

ข้อมูลกระบวนการของหน่วยงาน

หน่วยงานสำนักงานคณบดี งานบริหารการศึกษา

❶ กระบวนการ : ภาควิชาภาพรวมด้านการศึกษา		วัตถุประสงค์ เพื่อ			
ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน/กรอบเวลา	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัววัด/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ลูกค้า
<div data-bbox="56 406 324 949"> <p>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้บัณฑิต (ทำงาน(สถานประกอบการ)/เรียนต่อ) (ผู้ทรงคุณวุฒิ) - ศิษย์เก่า - ผู้ปกครอง - สกอ. (กระทรวงศึกษาฯ) - MU Vision/EG Vision - นักศึกษา - โรงเรียนมัธยม - นักเรียนมัธยม - สภาวิชาชีพ - การเปลี่ยนแปลง/ทิศทางโลก </div> <div data-bbox="56 981 324 1109"> <p>เกณฑ์มาตรฐานสากล/ระเบียบ/เกณฑ์ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยมหิดล</p> </div> <div data-bbox="56 1141 324 1268"> <p>ความพร้อมของบุคลากรในภาควิชา</p> </div> <div data-bbox="56 1284 324 1396" style="background-color: #ADD8E6;"> <p>การเปรียบเทียบคุณภาพ คู่แข่ง คู่เทียบในสาขาวิชาใกล้เคียงกัน.....</p> </div>	<div data-bbox="560 606 873 742"> <p>ออกแบบหลักสูตร/การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ Outcome base</p> </div> <div data-bbox="560 885 873 1021"> <p>การจัดการเรียนการสอน</p> </div>	<div data-bbox="1108 391 1377 518"> <p>การประเมินผล</p> </div> <div data-bbox="1108 606 1377 742"> <p>หลักสูตร</p> </div> <div data-bbox="1108 885 1377 1021"> <p>บัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์ (ศิษย์เก่า)</p> </div> <div data-bbox="1108 1077 1377 1204"> <p>งานวิจัย</p> </div>			

ข้อมูลกระบวนการของหน่วยงาน

หน่วยงาน : ภาควิชา (ด้านการศึกษา)

❶ กระบวนการ : การออกแบบหลักสูตร		วัตถุประสงค์ เพื่อ			
ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน/กรอบเวลา	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัววัด/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ลูกค้า
<p>สำรวจความต้องการของ Stakeholders</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้บัณฑิต (ทำงาน(สถานประกอบการ)/เรียนต่อ) (ผู้ทรงคุณวุฒิ) - ศิษย์เก่า - ผู้ปกครอง - สกอ. (กระทรวงศึกษาฯ) - MU Vision/EG Vision - นักศึกษา - โรงเรียนมัธยม - นักเรียนมัธยม - สภาวิชาชีพ - การเปลี่ยนแปลง/ทิศทางการ <p>เกณฑ์มาตรฐานสากล/ระเบียบ/เกณฑ์ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>ความพร้อมของบุคลากรในภาควิชา</p> <p>ผลการประเมินหลักสูตรก่อนหน้า (มคอ.5 , มคอ.6 และ มคอ.7)</p> <p>การเปรียบเทียบคุณภาพคู่แข่ง คู่เทียบในสาขาวิชาใกล้เคียงกัน.....</p>	<p>วิธีการ สํารวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งแบบสอบถาม - สัมภาษณ์ - สํารวจเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง - ประชุมเสวนา - การเปลี่ยนแปลงทิศทางการ โดย คณะกรรมการหลักสูตร (องค์ประกอบแล้วแต่ภาควิชา ภาควิชากำหนด) GAP Analysis <p>การจัดทำหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร - แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (7วัน) - จัดทำหลักสูตร โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (2 เดือน) <p>การพิจารณาหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาควิชา (1 เดือน) <p>การพิจารณารับรองหลักสูตรจากภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่ประชุมส่วนงาน (1 เดือน) ตามวงรอบ - คณะกรรมการกลั่นกรอง (2 เดือน) - ที่ประชุมผู้บริหาร ม.มหิดล (1 เดือน) - ที่ประชุมสภา ม.มหิดล (1 เดือน) - สภาวิชาการ (ถ้ามี) 3 เดือน - รับทราบให้ความเห็นชอบ - สกอ. <p>แก้ไข</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ - การจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร <p>หลักสูตร</p>	<p>ความทันเวลาในแต่ละกระบวนการ</p> <p>ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต</p>	ภาควิชา	

ข้อมูลกระบวนการของหน่วยงาน

หน่วยงาน : หน่วยบริหารงานบริการวิชาการ

❶ กระบวนการ : การดำเนินงานบริการวิชาการ		วัตถุประสงค์ เพื่อ			
ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน/กรอบเวลา	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัววัด/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ลูกค้ำ
<p>1. หนังสือประชาสัมพันธ์</p> <p>2. ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p> <p>3. เครื่องช่วยและทำงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง</p> <p>4. นโยบายด้านการดำเนินงานบริการวิชาการของคณะ</p> <p>5. เชิญเป็นวิทยากรและผู้รับทดสอบ</p> <p>6. PA</p>		<p>จำนวนงานบริการวิชาการ จำแนกตามประเภทของงาน</p> <p>จำนวนโครงการบริการวิชาการ ที่ขออนุมัติดำเนินการภายใต้ คณะ</p>	<p>ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที</p> <p>ใช้เวลาไม่เกิน 10 นาที</p> <p>ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที</p>	<p>อาจารย์</p> <p>อาจารย์</p> <p>อาจารย์/ ภาควิชา</p> <p>งานวิจัยและบริการ วิชาการ</p> <p>หน่วยบริหารงานบริการ วิชาการ</p> <p>หน่วยบริหารงานบริการ วิชาการ</p> <p>งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>คณะกรรมการประจำส่วน งานคณะ</p>	

ข้อมูลกระบวนการของหน่วยงาน

หน่วยงาน : หน่วยบริหารงานบริการวิชาการ

❶ กระบวนการ : ดำเนินงานบริการวิชาการ		วัตถุประสงค์ เพื่อ			
ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน/กรอบเวลา	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัววัด/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ลูกค้า
<p>มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน</p> <p>คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าโครงการ</p> <p>1. หนังสือประชาสัมพันธ์ 2. ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน 3. เครือข่ายและทำงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง 4. นโยบายด้านการดำเนินงานบริการวิชาการของคณะ 5. เชิญเป็นวิทยากรและผู้รับทดสอบ 6. PA</p>	<pre> graph TD Start(()) --> A[ร่างคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าโครงการ] A --> B[เสนอผู้บริหารลงนาม] B --> C{ผู้บริหารพิจารณา} C -- ไม่เห็นชอบ --> A C -- เห็นชอบ --> D[ออกเลขที่คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าโครงการ] D --> E[หัวหน้าโครงการดำเนินการรับงานบริการวิชาการ] E --> F["- รับค่าบริการวิชาการจากโครงการ - ขออนุมัติถอนเงิน - ถอนเงินและโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย"] F --> End(()) </pre>	<p>จำนวนโครงการบริการวิชาการภายใต้คณะ</p> <p>จำนวนครั้งการให้บริการ</p>	<p>ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 100%</p> <p>ใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที</p>	<p>หน่วยบริหารงานบริการวิชาการ</p> <p>เลขานุการผู้บริหาร</p> <p>ผู้บริหารคณะ</p> <p>งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>หัวหน้าโครงการ</p> <p>หน่วยบริหารงานบริการวิชาการ</p>	

ข้อมูลกระบวนการของหน่วยงาน

หน่วยงาน : หน่วยบริหารงานบริการวิชาการ

❶ กระบวนการ : ดำเนินงานบริการวิชาการ		วัตถุประสงค์ เพื่อ			
ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน/กรอบเวลา	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัววัด/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ลูกค้ำ
<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดสำหรับการออกไปเสิร์ฟรับเงิน - ค่าบริการ/ ส่วนการโอนเงิน - ใบนำส่งเงิน - หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายและจัดสรรเงิน 		<p>รายรับจากการให้บริการวิชาการ</p> <p>ฐานข้อมูลการจัดสรรเงิน</p>	<p>ใช้เวลาไม่เกิน 20 นาที</p> <p>- ใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที</p> <p>- ฐานข้อมูลถูกต้องครบถ้วนไม่น้อยกว่า 80%</p>	<p>หน่วยบริหารงานบริการวิชาการ</p> <p>งานคลังและพัสดุ</p> <p>งานคลังและพัสดุ</p> <p>งานคลังและพัสดุ</p> <p>หน่วยบริหารงานบริการวิชาการ</p>	

ข้อมูลกระบวนการของหน่วยงาน

หน่วยงาน : หน่วยบริหารงานบริการวิชาการ

❶ กระบวนการ : ดำเนินงานบริการวิชาการ		วัตถุประสงค์ เพื่อ			
ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน/กรอบเวลา	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัววัด/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ลูกค้ำ
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือมอบอำนาจ - เอกสารประกอบแบบสัญญา 		<p>จำนวนโครงการที่ผ่านการยื่นข้อเสนอ</p> <p>จำนวนโครงการขออนุมัติดำเนินโครงการ</p>	<p>ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที</p> <p>ใช้เวลาไม่เกิน 10 นาที</p> <p>ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที</p>	<p>ผู้รับมอบอำนาจยื่นข้อเสนอ</p> <p>ผู้ว่าจ้าง</p> <p>หัวหน้าโครงการ</p> <p>งานวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>หน่วยบริหารงานบริการวิชาการ</p> <p>หน่วยบริหารงานบริการวิชาการ</p> <p>ผู้บริหารคณะ</p> <p>งานบริหารงานทั่วไป</p>	

ข้อมูลกระบวนการของหน่วยงาน

หน่วยงาน : หน่วยบริหารงานบริการวิชาการ

❶ กระบวนการ : ดำเนินงานบริการวิชาการ		วัตถุประสงค์ เพื่อ			
ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน/กรอบเวลา	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัววัด/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ลูกค้ำ
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือมอบอำนาจ - สัญญาจ้าง - เอกสารประกอบแนบสัญญา 	<pre> graph TD Start(()) --> D1{พิจารณา} D1 -- อนุมัติ --> A[แจ้งผลการพิจารณามอบอำนาจลงนามในสัญญา] A --> B[ลงทะเบียนรับเรื่อง] B --> C["- จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง - เกษียณหนังสือเสนอผู้บริหาร"] C --> D2{พิจารณา} D2 -- ไม่ลงนาม --> B D2 -- ลงนาม --> E[ลงนามในหนังสือมอบอำนาจและสัญญา] E --> F["- แจ้งหัวหน้าโครงการ - เก็บข้อมูล"] D1 --> G["ออกเลขที่หนังสือ และส่งเรื่องไปยัง INNOTECH"] </pre>	<p>ไม่อนุมัติ</p> <p>จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ</p> <p>จำนวนโครงการที่มีการลงนามในสัญญา</p>	<p>ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที</p> <p>ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที</p> <p>- ใช้เวลาไม่เกิน 10 นาที - จำนวนโครงการที่มีการลงนามในสัญญา</p>	<p>ผู้บริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>INNOTECH</p> <p>งานวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>หน่วยบริหารงานบริการวิชาการ</p> <p>คณบดี</p> <p>คณบดี</p> <p>หน่วยบริหารงานบริการวิชาการ</p>	<p>ลูกค้ำ</p>