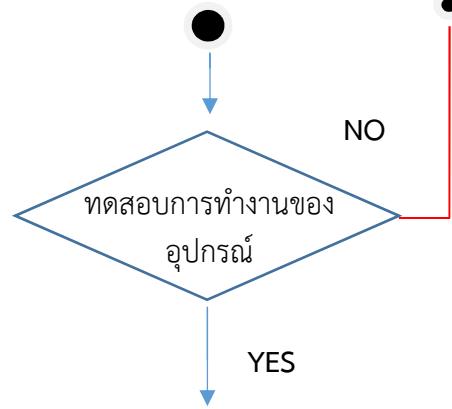
--	--	--	--	--	--

หมายเหตุ: ผลลัพธ์ คือ ผลผลิตและผลที่เกิดจากการดำเนินการ / ลูกค้า คือ ผู้ใช้ หรือ ผู้ที่มีแนวโน้มจะมาใช้บริการ รวมถึงกลุ่มบุคคลอื่นๆ ที่นำหลักสูตรและบริการไปใช้/ ปัจจัยนำเข้า คือ คน เงินทุน เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ การบริหารจัดการ ทรัพยากร ที่มีความจำเป็นในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ข้อมูลและกระบวนการทำงานของหน่วยงาน

หน่วยงาน / ภาควิชาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม

๑ กระบวนการ: ด้านการซ่อมบำรุงสถานที่และอุปกรณ์		วัตถุประสงค์			
ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน / ระยะเวลา	ผลผลิต / ผลลัพธ์	ตัววัด / เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ลูกค้า
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 1. ประเภทอุปกรณ์ เช่น ครุภัณฑ์ของภาค อยู่ในระยะเวลาประกัน 2. ความเร่งด่วนการใช้งาน 3. สิ่ง/อุปกรณ์ทดแทน </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 1. ความพร้อมของอะไหล่ 2. ความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์ซ่อม </div>	<pre> graph TD A([ผู้แจ้งความเสียหาย]) --> B[รับแจ้งปัญหา] B --> C[ตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้น] C --> D{ซ่อมได้หรือไม่} D -- YES --> E[ทำการแก้ไขซ่อมบำรุง] D -- NO --> A E --> End(()) </pre>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 1. ทราบความพร้อมของอุปกรณ์เพื่อวางแผนการใช้งาน </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 2. ทราบสภาพความเสียหายของอุปกรณ์/สถานที่ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 3. สามารถประมาณระยะเวลาในการซ่อมบำรุง </div>	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้แจ้งหรือผู้ใช้งาน - ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไข	- ช่างเทคนิค - ผู้ช่วยช่างเทคนิค - ช่างเทคนิค - ผู้ช่วยช่างเทคนิค - ช่างเทคนิค - ผู้ช่วยช่างเทคนิค	ภายในเจ้าหน้าที่ในภาควิชาและคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายนอก: -



ติดตั้งการใช้งาน
หรือส่งคืนผู้แจ้ง

รายงานผลต่อผู้แจ้งไปมหา

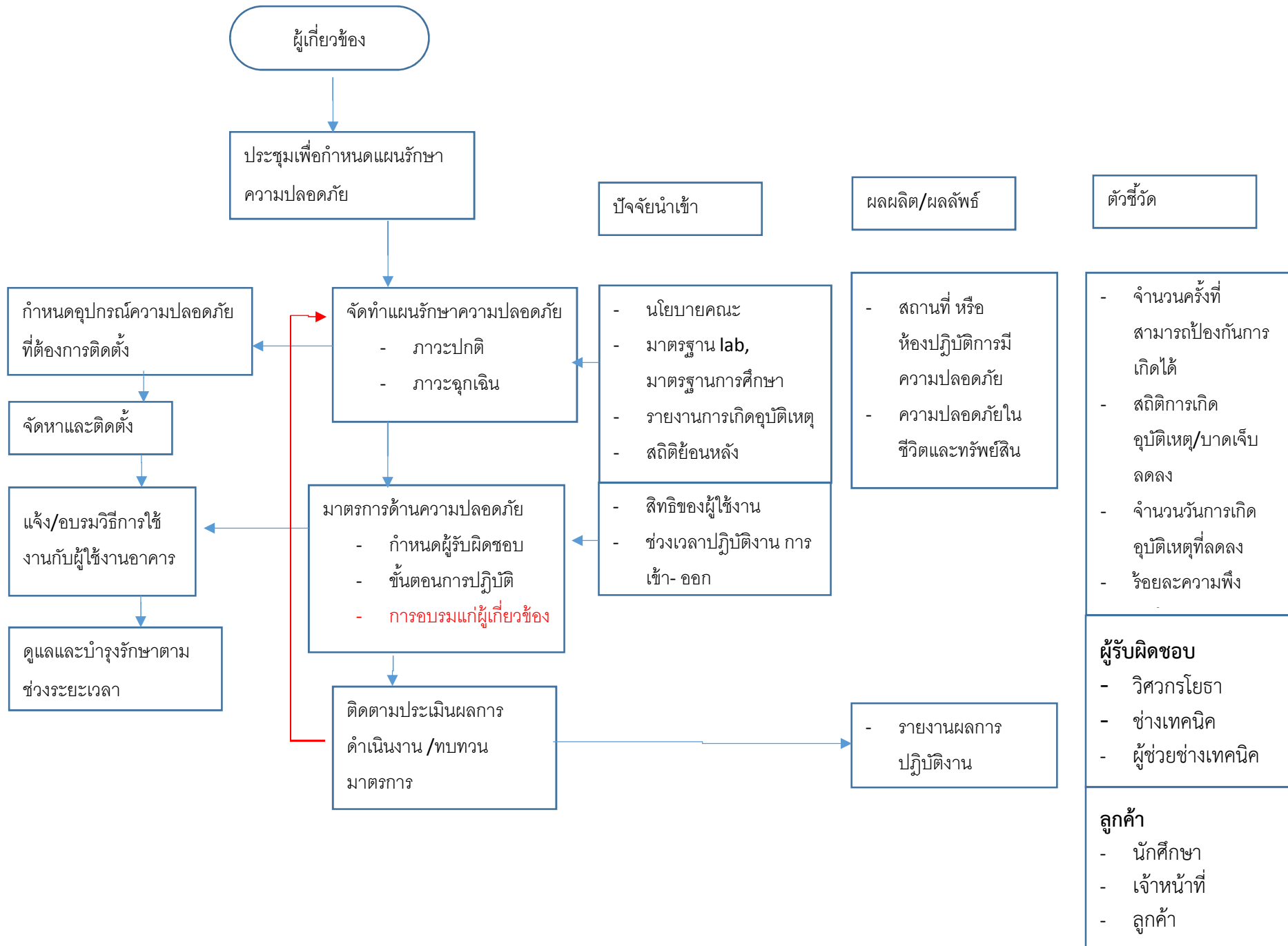
- มีอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ยึดอายุการใช้งานของอุปกรณ์
- ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายของส่วนงาน

- ช่างเทคนิค
- ผู้ช่วยช่างเทคนิค

- ช่างเทคนิค
- ผู้ช่วยช่างเทคนิค

- วิศวกรโยธา

- ช่างเทคนิค
- ผู้ช่วยช่างเทคนิค



ใบงานชุดที่ 1 ข้อมูลและกระบวนการทำงานของหน่วยงาน

หน่วยงานสำนักงานคณบดี งาน.....

๑ กระบวนการ:การรักษาความปลอดภัย.....		วัตถุประสงค์.....			
ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน / ระยะเวลา	ผลผลิต / ผลลัพธ์	ตัววัด / เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ลูกค้า
<ul style="list-style-type: none"> - นโยบาย มหาวิทยาลัย/คณะ - มาตรฐาน lab, มาตรฐานการศึกษา มอก/ ISO& OHSAS 18001 - รายงาน/สถิติการเกิด อุบัติเหตุ - สถิติย้อนหลัง 	<p>ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>ประชุมเพื่อกำหนดแผนรักษาความปลอดภัย</p> <p>จัดทำแผนด้านความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาวะปกติ - ภาวะฉุกเฉิน <p>มาตรฐานด้านความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผู้รับผิดชอบ/หน้าที่ - ขั้นตอนการปฏิบัติ - การอบรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง <p>ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน / ทบทวนมาตรการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่/ห้องปฏิบัติการ/ ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย - สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย - แผนป้องกันอัคคีภัย - แผนอพยพหนีไฟ - แผนฉุกเฉินไฟฟ้ารั่ว - แผนการรับมือสารเคมีรั่วไหล - การใช้อุปกรณ์อย่างปลอดภัย เครน - ระบบดับเพลิง ถึงดับเพลิง - ระบบกล้องวงจรปิด - ระบบแจ้งเตือนภัย - กำหนดเกณฑ์ด้านความปลอดภัย - สิทธิของผู้ใช้งาน - ช่วงเวลาปฏิบัติงาน การเข้า- ออก - รายงานผลการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละที่สามารถป้องกันการเกิดได้ - สถิติการเกิดอุบัติเหตุ/ บาดเจ็บลดลง - จำนวนวันการเกิด อุบัติเหตุที่ลดลง - ร้อยละความพึงพอใจ 	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิศวกรรมโยธา 2. ช่างเทคนิค 3. ผู้ช่วยช่างเทคนิค 	<p>ลูกค้า</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. นักศึกษา 5. เจ้าหน้าที่ 6. ลูกค้า
ปรับปรุง					

หมายเหตุ: ผลลัพธ์ คือ ผลผลิตและผลที่เกิดจากการดำเนินการ / ลูกค้า คือ ผู้ใช้ หรือ ผู้ที่มีแนวโน้มจะมาใช้บริการ รวมถึงกลุ่มบุคคลอื่นๆ ที่นำหลักสูตรและบริการไปใช้/ ปัจจัยนำเข้า คือ คน เงินทุน เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ การบริหารจัดการ ทรัพยากร ที่มีความจำเป็นในการผลิตสินค้าหรือบริการ

หมายเหตุ: ผลลัพธ์ คือ ผลผลิตและผลที่เกิดจากการดำเนินการ / ลูกค้า คือ ผู้ใช้ หรือ ผู้ที่มีแนวโน้มจะมาใช้หลักสูตรและบริการ รวมถึงกลุ่มบุคคลอื่นๆ ที่นำหลักสูตรและบริการไปใช้/ บัญชีนำเข้า คือ คน เงินทุน เครื่องจักร วัตถุดิบ การบริหารจัดการ ทรัพยากร ที่มีความจำเป็นในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ใบงานชุดที่ 1 ข้อมูลและกระบวนการทำงานของภาควิชา / กลุ่มสาขาวิชา ภาควิชา วิศวกรรมเคมี

๑ กระบวนการ: ด้านการบริหารจัดการสถานที่ (ห้องเรียน)		วัตถุประสงค์.....เพื่อจัดการเรียนการสอน.....			
ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน / ระยะเวลา	ผลผลิต / ผลลัพธ์	ตัววัด / เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ลูกค้า
		<p>ได้ห้องเรียนตามความต้องการของอาจารย์ผู้ขอใช้</p>	<p>1. อาจารย์และนักศึกษาผู้ใช้มีความพึงพอใจจากห้องที่จัดให้มากกว่า 80%</p>	<p>คุณจินนชญา ว่องดี คุณกาญจนา ทองสุขเสณีย์</p>	<p>ภายใน: อาจารย์</p> <p>ภายนอก: (ถ้ามี)</p>

หมายเหตุ: ผลลัพธ์ คือ ผลผลิตและผลที่เกิดจากการดำเนินการ / ลูกค้า คือ ผู้ใช้ หรือ ผู้ที่มีแนวโน้มจะมาใช้บริการ รวมถึงกลุ่มบุคคลอื่นๆ ที่นำหลักสูตรและบริการไปใช้/ ปัจจัยนำเข้า คือ คน เงินทุน เครื่องจักร วัตถุดิบ การบริหารจัดการ ทรัพยากร ที่มีความจำเป็นในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ใบงานชุดที่ 1 ข้อมูลและกระบวนการทำงานของภาควิชา / กลุ่มสาขาวิชา ภาควิชา วิศวกรรมเคมี

๑ กระบวนการ: ด้านการบริหารจัดการสถานที่ (ห้องปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน)		วัตถุประสงค์.....เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งานห้องปฏิบัติการเคมี.....			
ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน / ระยะเวลา	ผลผลิต / ผลลัพธ์	ตัววัด / เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ลูกค้า
<p>เกณฑ์ห้องปฏิบัติการเคมีจาก วช.</p> <p>มาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ESPReL</p> <p>COSHEM</p> <p>คณะกรรมการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ESPReL</p> <p>เครื่องมือและอุปกรณ์ที่นำไปตามมาตรฐานและระบบการจัดการ</p>	<p>ความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการเคมี</p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ESPReL</p> <p>คณะกรรมการได้รับการอบรมเรื่องความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ESPReL 1 วัน</p> <p>ตรวจสอบห้องปฏิบัติการเคมีที่มีทั้งหมดตามเกณฑ์มาตรฐาน ESPReL ก่อนปรับปรุง 1 สัปดาห์</p> <p>ปรับปรุงห้องปฏิบัติการเคมีให้เป็นไปตามความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ESPReL 6 เดือน</p> <p>กรรมการตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตาม ESPReL Check list หลังปรับปรุง 1 สัปดาห์</p> <p>ได้ห้องปฏิบัติการที่มีความปลอดภัยตามมาตรฐาน ESPReL</p> <p>END</p>	<p>1. ได้ห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานความปลอดภัย ESPReL</p> <p>2. สามารถอำนวยความสะดวกให้อาจารย์ของภาควิชาสามารถใช้เป็นข้อมูลเสริมในการขอทุนวิจัย</p>	<p>1. จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุในห้องปฏิบัติการเคมีต่อเดือน</p> <p>2. อัตราการลดของจำนวนการเกิดอุบัติเหตุในห้องปฏิบัติการเคมี</p>	<p>กรรมการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ESPReL</p>	<p>ภายใน: บุคลากรและนักศึกษา</p> <p>ภายนอก: (ถ้ามี)</p>

หมายเหตุ: ผลลัพธ์ คือ ผลผลิตและผลที่เกิดจากการดำเนินการ / ลูกค้า คือ ผู้ใช้ หรือ ผู้ที่มีแนวโน้มจะมาใช้บริการ รวมถึงกลุ่มบุคคลอื่นๆ ที่นำหลักสูตรและบริการไปใช้/ ปัจจัยนำเข้า คือ คน เงินทุน เครื่องจักร วัตถุดิบ การบริหารจัดการ ทรัพยากร ที่มีความจำเป็นในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ใบงานชุดที่ 1 ข้อมูลและกระบวนการทำงานของภาควิชา / กลุ่มสาขาวิชา ภาควิชา วิศวกรรมเคมี

๑ กระบวนการ: ด้านการบริหารจัดการสถานที่ (ห้องเก็บสารเคมี)		วัตถุประสงค์.....เพื่อความปลอดภัยในการเก็บสารเคมี และเพื่อความสะดวกในการจัดหา.....			
ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน / ระยะเวลา	ผลผลิต / ผลลัพธ์	ตัววัด /เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ลูกค้า
	<p>The flowchart starts with 'ความปลอดภัยในการจัดเก็บสารเคมี' (Safety in chemical storage), leading to 'ตรวจสอบสารเคมีทั้งหมดที่มีอยู่ในห้องปฏิบัติการเคมี' (Check all chemicals in the lab). This step is influenced by 'สารเคมี' (Chemicals). The next step is 'แยกประเภทของสารเคมีตามระบบ GHS (Globally Harmonized System of Classification and Labelling of Chemicals)', influenced by 'ระเบียบ GHS' (GHS regulations). This leads to 'จัดเก็บตามประเภทของสารเคมีตามความเข้ากันได้ของสารเคมี' (Store by chemical compatibility), influenced by 'สารเคมีที่แยกประเภทแล้ว' (Sorted chemicals). A decision diamond asks 'ตรวจสอบวันหมดอายุของสารเคมี' (Check expiration dates), influenced by 'เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการเคมี' (Lab staff). If 'Yes', it proceeds to 'ส่งกำจัดสารเคมีที่กongsายภาพ' (Dispose of hazardous chemicals), then 'ได้ระบบการจัดการเก็บสารเคมีที่ปลอดภัย' (Safe storage system), and finally 'END'. If 'No', it loops back to the sorting step.</p>	<ol style="list-style-type: none">ได้ระบบการจัดเก็บสารเคมีที่ปลอดภัยสะดวกต่อการนำสารเคมีมาใช้งาน	<ol style="list-style-type: none">ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในการรอกการเบิดสารเคมีมีความพึงพอใจมากกว่า 80%มีสารเคมีที่ยังมีคุณภาพและใช้งานได้อย่างประสิทธิภาพ 100%	คุณชนิษา สามวัง คุณรักทรง ยาสาไชย คุณชดธร กินแก้ว	ภายใน: บุคลากรและนักศึกษา ภายนอก: (ถ้ามี)

หมายเหตุ: ผลลัพธ์ คือ ผลผลิตและผลที่เกิดจากการดำเนินการ / ลูกค้า คือ ผู้ใช้ หรือ ผู้ที่มีแนวโน้มจะมาใช้หลักสูตรและบริการ รวมถึงกลุ่มบุคคลอื่นๆ ที่นำหลักสูตรและบริการไปใช้/ ปัจจัยนำเข้า คือ คน เงินทุน เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ การบริหารจัดการ ทรัพยากร ที่มีความจำเป็นในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ใบงานชุดที่ 1 ข้อมูลและกระบวนการทำงานของภาควิชา / กลุ่มสาขาวิชา ภาควิชา วิศวกรรมเคมี

ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน / ระยะเวลา	ผลลัพธ์ / ผลลัพธ์	ตัววัด / เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ลูกค้า
<ul style="list-style-type: none">- รายชื่อบริษัทเฉพาะหน่วย- รายชื่อกำหนดของสภา- รายชื่อบริษัทเคมีวิเคราะห์- หัวข้องานวิจัยในรายวิชาโครงการวิศวกรรมเคมี- งานวิจัยของอาจารย์ในภาควิชา	<pre>graph TD Start([การใช้อุปกรณ์ทางวิศวกรรมเคมี]) --> Step1[ภาควิชารวบรวมข้อมูลเครื่องมือและอุปกรณ์ จำนวนครั้ง เวลา ที่ต้องใช้ 1 เดือน ก่อนเปิดภาคเรียน] Step1 --> Dec1{ตรวจสอบรายการและเครื่องมือในภาควิชาว่ามีหรือไม่ 1 วัน} Dec1 -- No --> Note1[ภาควิชาแจ้งผู้ขอใช้เพื่อจัดทำเอกสารในการติดต่อหน่วยงานภายนอกภาควิชาที่มีรายการและเครื่องมือที่ต้องการใช้งาน] Dec1 -- Yes --> Step2[เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์ 1 สัปดาห์] Step2 --> Dec2{เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการแจ้งผู้ขอใช้เครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อทราบและประเมินความสมบูรณ์ในการซ่อมบำรุง 1 วัน} Dec2 -- No --> Step3[เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการแจ้งหัวหน้าภาควิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติการซ่อม 2 สัปดาห์] Dec2 -- Yes --> Step4[เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการแจ้งหัวหน้าภาควิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติการซ่อม 2 สัปดาห์] Step3 --> Step5[เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการแจ้งผู้ขอใช้ต้องตรงเวลาในการใช้งาน 1 สัปดาห์] Step4 --> Step5 Step5 --> Step6[การยื่น-คืนเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จะใช้] Step6 --> Note2[ระเบียบการ ยืม-คืน] Step6 --> Branch1[ในเวลาราชการ 8:30-16:30 น.] Step6 --> Branch2[นอกเวลาราชการ 16:30-20:00 น.] Branch1 --> Step7[เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการกับรวบรวมจำนวนนักศึกษา เวลา ที่จะใช้ใช้เพื่อจัดทำรายงานแจ้งหัวหน้าภาควิชา] Branch2 --> Step7 Note3[ภาควิชารวบรวมจำนวนนักศึกษา เวลา ที่จะใช้ใช้กับเอกสารแต่ละ] --> Step7 Step7 --> End([END])</pre>	<ol style="list-style-type: none">1. ได้ระบบการใช้ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเคมี2. ได้ข้อมูลจำนวนผู้ใช้เครื่องมือ ความถี่ของการใช้งาน3. สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ตามความต้องการใช้งาน	<ol style="list-style-type: none">1. ความพึงพอใจของผู้ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์มากกว่า 80%2. ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ 100%3. ทราบความต้องการการใช้เครื่องมือเพื่อนำมาประกอบการของงบประมาณประจำปี	คุณโอภาส วงศ์แดง คุณชัยชนะ ประจจะเน คุณสนธิ วารชนนท์ คุณธนียา สามวัง คุณรักทรง ยาสาไชย คุณชลธร กินแก้ว	ภายใน: อาจารย์และนักศึกษาในภาควิชา ภายนอก: (ถ้ามี)

หมายเหตุ: ผลลัพธ์ คือ ผลผลิตและผลที่เกิดจากการดำเนินการ / ลูกค้า คือ ผู้ใช้ หรือ ผู้ที่มีแนวโน้มจะมาใช้หลักสูตรและบริการ รวมถึงกลุ่มบุคคลอื่นๆ ที่นำหลักสูตรและบริการไปใช้/ ปัจจัยนำเข้า คือ คน เงินทุน เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ การบริหารจัดการ ทรัพยากร ที่มีความจำเป็นในการผลิตสินค้าหรือบริการ

หมายเหตุ: ผลลัพธ์ คือ ผลผลิตและผลที่เกิดจากการดำเนินการ / ลูกค้า คือ ผู้ใช้ หรือ ผู้ที่มีแนวโน้มจะมาใช้หลักสูตรและบริการ รวมถึงกลุ่มบุคคลอื่นๆ ที่นำหลักสูตรและบริการไปใช้/ ปัจจัยนำเข้า คือ คน เงินทุน เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ การบริหารจัดการ ทรัพยากร ที่มีความจำเป็นในการผลิตสินค้าหรือบริการ